

# INFORME DE EJECUCIÓN

## POLITECNICO GRANCOLOMBIANO



**CONVENIO MARCO 099 DE 2015  
CONVENIO DERIVADO 03 DE 2016**

# INFORMACIÓN JURÍDICA DEL CONVINIENTE Y SU EJECUCIÓN

## 1. INFORMACION JURIDICA DEL CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

CONVINIENTE	Institución Universitaria Politecnico Grancolombiano		
NIT	860078643		
REPRESENTANTE LEGAL	Fernando Davila Ladron de Guevara		
CONVENIO MARCO	99		
CONVENIO DERIVADO No.	3		
DIRECCIÓN: Av Caracas No 63 - 55 Edificio Vargas		TELÉFONO: 7455555 Ext. 1501 - 1502	
Correo electrónico: mdpreveron@poligran.edu.co			
<b>OBJETO DEL CONVENIO:</b> : Realizar acciones de formación aunando esfuerzos, capacidades y conocimientos para el desarrollo de programas de formación profesional integral, en el marco del Programa de Ampliación de Cobertura, con el fin de formar a un mayor número de colombianos, mediante alianzas celebradas entre el SENA y las Entidades de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y las Instituciones de Educación Superior, inscritas en el Banco de Instituciones Oferentes.			
PLAZO TOTAL DEL CONVENIO (incluidas prorrogas)	26 Meses	PLAZO INICIAL	24 Meses
		PRORROGAS	2 Meses
ACTA DE INICIO	Octubre 11 de 2016	FECHA DE TERMINACIÓN	Diciembre 30 de 2018
APORTE SENA	\$ 2.537.839.075	ADICION APORTE SENA	\$ 761.351.714
APORTE CONVINIENTE	\$ 637.846.567	ADICION APORTE CONTRAPARTIDA	\$ 191.353.976
VALOR TOTAL	\$ 3.175.685.642		\$ 952.705.690
<b>MODIFICACIONES CONTRACTUALES:</b>			
TIPO DE MODIFICACIÓN	Adición Prorroga	FECHA DE MODIFICACIÓN	Diciembre 20 de 2016

# INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

## Aporte de las Partes

	Aporte SENA	Aporte POLI
Convenio Inicial	\$ 2.537.839.075	\$ 761.351.714
Adición	\$ 637.846.567	\$ 191.353.976
Total	\$ 3.175.685.642	\$ 952.705.690

## Relación de Desembolsos

	Valor	%
1er Desembolso (16/11/16)	\$ 634.459.769	25% del Vr. Inicial del Convenio
2do Desembolso (18/12/16)	\$ 634.459.769	25% del Vr. Inicial del Convenio
3er Desembolso (18/12/16)	\$ 318.923.282	50% del Vr. De la Adicion del Convenio

## Rendimientos Financieros

PERÍODO	VALOR RENDIMIENTOS	No. APROBACIÓN	FECHA CONSIGNACIÓN
NOVIEMBRE	\$ 239.599	22583152	07/12/2016
DICIEMBRE	\$ 416.468	22669626	05/01/2016
ENERO	\$ 1.129.543	22762450	02/02/2017
FEBRERO	\$ 1.095.490	22873669	07/03/2017
MARZO	\$ 982.120	22979603	07/04/2017
ABRIL	\$ 840.916	23062430	05/05/2017
<b>TOTAL RENDIMIENTOS ACUMULADOS</b>		<b>\$4.704.136</b>	

## Ejecución Acumulada

TOTAL	VALOR TOTAL \$ (ABRIL 30)	%
EJECUCION RS. APORTADOS POR EL SENA	\$ 617.109.543	19%
EJECUCION AP. POLI	\$ 275.366.228	29%

## Ejecución por Rubro (*Valores Incluyen adición*)

RUBRO	TOTAL EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR	% PENDIENTE POR EJECUTAR
GESTIÓN ACADEMICA	\$ 434.143.964	18%	\$1.956.735.496	82%
MATERIALES DE FORMACIÓN	\$ 82.612.146	35%	\$156.475.800	65%
BIENESTAR	\$ 23.149.581	18%	\$108.348.789	82%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 77.203.852	19%	\$337.016.014	81%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 617.109.543</b>	<b>19%</b>	<b>\$2.558.576.100</b>	<b>81%</b>

## IMPACTO FINANCIERO

Los pagos aplicados por el Politécnico Grancolombiano corresponden a pagos mes vencido, es decir; la ejecución de recursos presentada con corte al mes de abril, corresponden a pagos de honorarios con corte al mes de marzo, razón por la cual el porcentaje ejecutado difiere dentro del esperado.

La ejecución mensual del convenio oscila en un promedio de \$123'421.908, lo que permite que con los desembolsos recibidos a la fecha, el convenio presente un proyectado de ejecución con liquidez de 7,8 meses.

## Ejecución de Contrapartida

RUBRO	PRESUPUESTO ASIGNADO SENA	% PART	TOTAL EJECUTADO	%	SALDO POR EJECUTAR	%
INFRAESTRUCTURA	\$ 611.468.000	64%	\$ 174.644.800	29%	\$ 436.823.200	71%
DOTACION	\$ 262.171.604	28%	\$ 79.449.166	30%	\$ 182.722.438	70%
APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTION DEL CONVENIO	\$ 79.066.086	8%	\$ 21.272.262	27%	\$ 57.793.824	73%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 952.705.690</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 275.366.228</b>	<b>29%</b>	<b>\$ 677.339.462</b>	<b>71%</b>

# INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

PROGRAMAS DE FORMACIÓN	CENTROS INVOLUCRADOS	PROYECTOS DE FORMACION	SEGUIMIENTO A LA FORMACION
GESTION BANCARIA	SERVICIOS FINANCIEROS	LA FIDELIZACION DEL CLIENTE A TRAVÉS DEL SERVICIO EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se tienen instrumentos de evaluación aplicados en todos los programas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Listas de chequeo</li> <li>Cuestionarios</li> <li>Entrevistas</li> <li>Ensayos</li> <li>Reportes</li> </ul> </li> <li>Se realiza auditorias internas cada tres meses para mirar avances del proyecto y evaluar la metodología, estrategias y actitud del instructor frente al grupo de formación.</li> <li>Se pasa mensualmente aula por aula para escuchar a los aprendices en si tienen situaciones para informar.</li> <li>Se realizan tutorías para nivelar a los aprendices que por diferentes circunstancias no han podido el total de horas en transversales y específico.</li> <li>Aquellos aprendices que llegan tarde deben venir en contrajornada durante una semana si completa 3 retardos.</li> </ol>
GESTION DE NEGOCIOS		DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE GESTION PARA NEGOCIOS ENCADENADOS EN SECTORES CLAVES DE DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL	
CONTABILIDAD Y FINANZAS		IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLES FINANCIEROS Y AUDITORIA PARA EL BUEN GOBIERNO CORPORATIVO DE LOS ENTES ECONÓMICOS	
GESTION FINANCIERA Y TESORERIA		PLANEACION FINANCIERA DE LAS OPERACIONES DE TESORERIA PARA EMPRESAS DEL SECTOR REAL.	
GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	
GESTION DE MERCADOS	GESTION DE MERCADOS	PLANEACIÓN DEL MARKETING ESTRATÉGICO Y OPERATIVO PARA MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN COLOMBIA	

# DESARROLLO DE LA FORMACION POR FICHA No DE APRENDICES

Ficha	Programa Según Plan Operativo	Centro de Formación	Duración	Cupo	Aprendices Matriculad	Aprendices Activos
1307983	GESTION BANCARIA 1	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	34	34
1307973	GESTION BANCARIA 2	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	35	27
1308007	GESTION BANCARIA 3	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	37	34
1307986	GESTION BANCARIA 4	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	37	31
1308053	GESTION DE NEGOCIOS 1	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	32	28
1308062	GESTION DE NEGOCIOS 2	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	31	29
1307994	GESTION DE NEGOCIOS 3	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	32	28
1307997	GESTION DE NEGOCIOS 4	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	29	24
1308910	GESTION ADMINISTRATIVA 1	GESTION ADMINISTRATIVA	24 MESES	30	35	30
1308908	GESTION ADMINISTRATIVA 2	GESTION ADMINISTRATIVA	24 MESES	30	35	31
1308937	GESTION ADMINISTRATIVA 3	GESTION ADMINISTRATIVA	24 MESES	30	35	32
1308949	GESTION ADMINISTRATIVA 4	GESTION ADMINISTRATIVA	24 MESES	30	34	27
1308921	GESTION ADMINISTRATIVA 5	GESTION ADMINISTRATIVA	24 MESES	30	34	25
1308927	GESTION ADMINISTRATIVA 6	GESTION ADMINISTRATIVA	24 MESES	30	33	31
1307993	CONTABILIDAD Y FINANZAS 1	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	33	27
1308009	CONTABILIDAD Y FINANZAS 2	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	32	28
1308025	CONTABILIDAD Y FINANZAS 3	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	35	29
1308052	CONTABILIDAD Y FINANZAS 4	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	32	32
1308005	CONTABILIDAD Y FINANZAS 5	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	32	28
1307990	CONTABILIDAD Y FINANZAS 6	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	33	31
1308066	GESTION FINANCIERA Y TESORRERIA 1	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	35	32
1355422	GESTION FINANCIERA Y TESORRERIA 3	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	35	35
1308038	GESTION FINANCIERA Y TESORRERIA 2	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	31	26
1355400	GESTION FINANCIERA Y TESORRERIA 4	SERVICIOS FINANCIEROS	24 MESES	30	36	36
1307828	GESTION DE MERCADOS 1	GESTIÓN DE MERCADOS	24 MESES	30	36	32
1307856	GESTION DE MERCADOS 2	GESTIÓN DE MERCADOS	24 MESES	30	34	28
1355670	GESTION DE MERCADOS 3	GESTIÓN DE MERCADOS	24 MESES	30	35	35
1355683	GESTION DE MERCADOS 4	GESTIÓN DE MERCADOS	24 MESES	30	31	31
1355682	GESTION DE MERCADOS 5	GESTIÓN DE MERCADOS	24 MESES	30	32	32
1355681	GESTION DE MERCADOS 6	GESTIÓN DE MERCADOS	24 MESES	30	28	27
<b>30</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>900</b>	<b>1.003</b>	<b>900</b>



# NOVEDADES TRAMITADAS POR PROGRAMA

Ficha	Programa según Plan Operativo	Centro de Formación Involucrado	Novedades Académicas (A de 2017)						
			Matriculados	En Formación	Retiro Voluntario	Aplazado	Cancelados	Por Certificar	Total
1307983	GESTION BANCARIA 1	SERVICIOS FINANCIEROS	34	34			0		34
1307973	GESTION BANCARIA 2	SERVICIOS FINANCIEROS	35	27			8		35
1308007	GESTION BANCARIA 3	SERVICIOS FINANCIEROS	37	34			3		37
1307986	GESTION BANCARIA 4	SERVICIOS FINANCIEROS	37	31			6		37
1308053	GESTION DE NEGOCIOS 1	SERVICIOS FINANCIEROS	32	28			4		32
1308062	GESTION DE NEGOCIOS 2	SERVICIOS FINANCIEROS	31	29			2		31
1307994	GESTION DE NEGOCIOS 3	SERVICIOS FINANCIEROS	32	28			4		32
1307997	GESTION DE NEGOCIOS 4	SERVICIOS FINANCIEROS	29	24			5		29
1308910	GESTION ADMINISTRATIVA 1	GESTION ADMINISTRATIVA	35	30	1		4		35
1308908	GESTION ADMINISTRATIVA 2	GESTION ADMINISTRATIVA	35	31			4		35
1308937	GESTION ADMINISTRATIVA 3	GESTION ADMINISTRATIVA	35	32			3		35
1308949	GESTION ADMINISTRATIVA 4	GESTION ADMINISTRATIVA	34	27			7		34
1308921	GESTION ADMINISTRATIVA 5	GESTION ADMINISTRATIVA	34	25			9		34
1308927	GESTION ADMINISTRATIVA 6	GESTION ADMINISTRATIVA	33	31			2		33
1307993	CONTABILIDAD Y FINANZAS 1	SERVICIOS FINANCIEROS	33	27			6		33
1308009	CONTABILIDAD Y FINANZAS 2	SERVICIOS FINANCIEROS	32	28			4		32
1308025	CONTABILIDAD Y FINANZAS 3	SERVICIOS FINANCIEROS	35	29			6		35
1308052	CONTABILIDAD Y FINANZAS 4	SERVICIOS FINANCIEROS	32	32			0		32
1308005	CONTABILIDAD Y FINANZAS 5	SERVICIOS FINANCIEROS	32	28			4		32
1307990	CONTABILIDAD Y FINANZAS 6	SERVICIOS FINANCIEROS	33	31			2		33
1308066	GESTION FINANCIERA Y TESORRERIA 1	SERVICIOS FINANCIEROS	35	32			3		35
1355422	GESTION FINANCIERA Y TESORRERIA 3	SERVICIOS FINANCIEROS	35	35			0		35
1308038	GESTION FINANCIERA Y TESORRERIA 2	SERVICIOS FINANCIEROS	31	26			5		31
1355400	GESTION FINANCIERA Y TESORRERIA 4	SERVICIOS FINANCIEROS	36	36			0		36
1307828	GESTION DE MERCADOS 1	GESTIÓN DE MERCADOS	36	32			4		36
1307856	GESTION DE MERCADOS 2	GESTIÓN DE MERCADOS	34	28	1		5		34
1355670	GESTION DE MERCADOS 3	GESTIÓN DE MERCADOS	35	35			0		35
1355683	GESTION DE MERCADOS 4	GESTIÓN DE MERCADOS	31	31			0		31
1355682	GESTION DE MERCADOS 5	GESTIÓN DE MERCADOS	32	32			0		32
1355681	GESTION DE MERCADOS 6	GESTIÓN DE MERCADOS	28	27			1		28
30	Total General		1.003	900	2	0	101	0	1.003



