

CONTENIDO

PASO A PASO SOLICITUD DE CRÉDITO	2
<u>Validación de Identidad</u>	2
<u>Solicitud de crédito</u>	7
<u>Aceptación de condiciones, vinculación y firma de pagaré</u>	13
<u>MENSAJES FLUJO DE CRÉDITO</u>	17
<u>RECOMENDACIONES</u>	19

PASO A PASO SOLICITUD DE CRÉDITO

1. Validación de identidad



Solicitud de crédito SIN CODEUDOR: El proceso de validación de identidad solo lo realiza el Aspirante/Estudiante.

Solicitud de crédito CON CODEUDOR: El proceso de validación de identidad lo debe realizar el Aspirante/Estudiante y el Codeudor.

a. Ingrese al enlace de CrediPoli, clic aquí



b. Diligencie los campos

- Tipo de documento
- Número de documento

c. Clic en “Acepto términos y condiciones”

d. Clic en “Iniciar solicitud”



CREDIPOLI
CRÉDITO DIRECTO PARA TU EDUCACIÓN

Estudia lo que te apasiona

Tipo de documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento: Identificación

Acepto [Términos y condiciones](#)

Iniciar Solicitud

e. Clic en “OK”



Aun no te encuentras asociado a nuestra Cooperativa, te invitamos a diligenciar tus datos a continuación y realizar tu vinculación virtual sin desplazamientos.
Si quieres continuar te invitamos a ingresar al siguiente proceso de **Validación Identidad**

OK

Estudia lo que te apasiona

Tipo de documento: TARJETA DE IDENTIDAD

Número de documento: [input field]

Acepto [Términos y condiciones](#)

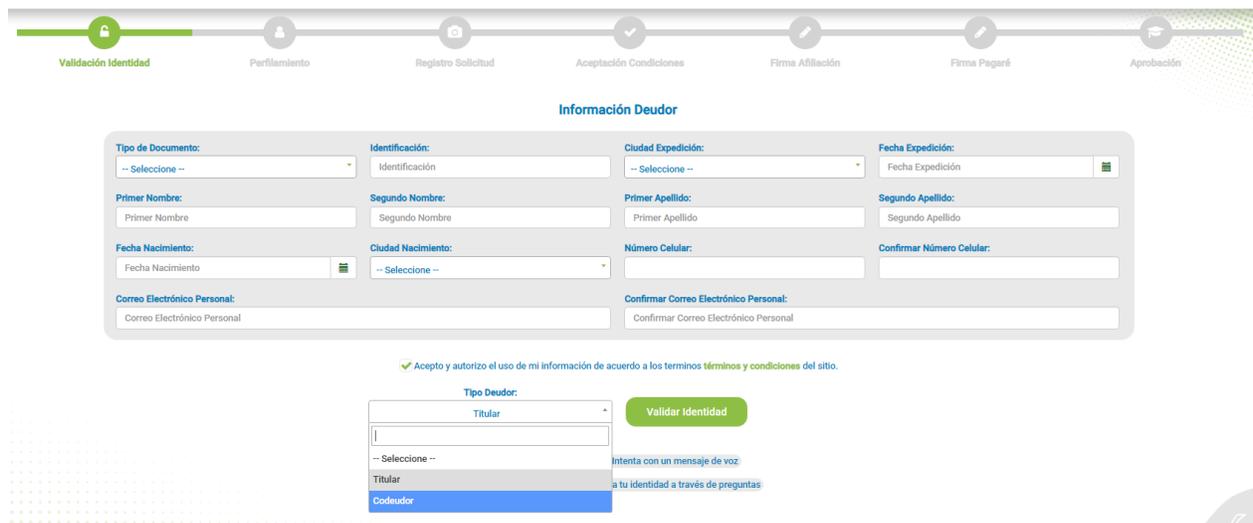
Iniciar Solicitud

f. Diligencie información del Deudor

g. Clic en “Acepto y autorizo el uso de mi información de acuerdo a los términos **términos y condiciones** del sitio”

h. Seleccione Tipo Deudor “Titular” o “Codeudor”, según aplique.

i. Clic en “Validar Identidad”



**El “titular” de la obligación siempre es el Aspirante/Estudiante.*

**Diligencie todos los campos. En lo posible evite copiar y pegar la información de otra fuente; siempre digite la información. Si pega la información, revise que no queden espacios en blanco al inicio y al final del dato ingresado.*

j. Confirme que desea realizar el proceso de validación de identidad? Clic en “Si”