PROGRAMA DE FORMACION	NUMERO DE RA	CARGUE DE JUICIOS %	GUIAS PROYECTADAS	GUIAS EJECUTADAS
GESTION BANCARIA	68	17%	20	12
GESTION DE NEGOCIOS	84	13%	19	3
CONTABILIDAD Y FINANZAS	95	10%	19	5
GESTION FINANCIERA Y TESORERIA	57	15%	16	4 y 2
GESTION ADMINISTRATIVA	88	10%	24	3
GESTION DE MERCADOS	70	7%	24	4 y 1

De los 33 instructores el 95% son profesionales con Especialización

# MATERIALES DE FORMACION



SENA Titulada

Instructor Mi espacio en el SENA Tutoriales Centro de Calificaciones

El modo de edición está: **ACTIVADO**

### Actividades de Aprendizaje

Desarrollar contenido Evaluaciones Herramientas Contenido de colaborador Descubrir contenido

- FASE ANALISIS
- FASE DE PLANEACION
- FASE EJECUCIÓN
- FASE DE EVALUACIÓN

GESTIÓN ADMINISTRATIVA(130892 1)RUTA(12645)

ESPECIFICA

- Diseño curricular
- Información del Instructor
- Actividades de Aprendizaje

TRANSVERSALES

- Inglés
- Anuncios
- Descripción Proyecto
- Actividades del Proyecto
- Foros de discusión
- Avances del Proceso
- Material de Apoyo Instructores

SENA Titulada

Instructor Mi espacio en el SENA Tutoriales Centro de Calificaciones

El modo de edición está: **ACTIVADO**

### GUIA 1

Desarrollar contenido Evaluaciones Herramientas Contenido de colaborador Descubrir contenido

- Guia 1
- Material de apoyo
- Evaluacion Final Guia 1
  - Archivos adjuntos: evaluacion FINAL 1COMP.docx (27,019 KB)
  - Aquí adjunto la evaluación calificada, que se realizó para la guía 1
- PRIMERA ENTREGA PROYECTO FORMATIVO
 

La sabiduría práctica se aprende en la escuela de la experiencia.

SENA Titulada

Instructor Mi espacio en el SENA Tutoriales Centro de Calificaciones

El modo de edición está: **ACTIVADO**

### Centro de calificaciones : Centro de calificaciones completo

Cuando el modo de lector de pantalla está activado, los datos del centro de calificaciones se muestran en una cuadrícula simplificada. Como no es posible inmovilizar las columnas ni editar en línea, la navegación mediante el teclado es más fácil. Para introducir una calificación, acceda al menú contextual de una celda y haga clic en **Ver detalles de calificación**. Cuando el modo de lector de pantalla está desactivado, las calificaciones se pueden escribir directamente en las celdas en la página del centro de calificaciones. Para introducir una calificación, haga clic en la celda, escriba el valor de calificación y presione la tecla **Intro** para enviar la calificación. Las teclas de flecha o la tecla de tabulación permiten desplazarse por el centro de calificaciones. [Más ayuda](#)

Crear columna Crear columna calculada Administrar Informes Filtrar Descubrir contenido Trabajar sin conexión

Mover a la parte superior Correo electrónico

Ordenar columnas por: Posición de diseño Orden: Descendente

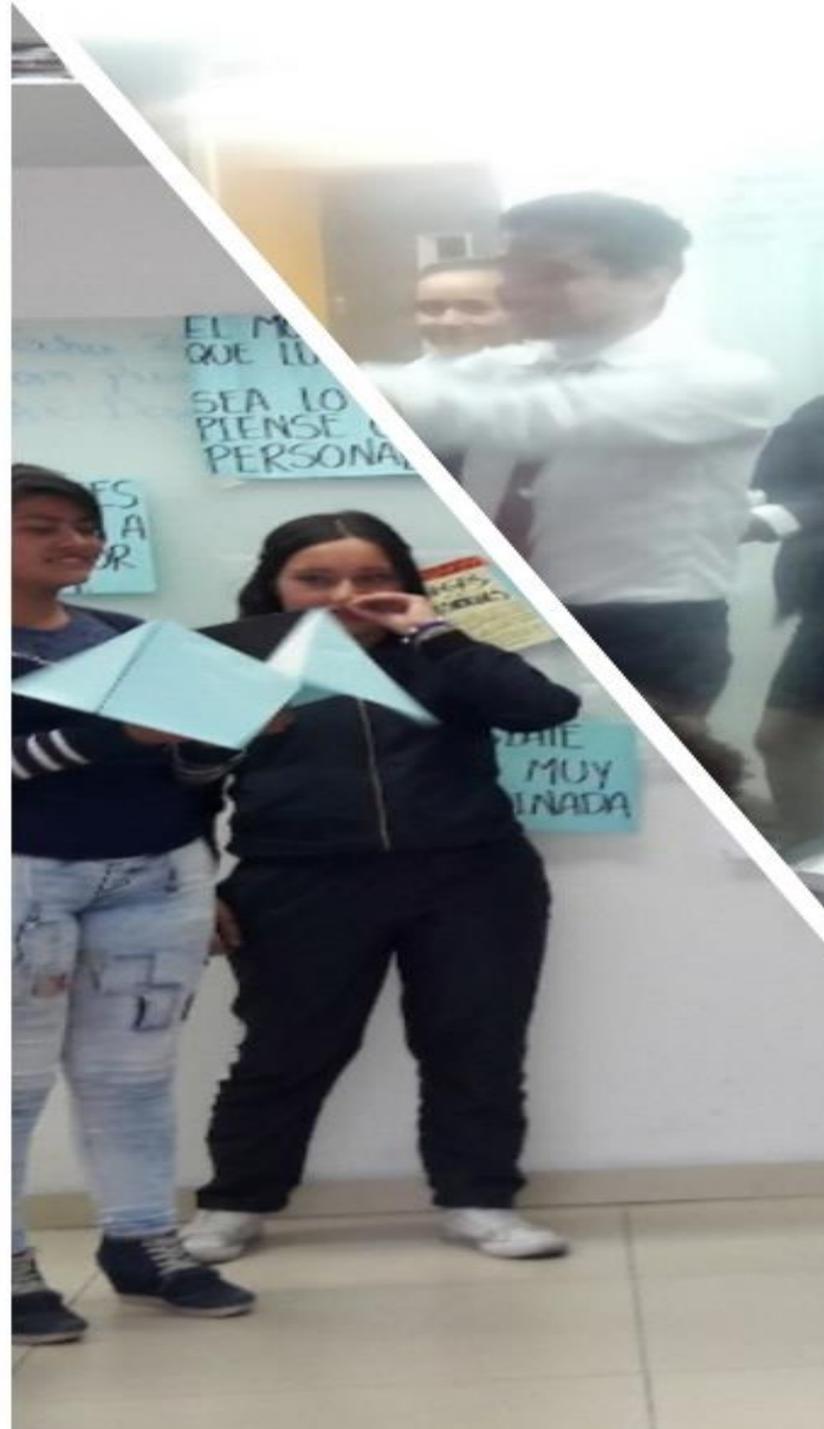
Guardado por última vez: 22 de mayo de 2017 7:36

Apellidos	Nombre	RAP 171 REDIM	classwork 101	First exam	RAP 101	Verb quiz 102	Moral values 10	Total ponderad	Total
<input type="checkbox"/>	DUARTE CARDENA ANGIE KATHERINE	--	--	--	--	80,00	--	--	1330
<input type="checkbox"/>	FONSECA GONZAL DIANA CAROLINA	--	--	59,33333	--	75,00	--	--	1395,33
<input type="checkbox"/>	GARZON SANIN ESTEBAN ALFONSO	--	--	--	--	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	GONZALEZ ARDILA EVER LEONARDO	--	90,00	63,16667	77,00	100,00	--	--	1670,17
<input type="checkbox"/>	LEON CORTES BRAYAN EDUARDO	--	80,00	51,50	75,00	90,00	--	--	826,5
<input type="checkbox"/>	MEDINA AYALA YEIMMY TATIANA	--	--	45,66667	--	90,00	--	--	1225,67
<input type="checkbox"/>	MOLINA FONSECA LEIDY CAROLINA	--	75,00	82,16667	75,00	70,00	--	--	1561,17
<input type="checkbox"/>	MORENO PEREZ JUAN SEBASTIAN	--	--	67,33333	--	60,00	--	--	1173,33
<input type="checkbox"/>	MUNAR PERALTA LUISA FERNANDA	--	--	57,33333	--	60,00	--	--	1252,33
<input type="checkbox"/>	NAVARRETE PERD JEIMY TATIANA	--	--	57,33333	--	50,00	--	--	1278,33











INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
POLITÉCNICO  
GRANCOLOMBIANO

***JESICA CELIS***  
***LEIDY RESTREPO***  
***JHON PARRA***  
***ALVARO GALVIS***  
***LAIREM CAMARGO***

# ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

## ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS:

- ✓ Simulación y juego
- ✓ Casuística
- ✓ Juego de Roles
- ✓ Debate
- ✓ Foro
- ✓ Mesa redonda
- ✓ Lluvia de ideas
- ✓ Exposición
- ✓ Método de proyectos

## TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION :

- ✓ Interrogatorio o Formulación de Preguntas  
Instrumentos: Cuestionario Entrevista
- ✓ Resolución de Problemas  
Instrumentos: Pruebas Objetivas. Pruebas de ensayo o por tema, Simuladores escritos
- ✓ Solicitud de Producto  
Instrumentos: Proyectos, Monografías, Ensayos, Reportes
- ✓ Observación  
Instrumentos: Lista de Verificación. Registros Anecdóticos
- ✓ Entrevista  
Instrumentos: Lista de Cotejo



# ACTIVIDADES DE BIENESTAR



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

**POLITÉCNICO  
GRANCOLOMBIANO**



# DIA DEL GENERO

































# AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO





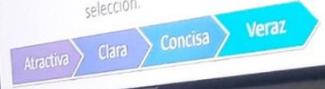




## Hoja de vida



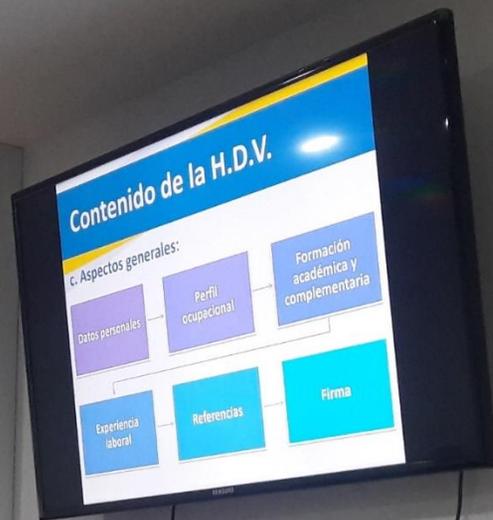
La hoja de vida es el primer contacto con la organización, por lo tanto, constituye la primera impresión dentro del proceso de selección.











## Contenido de la H.D.V.

c. Aspectos generales:



# DONACION DE SANGRE

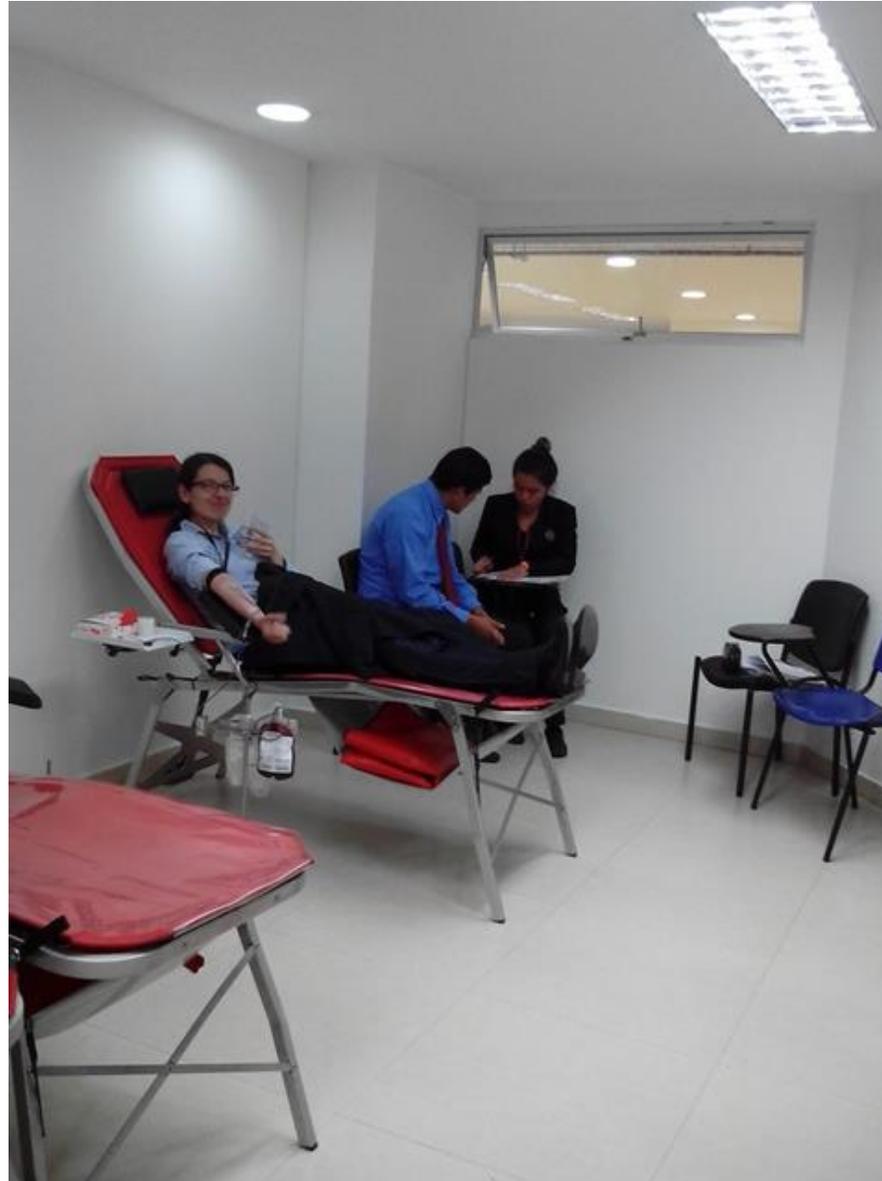












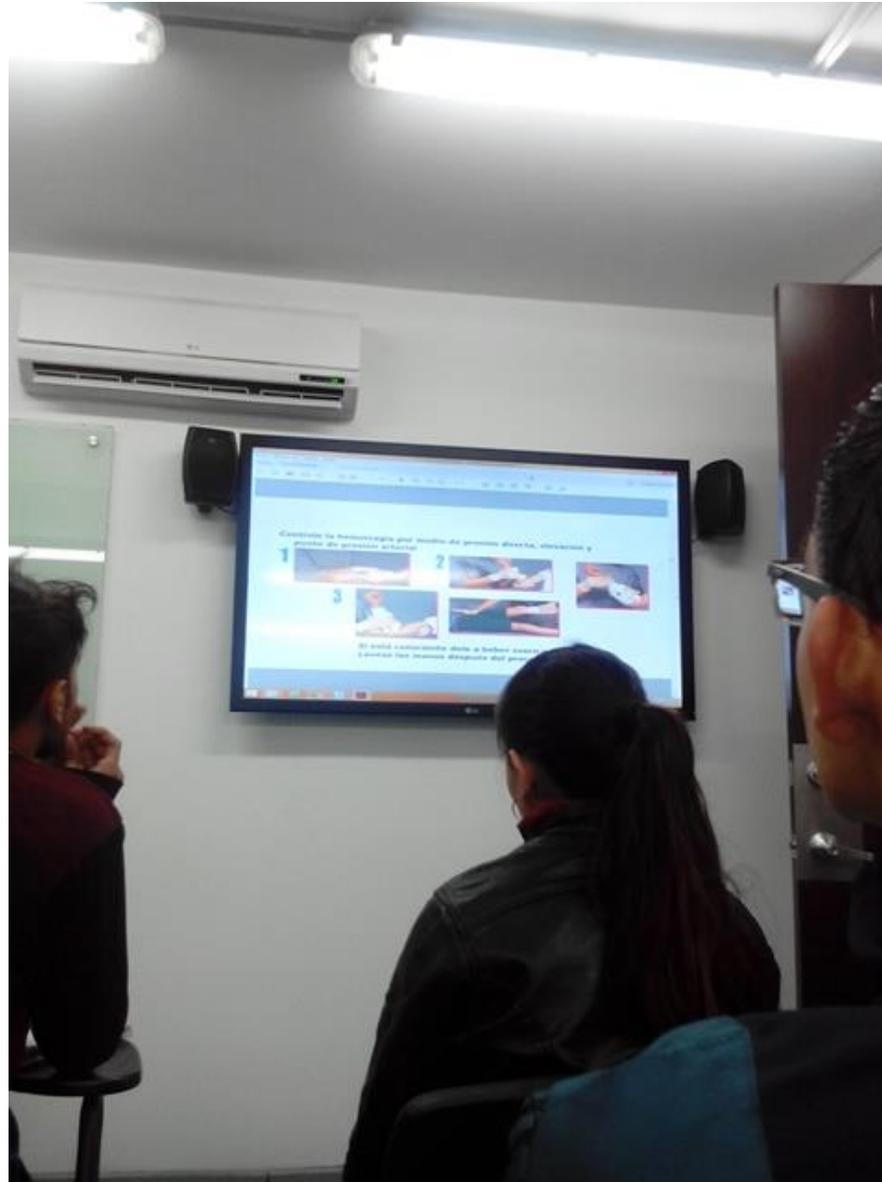


# CAPACITACION PRIMEROS AUXILIOS















# TALLERES DE VIDA SALUDABLE



# HABITOS SALUBABLE

- \* 80% NUTRICION
- \* 20% EJERCICIO
- \* 100% ACTITUD.

- 0 Horas de Flebiter!
- 1 Hora de Ejercicio
- 2 Litros de agua
- 5 Comidas Pequeñas de Sueño!
- 8 Horas de Sueño!

Ejercitate para ser sana, no flaca.

Alimentate para nutrir tu cuerpo.



# Buenos Hábitos en la Vida Para ser más felices

Ten siempre  
un horario en tus  
costumbres !!

Haz ejercicio  
Todos los días

Ten una buena  
Calidad de  
Sueño

Ten una alimentación  
variada, equilibrada y  
saludable

Descansa  
además el día

Practica la  
Meditación

Relacionate con  
los demás

Sonríe siempre



Seguro Empleo FIAS  
: Paul Saba  
: Luisa Velazquez  
: Leidy Trujillo  
: Camila Velazquez  
: Zaira Reyes

# VIDA SANA.



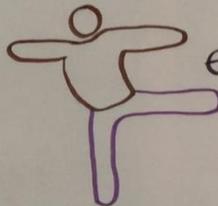
MADRUGA

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28		
29	30	31					

PLANIFICA TUS COMIDAS



ENTRENA



ESTIRA

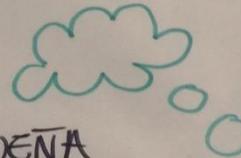


MEDITA.



SONRIE

SUENA



¡Ségo mudo.  
¡Ségo ciego.  
¡Ségo sordo.  
¡Ségo estúpido.  
¡Ségo loco!