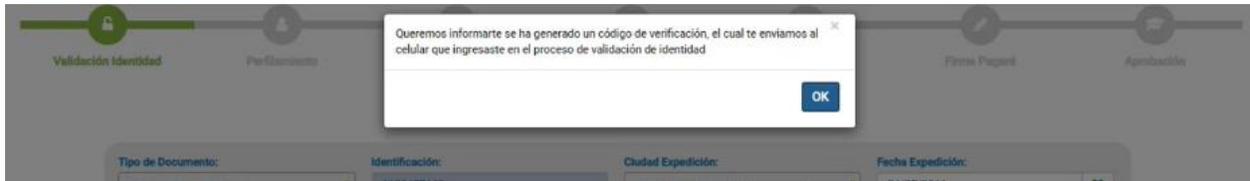


k. Opciones para la validación de Identidad:

Opción 1: A través de código OTP.

Llegará el código al celular y al correo electrónico registrado.

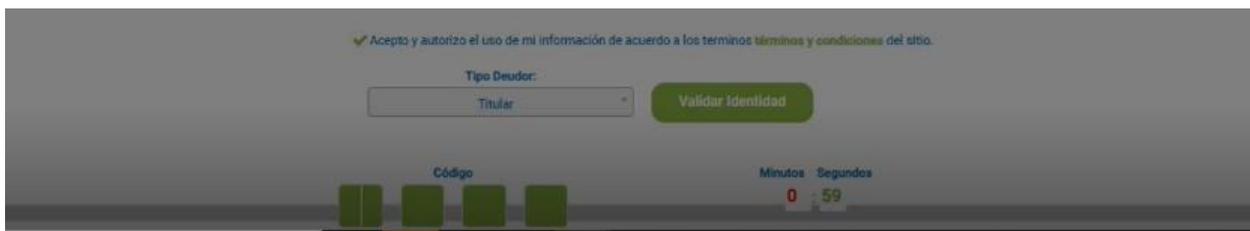
- Una vez le haya **llegado el código**, de clic en **“OK”**.



***No de clic en “OK”, sino le ha llegado el código. Así evitará que se bloquee la sesión y deba iniciar nuevamente la solicitud.**

Una vez de clic en **“OK”**, comienza a correr el tiempo máximo permitido (1 minuto) para ingresar el código.

- Digite el código de 4 dígitos en cada casilla.



Opción 2: A través de preguntas de seguridad

- Por favor responda las siguientes preguntas de validación. Clic en **“OK”**



- Responda las 5 preguntas de seguridad. Clic en **“Validar Preguntas”**

- Confirma que desea realizar el proceso de validación de identidad? Clic en **“Si”**

VALIDACIÓN IDENTIDAD ✕

¿En que rango de edad se encuentra usted?

71-75

66-70

MAS DE 75

NINGUNA DE LAS ANTERIORES

¿Con qué entidad adquirió un crédito de vivienda en los últimos seis meses?

COLTEFINANCIERA

FINANCIERA COMPARTIR S.A.

DANN REGIONAL S.A.

NINGUNA DE LAS ANTERIORES

En su crédito de consumo (MONEDA EXTRANJERA) con FINAMERICA - FINANCIERA AMERICA S.A., su relación con la obligación es:

NO ESTOY RELACIONADO EN NINGÚN CRÉDITO DE SUMO CON ESTA ENTIDAD ACTUALMENTE

ESTAR COMO CODEUDOR, FIADOR, DEUDOR SOLIDARIO Ó LISTA DE LA OBLIGACIÓN

ESTAR COMO DEUDOR PRINCIPAL DE LA OBLIGACIÓN

¿Cuál es el departamento de expedición de su documento de identidad?

TOLIMA

META

CUNDINAMARCA

NINGUNA DE LAS ANTERIORES

Validar Preguntas

VALIDACIÓN IDENTIDAD ✕

¿En que rango de edad se encuentra usted?

71-75

66-70

MAS DE 75

NINGUNA DE LAS ANTERIORES

¿Con qué entidad adquirió un crédito de vivienda en los últimos seis meses?

COLTEFINANCIERA

FINANCIERA COMPARTIR S.A.

DANN REGIONAL S.A.

Confirma que desea realizar el proceso de validación de identidad? ✕

**Para la validación de identidad por medio de preguntas se permiten máximo 3 intentos. Si no responde correctamente las preguntas después del tercer intento será bloqueado por 24 horas. Puede volver a realizar la solicitud de crédito una vez transcurrido el tiempo de bloqueo.*

RESPUESTAS VALIDACION DE IDENTIDAD

Una vez realizado el proceso de validación de identidad tendrá en pantalla como respuesta:

- Si la validación de identidad fue **exitosa** tendrá como respuesta el siguiente mensaje:



¡Felicidades!