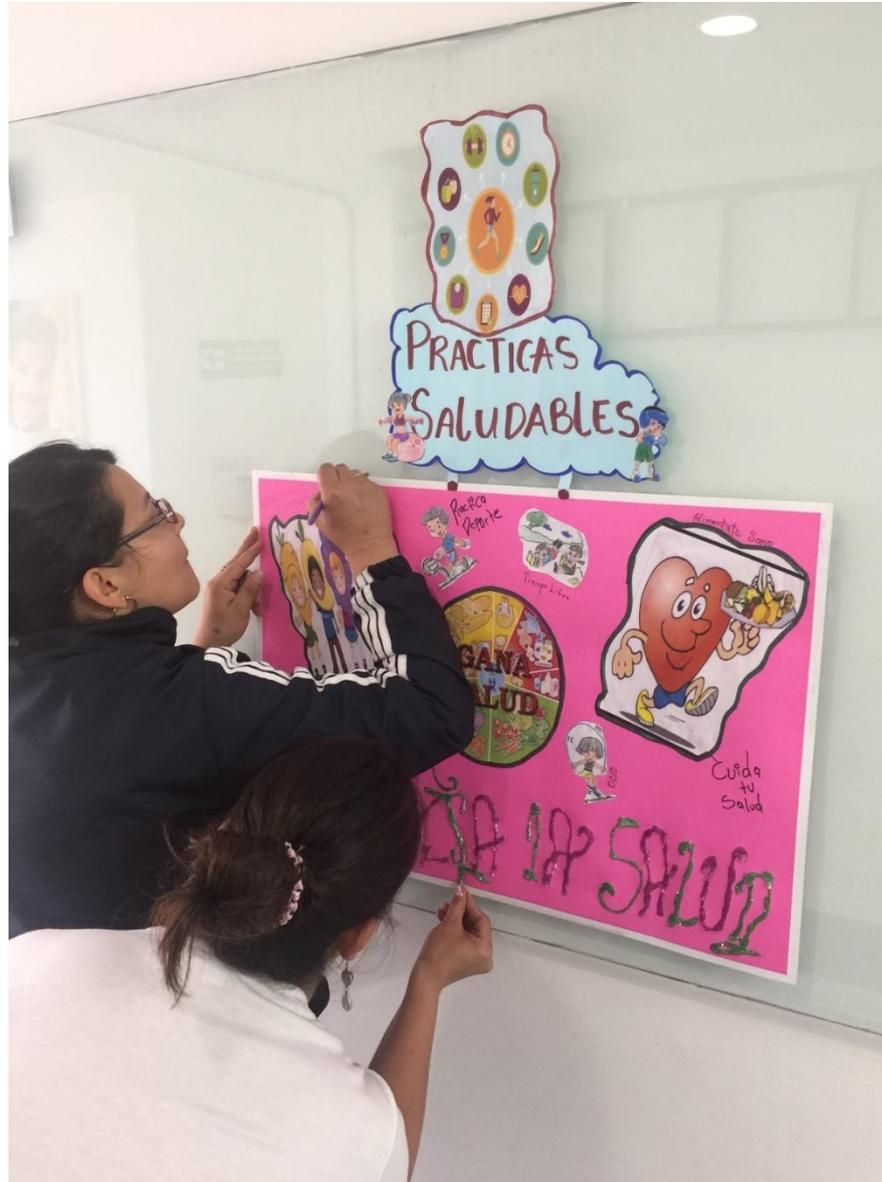


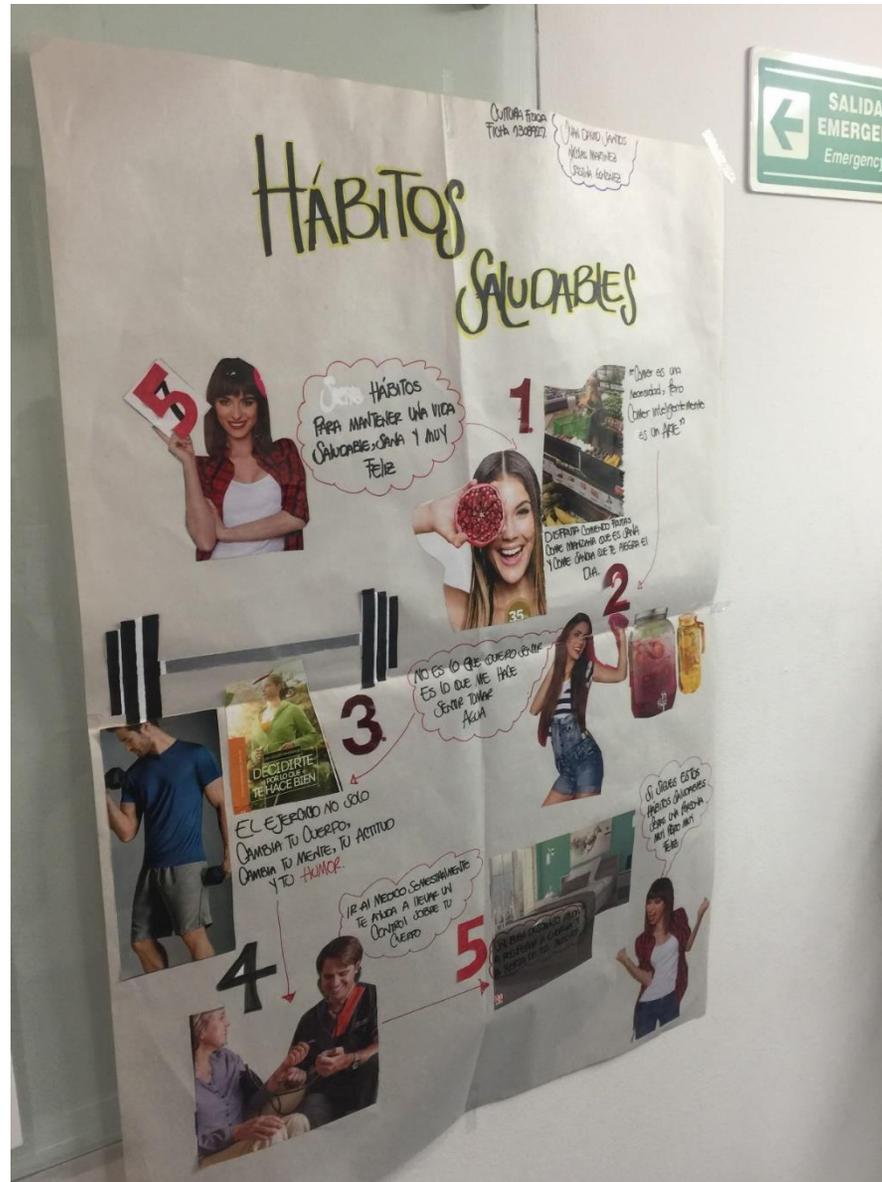












# LIDERAZGO



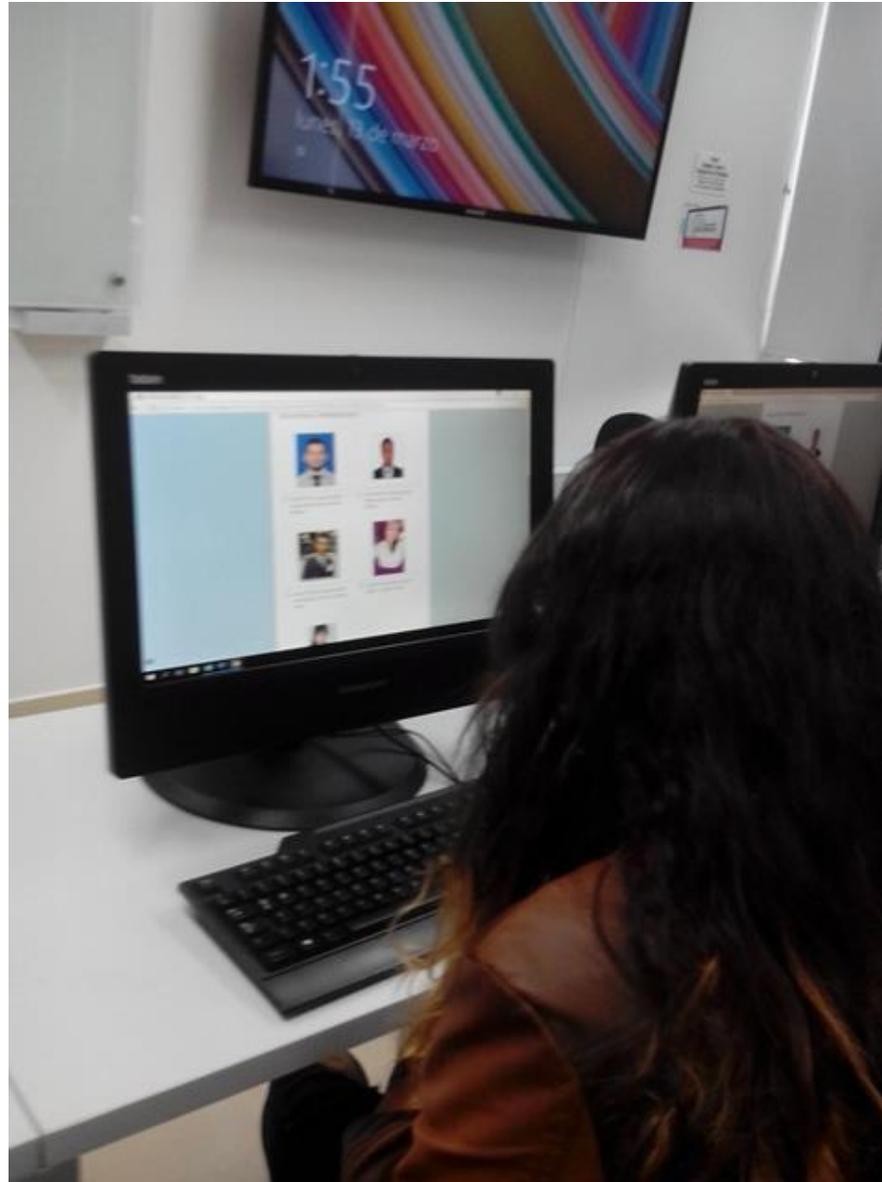


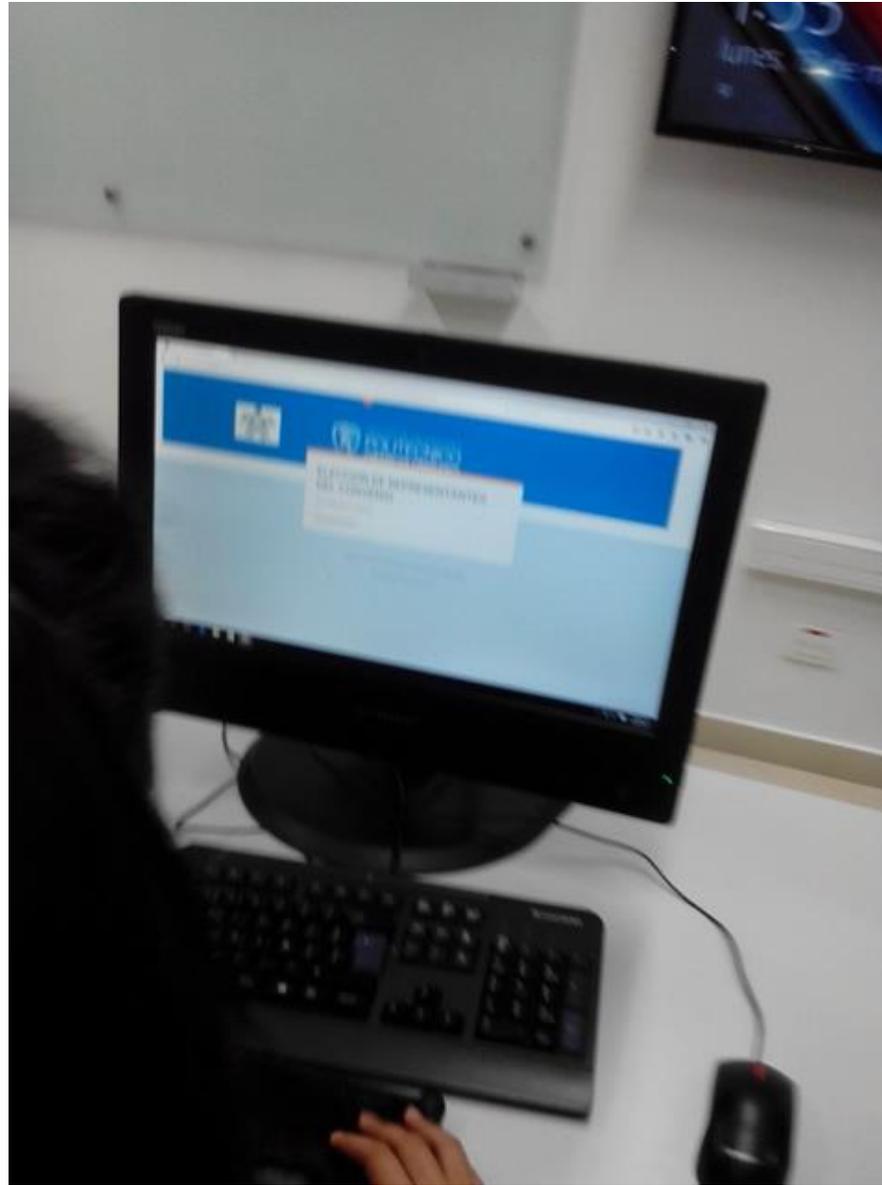


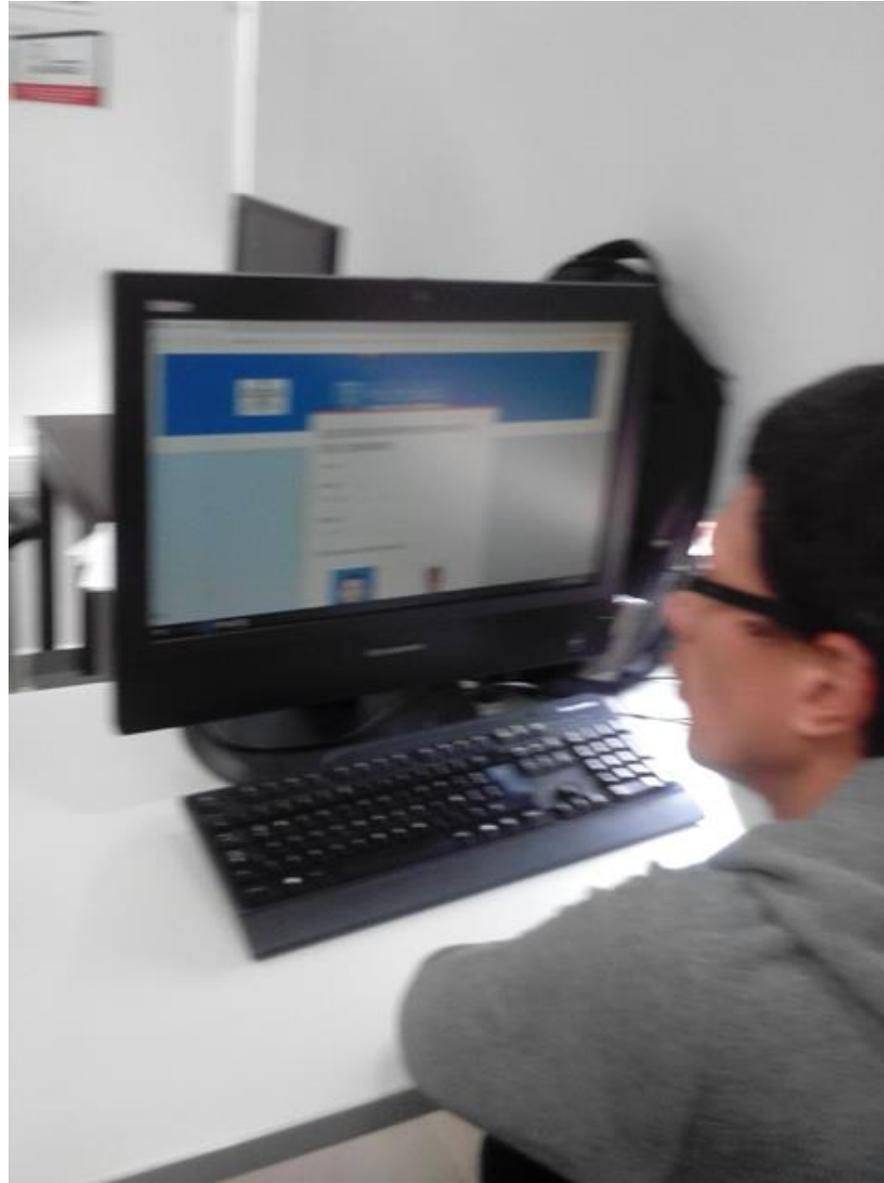


# ELECCION DE REPRESENTANTE



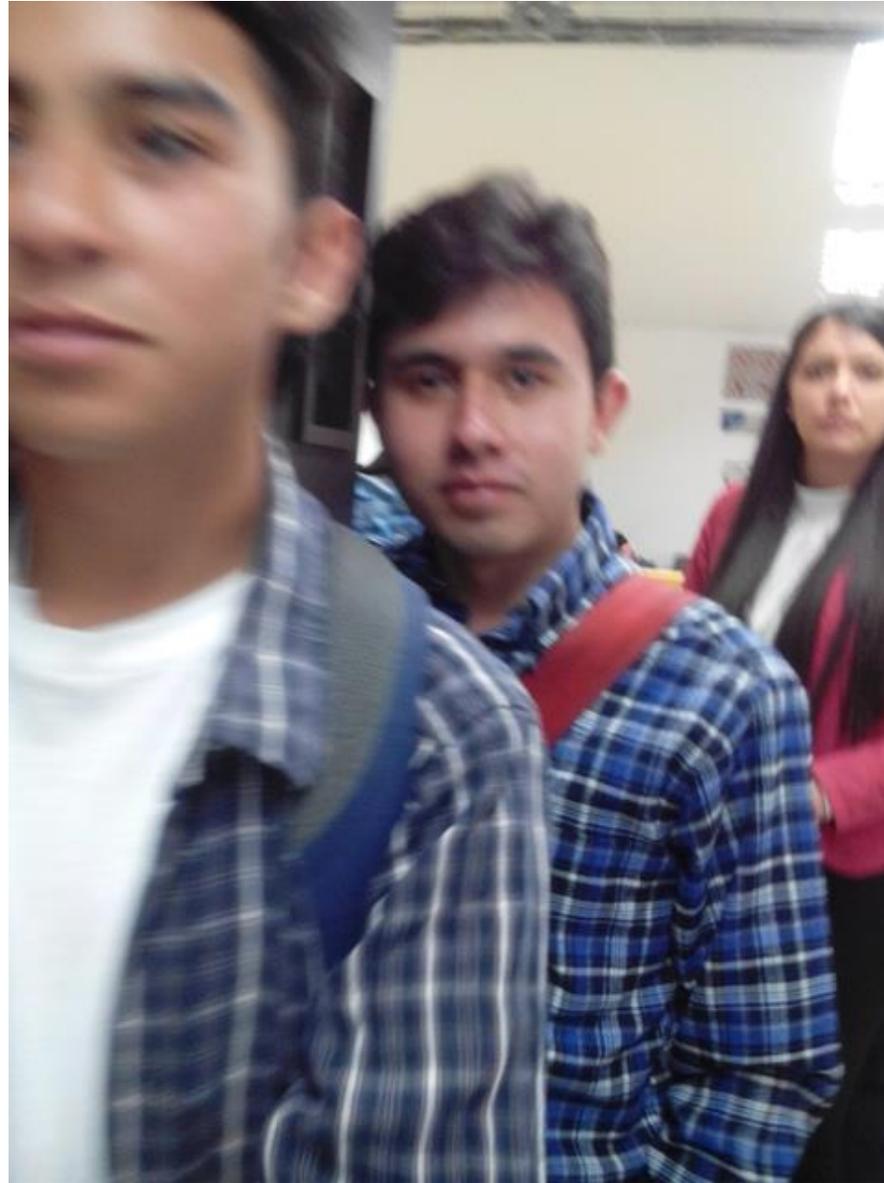


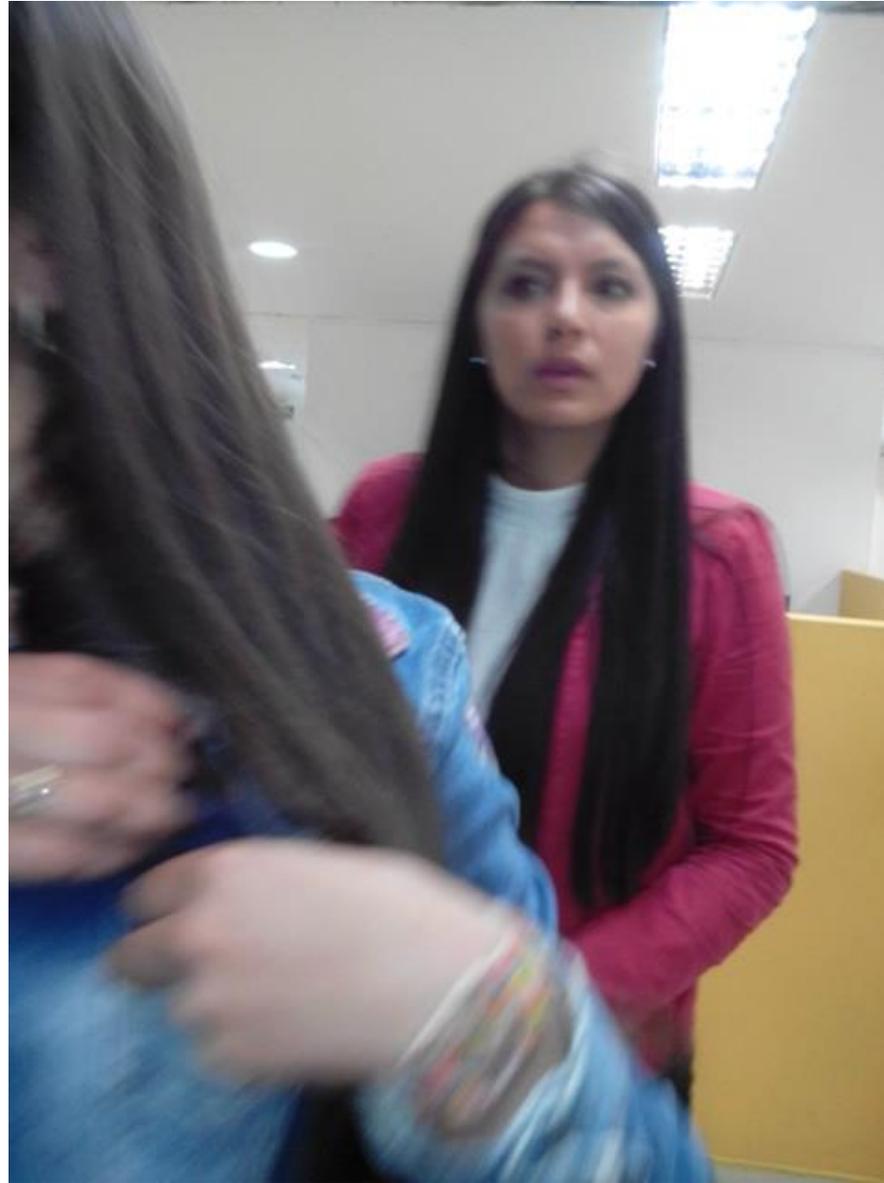


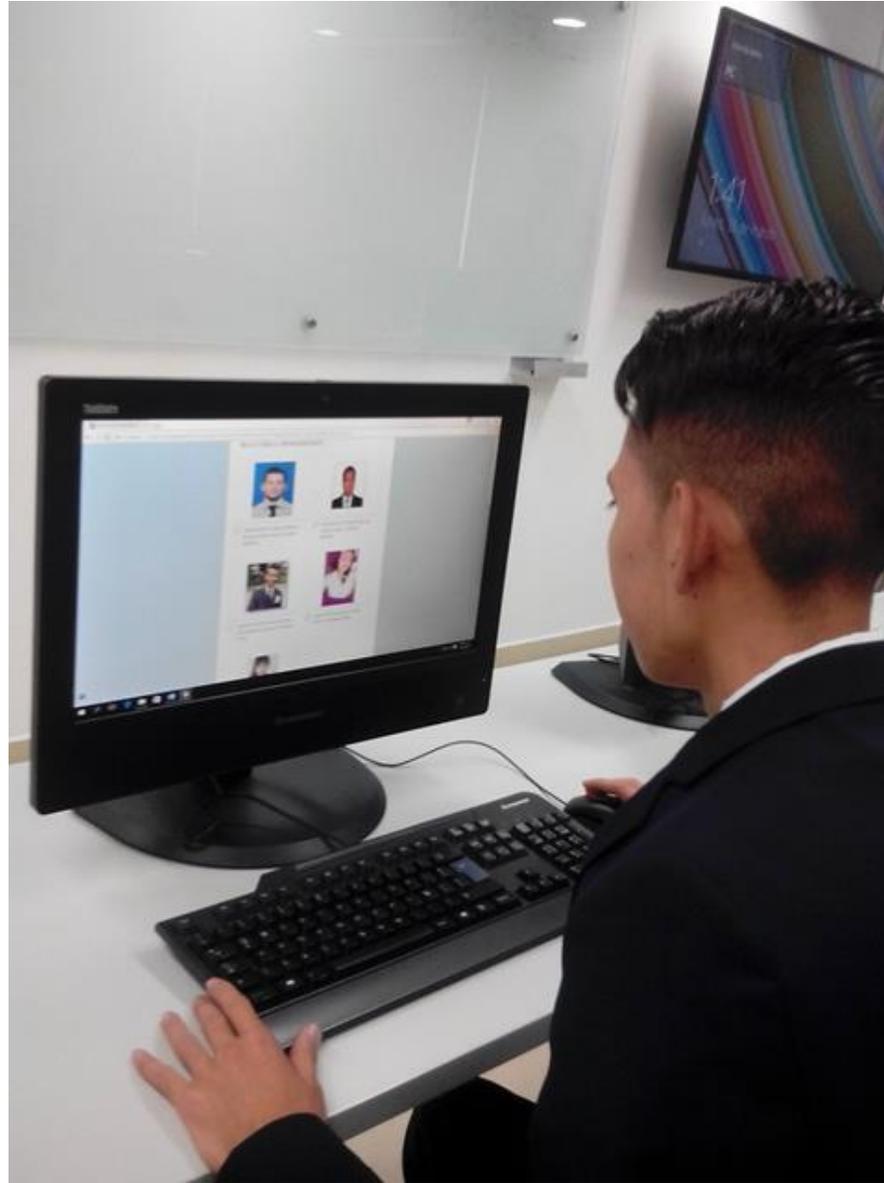


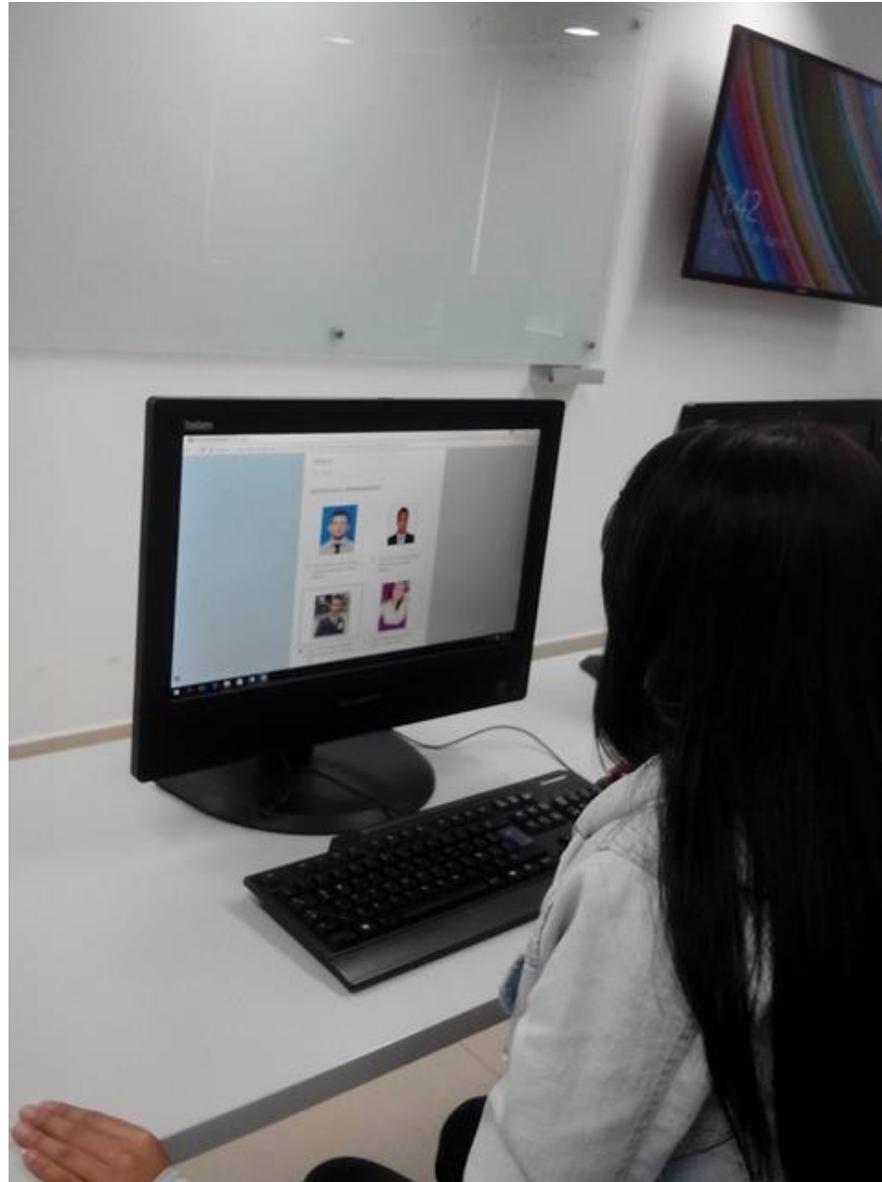


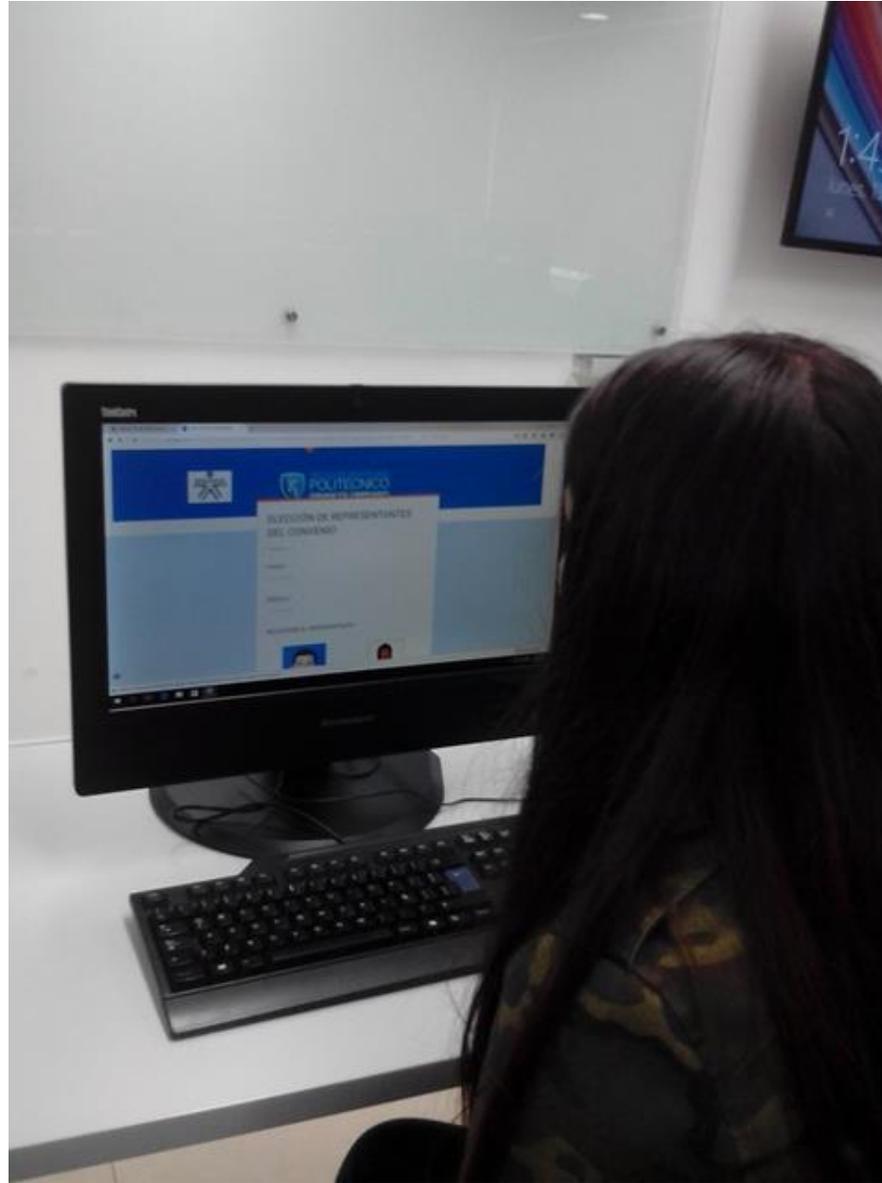


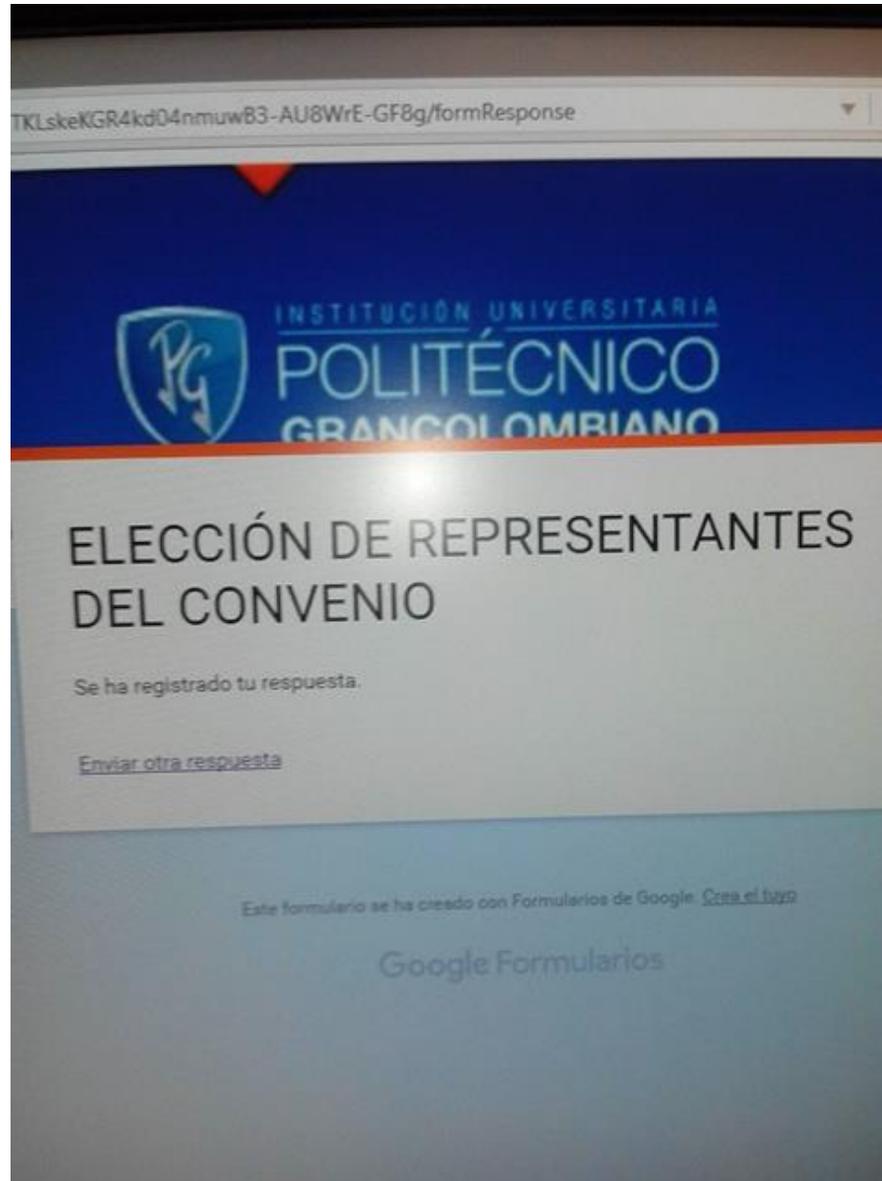


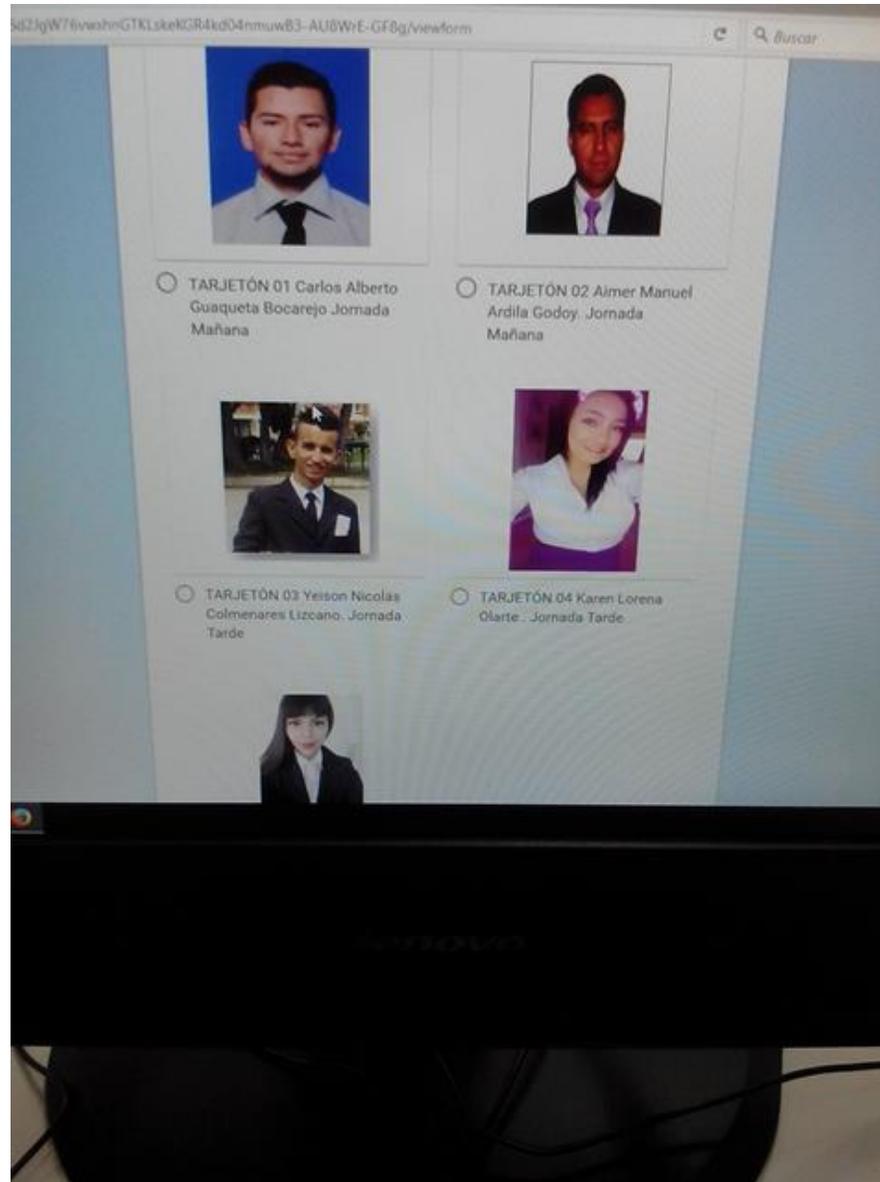


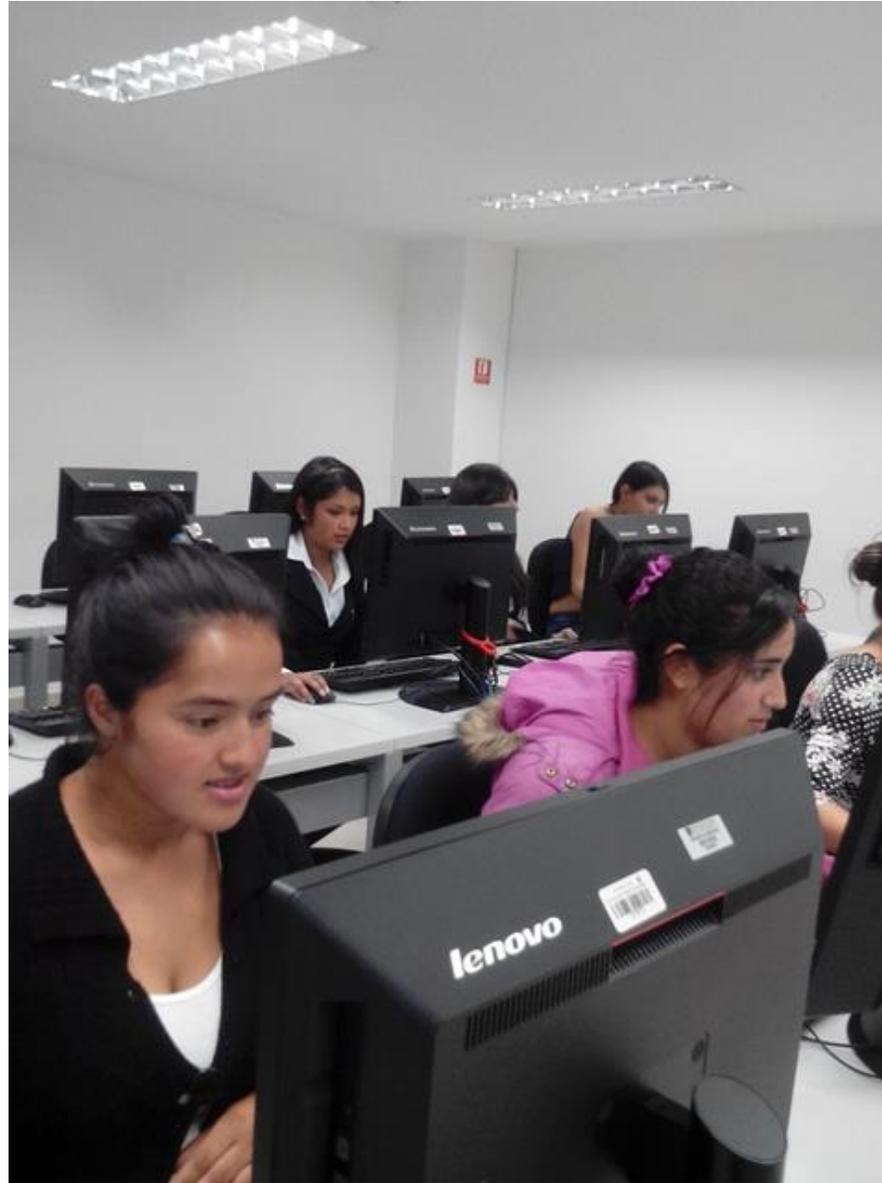






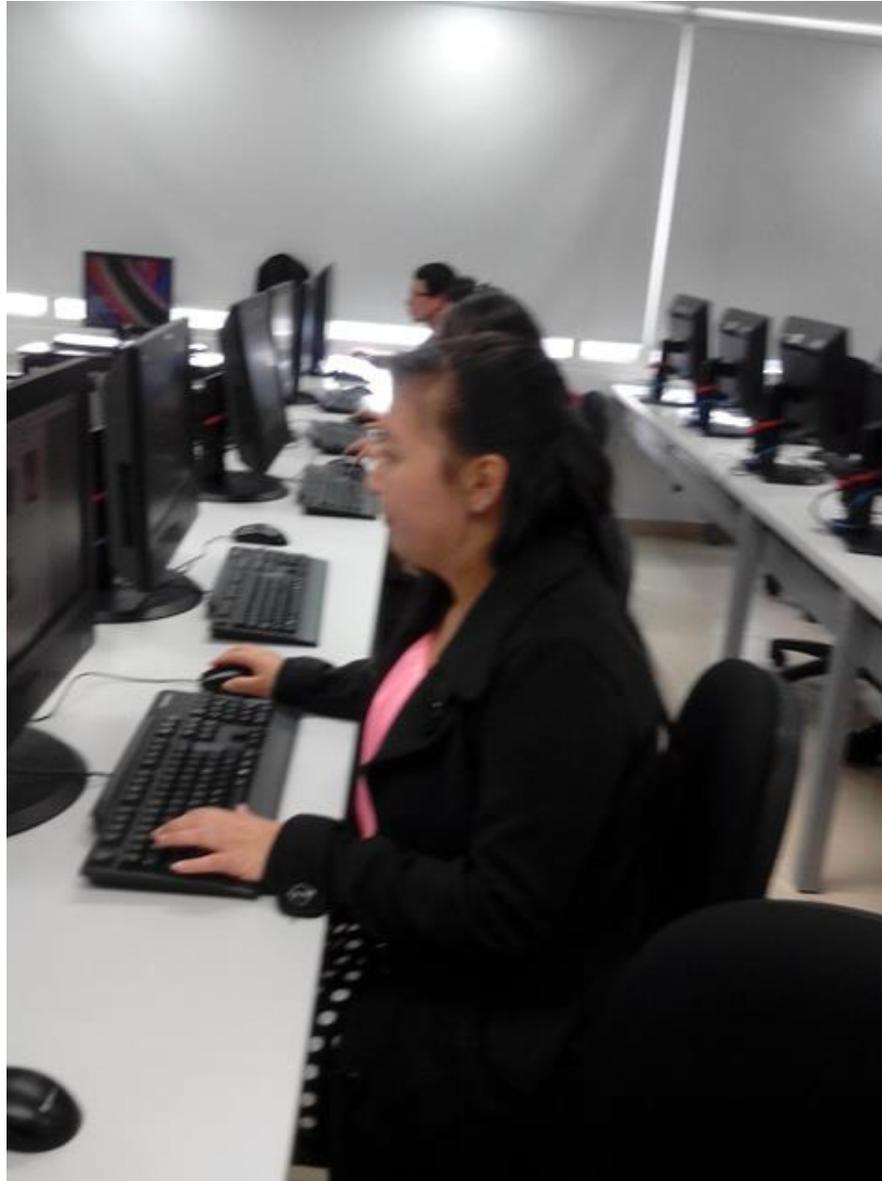












# REUNION DE VOCEROS













# INFORMACIÓN BIENESTAR Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

## ACTIVIDADES DE MAYOR IMPACTO E INFORMACION DEL BLOG

COMPONENTE	ACTIVIDAD
SALUD	Taller de vida saludable
EQUIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Diseño de estrategia de comunicación
COMPETENCIAS BASICAS	Preparación para inmersión para vida laboral
COMPETENCIAS SOCIO EMOCIONALES PARA LA VIDA	Proceso APE
CULTURA	Festival de la Canción
LIDERAZGO	Proceso de liderazgo
CONVIVENCIA	Día del género



<http://bienestarconveniosenapolitecnico.blogspot.com.co/>

# INFORMACIÓN BIENESTAR Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

## CUADRO DE GESTIÓN

COMPONENTE	N ACT PROGRA	N ACT EJECUTADAS	PORCENTAJE
SALUD	8 ACTIVIDADES	8 ACTIVIDADES	100%
EQUIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	9 ACTIVIDADES	7 ACTIVIDADES	77,7%
COMPETENCIAS BASICAS	9 ACTIVIDADES	4 ACTIVIDADES	45 %
COMPETENCIAS SOCIO EMOCIONALES PARA LA VIDA	4 ACTIVIDADES	2 ACTIVIDADES	50%
COMPONENTE	N ACT PROGRA	N ACT EJECUTADAS	PORCENTAJE
CULTURA	6 ACTIVIDADES	1 ACTIVIDADES	17%
DEPORTE	8 ACTIVIDADES	1 ACTIVIDADES	12, 5%
LIDERAZGO	6 ACTIVIDADES	5 ACTIVIDADES	83,3 %
RESPONSABILIDAD SOCIAL	3 ACTIVIDADES	0 ACTIVIDADES	0 %
CONVIVENCIA	3 ACTIVIDADES	1 ACTIVIDAD	33,3 %

## COMPONENTE SALUD

"Socialización y difusión de la póliza de seguro de accidentes escolar personales." 100%

Atención y orientación psicosocial

Charla enfermedades Transmisión Sexual. 80%

Simulacro de evacuación 100%

Taller de Vida Saludable 100%

Taller autoestima 80 %

Capacitación Primeros Auxilios 93.3 %

## EQUIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

- Socialización, difusión de la Política y Plan de bienestar.