VALIDACION DE IDENTIDAD EXITOSA

Si la solicitud se a presentar con codeudor de clic  para realizar el proceso de validación de su codeudor, de lo contrario continúe con el proceso de ingreso y solicitud de credito ingresando .

-
- Si la validación de identidad **no fue exitosa** tendrá como respuesta el siguiente mensaje:



¡Atención!

Error Proceso Validación - Transunion

No fue posible validar tu identidad, déjanos tus datos en la opción de soporte y nos comunicaremos contigo para indicarte como continuar con tu proceso de crédito.

I. Una vez realice la validación de identidad, **cierra la ventana** y continúe con el paso **2 Solicitud de crédito.**

2. Solicitud de crédito



a. Ingrese al enlace de CrediPoli. Clic aquí



b. Ingrese el código enviado al celular y/o correo electrónico.



Estudia lo que te apasiona

Tipo de documento:

Número de documento:

Acepto [Términos y condiciones](#)

Iniciar Solicitud



Señor(a) Asociado(a): Hemos generado un código de ingreso que fue enviado al correo electrónico **and*****@yahoo.com** o al celular **320*****94** que actualmente tiene registrado en la Cooperativa. Si requieres actualizar tus datos comunícate a nuestra Línea Azul en Bogotá 3078330 o llama gratis al 018000111876 a nivel nacional, o visítanos en una de nuestras oficinas.

Validar código

Tipos de solicitud:

- **Solicitud sin codeudor:** No ingrese datos en la sección “Datos de codeudor”. Dejar espacios en blanco.
- **Solicitud Mayor de edad con codeudor:** Ingrese los datos del codeudor en la sección “Datos de codeudor”. Si el codeudor requiere validación de identidad, por favor realizar el proceso del paso [1 Validación de identidad](#). Si no requiere validación de identidad, de clic en “Validación Codeudor” e ingrese el código OTP.

- **Solicitud menor de edad y codeudor:** Ingrese los datos del codeudor en la sección “Datos de codeudor”. Si el codeudor requiere validación de identidad, por favor realizar el proceso del paso [1 Validación de identidad](#). Si no requiere validación de identidad, de clic en “Validación Codeudor” e ingrese el código OTP.
- **Solicitud estudiante adicional:** Ingrese los datos del codeudor en la sección “Datos de codeudor”. Si el codeudor requiere validación de identidad, por favor realizar el proceso del paso [1 Validación de identidad](#). Si no requiere validación de identidad, de clic en “Validación Codeudor” e ingrese el código OTP.

c. Seleccione el tipo de solicitud; dando clic en “solicitar”

d. Diligencie la información solicitada en el formulario:

✓ Información Solicitud

- ¿Cómo te enteraste de nuestro crédito? Seleccionar “Punto en Atención Universidad”
- Selecciona si recibiste ayuda de un asesor comercial. Seleccionar “NO”

✓ Información Estudiante

Información Estudiante

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Tipo Documento	Identificación	Fecha Expedición	Ciudad Expedición
Fecha Nacimiento	Ciudad o Municipio de Nacimiento	Genero	Estado Civil
Tipo Actividad Económica	Personas a Cargo	Nivel de Escolaridad	

✓ Información Ubicación

Información Ubicación

Ciudad o Municipio	Barrio	Dirección Residencia	Tipo Vivienda
Envío Correspondencia	Numero Celular	Teléfono Fijo	Correo Electrónico
Información Laboral	Actividad Económica	Código CIBU	Sector Económico
Tipo Ocupación	Cargo	Tipo Contrato	Fecha Ingreso
Nombre Empresa	Ciudad o Municipio		Barrio

- Teléfono fijo: Si no cuenta con teléfono fijo colocar 7 ceros.
- Fecha ingreso: Seleccionar fecha directamente desde el calendario.

*Si el Aspirante/Estudiante **NO LABORA**, ingrese en los campos editables de información laboral la palabra “Estudiante” y en la lista desplegable de “Actividad Económica” y “Sector Económico”, seleccione cualquier opción. En el campo “Fecha Ingreso” seleccione cualquier fecha (Puede ser la del día que se está realizando la solicitud). Los campos “Dirección Empresa”, “Ciudad” y “Barrio” déjelos en blanco.