- Caracterización de la población.
- Carnetización.
- Participación proceso de inducción.
- Taller (Pensémoslo de Nuevo) Orientación Sexual.
- Cartelera institucional: divulgación de información de interés.
- Diseño de estrategia de comunicación virtual con acceso libre (no condicionado) para la socialización de la información a la comunidad educativa.



## COMPONENTE HABILIDADES BASICAS



Talleres de preparación para la inmersión laboral: Elaboración hoja de vida.

Talleres de preparación para la inmersión laboral: Entrevista.

Concurso de Ortografía.

Concurso Narra tú Cuento.



## COMPONENTE – COMPETENCIAS SOCIO EMOCIONALES PARA LA VIDA

Acompañamiento en Inscripción agencia  
pública de empleo

Divulgación reglamento del aprendiz, el código  
de ética y Reglamento Politécnico.



## COMPONENTE – CULTURAL



**SENA**  
REGIONAL  
DISTRITO CAPITAL

**Festival de la Canción FINAL**

PROGRAMA AMPLIACIÓN DE COBERTURA  
"Construyendo Cultura de Paz"

**LUGAR**  
AUDITORIO JAIRO LESMES SALAZAR  
COLOMBO GERMANA  
Avenida Caracas 63 - 87

**FECHA** Jueves **18** DE MAYO

**HORA**  
2:00 pm

Concurso interno de canto  
Festival Regional de la canción

## COMPONENTE – LIDERAZGO



Reuniones mensuales entre:  
Coordinador general de convenio,  
coordinador académico, representante de  
aprendices y lideres voceros.

Elección de Representantes de  
aprendices.

Elección de lideres voceros por ficha.

Taller de fortalecimiento el liderazgo para  
lideres voceros de ficha y representante  
de aprendices.

## COMPONENTE – CONVIVENCIA

**TALLERES DE CONVIVENCIA**

**CELEBRACIÓN DÍA DEL GÉNERO**



# INFORMACIÓN ESTRATEGIA DE RETENCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



## OBJETIVO GENERAL

Brindar las acciones necesarias desde cada una de las áreas que inciden en la intervención del aprendiz, con el propósito de minimizar los factores de riesgo que puedan generar deserción a su proceso formativo.



La tasa de deserción es del 10%

# ACTIVIDAD: INTERACCIÓN COORDINADA

## OBJETIVO

Realizar acompañamiento y orientación permanente al aprendiz a fin de identificar factores protectores o de riesgo y generar planes inmediatos de acción.

## ACTIVIDADES

- ✓ Acompañamiento permanente al aprendiz.
- ✓ Actividades de motivación e integración mensual para el aprendiz.
- ✓ Implementación de estrategias pedagógicas creativas e innovadoras.

# ATENCIÓN PSICOSOCIAL

## Objetivo

Se realiza orientación y acompañamiento psicosocial actuando de manera inmediata especialmente con los aprendices que muestren factores de riesgo de deserción de su formación académica.

## Acciones

Entrevista individual, trabajo conjunto con instructores, coordinación general, académica y alternativas con el propósito de buscar plan de acción de acuerdo a las necesidades del aprendiz

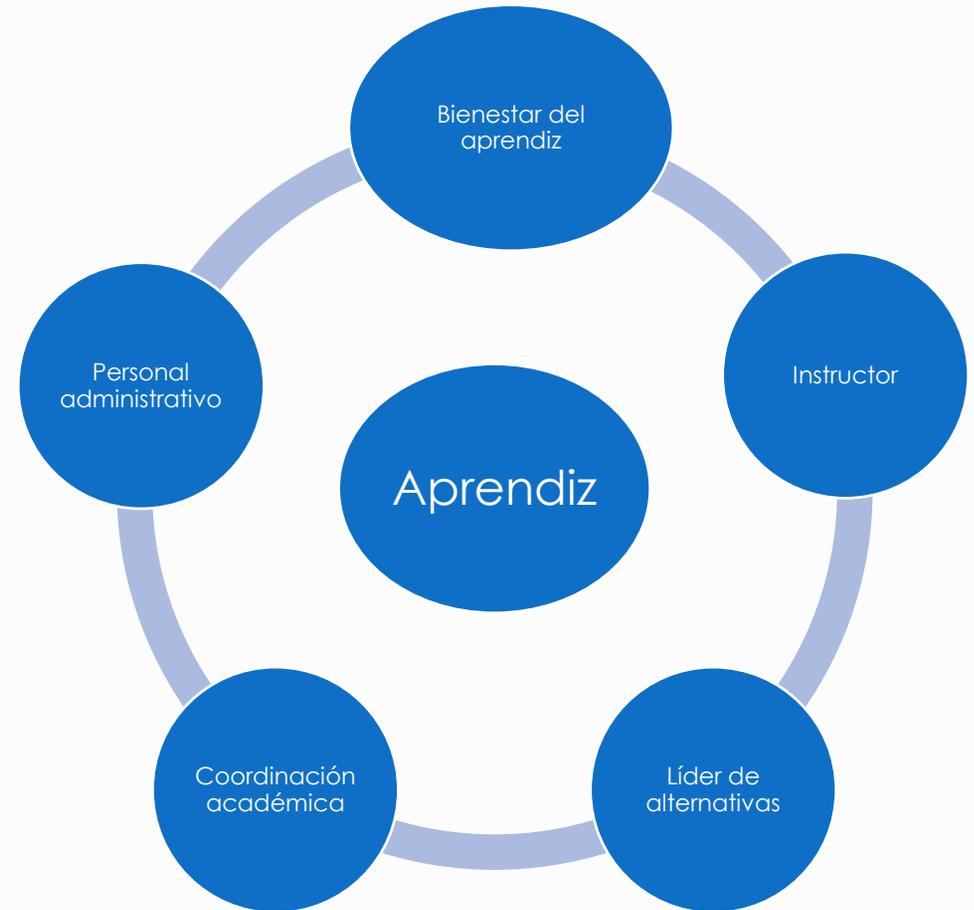


# TRABAJO INTERDISCIPLINARIO

## Objetivo

Realizar trabajo conjunto con los instructores, personal administrativo, área académica, de alternativas y bienestar del aprendiz a fin de unificar criterios y establecer ruta de atención.

- Generación de espacios para seguimiento a inasistencia.
- Seguimiento a casos especiales.
- Orientación para abordaje de situaciones de riesgo de deserción o abandono.
- Re direccionamiento de casos: coordinación Académica, Bienestar del aprendiz o líder de alternativas.
- Redes de apoyo – identificación – implementación



# ACCESIBILIDAD EN LA COMUNICACIÓN



## Objetivo

Implementar todas las estrategias de comunicación que contribuya en el desarrollo integral del aprendiz.

- Prioridad máxima a las situaciones particulares que presentan los aprendices.
- Atención de puertas abiertas.
- Garantizar espacios físicos y virtuales donde se encuentra la información de las actividades de interés del aprendiz.

# ACTIVIDADES DE IMPACTO



## Objetivo

Generar espacios de participación social, cultural deportivos para los aprendices con el propósito de motivarlos permanentemente en su proceso de formación académica.

## Acciones

Nuevos escenarios académicos, sociales, culturales y deportivos cada área planea actividades de impacto que logren captar la atención del aprendiz y contribuyan a mantenerlos motivados.

# MENEJO DE INCENTIVOS

## Objetivo

Promover el interés del aprendiz a través de estímulos en las diferentes actividades desarrolladas dentro de la institución:

- Aprendiz del mes por ficha.
- Certificaciones adicionales.
- Bonos o incentivos en actividades de integración social



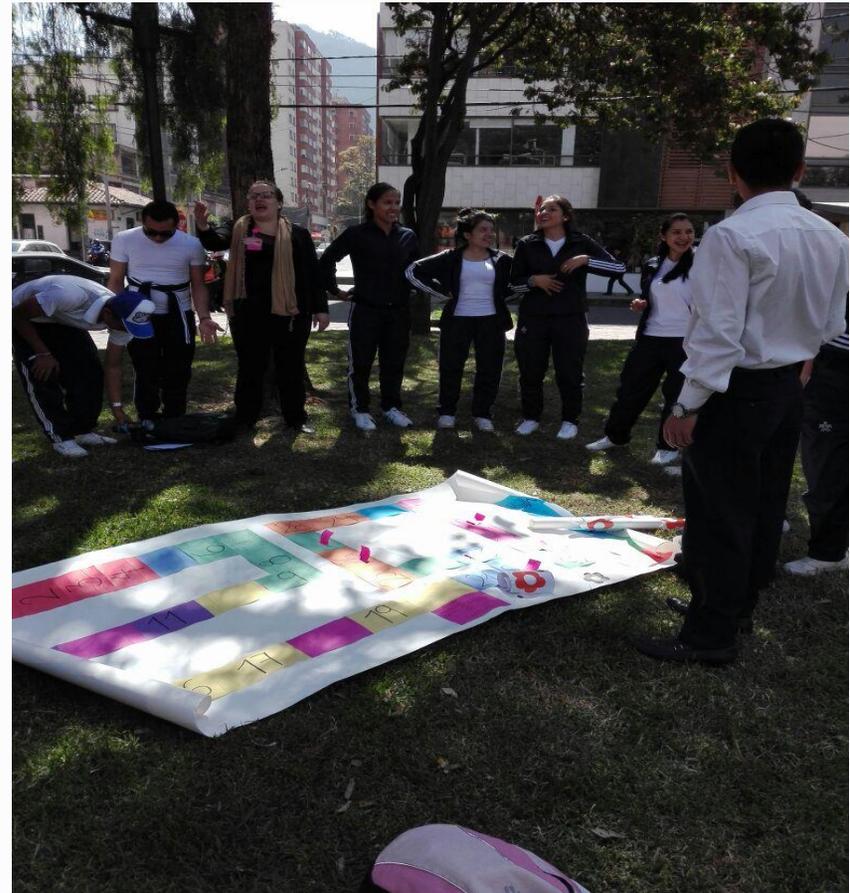
## BANCO DE UNIFORMES



Generación de campañas de donación de uniformes usados en buen estado que permitan suplir las necesidades de los aprendices que no cuentan con recursos económicos para su uniforme.

# RESPALDO GRUPAL COMO MECANISMO DE ACCIÓN FRENTE A LA DESERCIÓN

Generar unidad dentro de las fichas de trabajo con el propósito de crear conciencia frente a la importancia de ser copartícipes en el manejo y soluciones de situaciones de tensión que afecten la permanencia de sus compañeros.



# PRIORIZACIÓN EN CONTRATO DE APRENDIZAJE O PATROCINIO EN ETAPA LECTIVA



Generar prioridad frente al contrato de aprendizaje o patrocinio en la etapa lectiva para los aprendices que tengan un buen desempeño académico y que cuya necesidad económica sea factor de riesgo para su deserción

# TUTORIAS

Generar espacios de tutorías en horarios de contra jornada afín de fortalecer en el aprendiz los aspectos de su formación académica que no logren entender plenamente en sus clases.



# FORTALEZAS Y DEBILIDADES IDENTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

## FORTALEZAS:

- ✓ La exigencia por parte de todo el equipo de instructores y administrativos, para evidenciar cumplimiento en directrices dadas a los aprendices.
- ✓ Estricto seguimiento a la formación.
- ✓ Evidenciar cumplimiento de la formación según la PPPF y horarios establecidos.
- ✓ Creación de estrategias para nivelar formación en aprendices con casos especiales.
- ✓ Las estrategias de retención de aprendices.
- ✓ Contar con un espacio a campo abierto para actividades de formación y bienestar.
- ✓ La información que se da a los aprendices es acertada.

## ACCIONES DE MEJORA DEFINIDAS E IMPLEMENTADAS:

✓



# INFORMACIÓN ALTERNATIVAS ETAPA PRODUCTIVA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ALTERNATIVA	NO. APRENDICES REPORTADOS POR EL CONVENIO*
CONTRATO APRENDIZAJE	690
<b>APRENDICES CONTRATADOS</b>	<b>151</b>
PASANTÍA	
PROYECTO PRODUCTIVO	61
VINCULO LABORAL	83
OBSERVACIONES	66*
<b>TOTAL APRENDICES</b>	<b>900</b>

## Observaciones

1. 40 Aprendices están en proceso de cadena de formación (Aprobación centro de formación).
2. 26 Aprendices – novedades de deserción, las cuales ya se reportaron pero no se ven reflejadas en Sofía porque el centro no ha realizado el respectivo tramite.



# INFORMACIÓN ALTERNATIVAS ETAPA PRODUCTIVA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

## Sensibilización y Selección de Alternativas de Etapa Productiva

1. Charlas sobre Alternativas Etapa Productiva con los Aprendices (2 veces Inducción, en Formación).(76% Contrato de Aprendizaje).
2. Apoyo y asesoría a Aprendices y Empresas.
3. Sensibilización – Modelo contrato de aprendizaje.



## Actividades Ejecutadas para Consecución Contrato de Aprendizaje

1. Charla Técnica y asesoría acceso al aplicativo (S.G.V.A) (En el salón de TICS).
2. Alianza APE- Hojas de Vida- coaching entrevista.
3. Relaciones Corporativas con empresarios.
4. Mini Ruedas de Aprendices.
5. Revisión General de Etapa Productiva para todos los aprendices.
6. Elaboración cartas de fechas oportunamente, asegurando que las empresas mantengan a los aprendices en un estado de Proceso de selección.



## **ESTRATEGIAS EJECUTADAS PARA GARANTIZAR ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOFIA PLUS Y CAAPRENDIZAJE**

1. Actualización de la información en (SGVA) con todos los aprendices (En el salón de TICS).
2. Trabajar en equipo con Coordinación Académica y Administración, de acuerdo a los informes entregados por la Asesora, para realizar la actualización.

## **INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA REGISTRAR LAS NOVEDADES EN ESTE PROCESO**

1. Informe DF-14.
2. Formato de acta.
3. Plantilla de seguimiento a etapa practica.
4. GFPI\_F\_065V01      Formato      Selección Alternativas de EP.



## ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS

1. Alianzas como la de APE.
2. Mini Rueda de aprendices.
3. Enfatizar en el reglamento del aprendiz desde la etapa lectiva para que los aprendices a futuro no cancelen el contrato.
4. Elaboración charlas de sensibilización en cada una de las aulas de formación, sobre las alternativas de etapa productiva.
5. Depuración en el aplicativo con los aprendices en el aula de sistemas.
6. Apoyo en la consecución de contrato de aprendizaje a través de la revisión de las hojas de vida y préstamo de herramientas como teléfono, celular y otros.

## OPORTUNIDADES

1. La estrategia de la Rueda de Aprendices.
2. Se enfatizó sobre el cambio del correo electrónico con un perfil profesional y la actualización de la información por parte del aprendiz.
3. Asesoría de algunos aspectos de la Hoja de Vida como los perfiles ocupacionales, entrevistas en ocasiones.





**! GRACIAS !**