✓ Información Financiera

Información Financiera

Ingresos/Egresos

Ingresos Mensuales	Otros Ingresos	Detalle Otros Ingresos	Total Ingresos
Egresos Mensuales	Total Activos	Total Pasivos	Total Patrimonio

Declaración de administración recursos

¿Ejerce o ha ejercido función pública? SI NO ¿Maneja recursos públicos? SI NO ¿Soza de reconocimiento público? SI NO

Operaciones Moneda Extranjera

¿Posees cuentas en moneda extranjera? SI NO ¿Realiza operaciones en moneda extranjera? SI NO

¿Cuales? Cuales Operaciones Realiza en Moneda Extranjera

Banco	Número de Cuenta	Pais	Ciudad o Municipio
Tipo de Cuenta	Moneda		

¿Posee tarjeta de residencia permanente en los Estados Unidos? SI NO ¿Sus padres poseen nacionalidad estadounidense? SI NO

- Egresos Mensuales: Solo relacionar los gastos de transporte y alimentación.
- Patrimonio: El valor resulta de restar a los activos los pasivos. Activos – Pasivos = Patrimonio

✓ **Información Universidad y Crédito**

Información Universidad y Crédito

<p>Tipo de Programa -- Seleccione --</p> <p>Carrera -- Seleccione --</p> <p>¿Total o Parcial? Total Parcial</p> <p>Código Estudiante Código Estudiante</p> <p>Fecha del primer pago del crédito</p>	<p>Universidad -- Seleccione --</p> <p>Tipo Matrícula -- Seleccione --</p> <p>Valor a financiar Valor a financiar</p> <p>Número Recibo Nro. Recibo</p> <p>Adjunta tu recibo de matrícula</p>	<p>Sede -- Seleccione --</p> <p>Semestre 0</p> <p>Plazo 0</p> <p>Fecha Vencimiento Matrícula Fecha Vencimiento</p> <p>Adjuntar la imagen de tu cédula</p>
---	--	---

- Sede: Si no tiene identificada la sede o no está en la lista desplegable; puede elegir cualquier sede.
- Carrera: Si el programa académico no está en la lista desplegable; puede elegir una similar.
- Tipo de matrícula: Siempre seleccionar “Semestral”.
- ¿Total o Parcial?
 - Total: Aplica cuando el valor a financiar corresponde al 100% del valor de la matrícula.
 - Parcial: Aplica cuando el valor a financiar solo es una parte del valor de la matrícula.
- Valor a financiar: Si el valor a financiar es el “Total”, el valor ingresado debe ser exactamente el que registra en el recibo de matrícula. No redondear cifras.
- Fecha de Vencimiento Matrícula: Ingrese la fecha límite de pago del recibo de matrícula. **Debe ser fecha vigente.**
- Fecha del primer pago del crédito: Corresponde a la fecha en la que deberá pagar las cuotas del crédito.
- Adjuntar recibo de matrícula: Guarde la orden de matrícula sin ningún tipo de caracteres y en pdf; preferiblemente con el nombre del Aspirante/Estudiante. **La orden de matrícula debe tener fecha vigente.**
- Adjuntar cédula: Guarde la cédula sin ningún tipo de caracteres y en pdf; preferiblemente con el nombre del Aspirante/Estudiante.
Si la solicitud de crédito es para posgrado largo plazo, adjunte los documentos que soporten los ingresos según actividad económica. Cargue los documentos en un solo pdf con la cédula en la opción “Adjuntar la imagen de la cédula”

***Si está realizando la solicitud de crédito después de las 5 pm; garantizar que la orden de matrícula tenga fecha de vencimiento del siguiente día hábil.**

✓ **Información Codeudor**

Está sección del Formulario “Información Codeudor”, solo aparecerá si la solicitud de crédito es **CON CODEUDOR**.

Si la solicitud es **SIN CODEUDOR**, pasara automáticamente a la siguiente sección del formulario “Referencia Personal”.

Información Codeudor

Primer Nombre <input type="text"/>	Segundo Nombre <input type="text"/>	Primer Apellido <input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>
Tipo Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Identificación <input type="text"/>	Fecha Expedición <input type="text"/>	Ciudad de Expedición: BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA)
Fecha de Nacimiento 11/04/1978	Ciudad o municipio Nacimiento - Seleccione -	Ciudad Residencia - Seleccione -	Tipo de Vivienda - Seleccione -
Número Celular <input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text"/>	Envío Correspondencia - Seleccione -	Nivel de Escolaridad - Seleccione -
Género - Seleccione -	Estado Civil - Seleccione -	Ocupación - Seleccione -	Sector Económico - Seleccione -
Nombre Empresa Empresa		Tipo Contrato - Seleccione -	Fecha Ingreso <input type="text"/>
Ingresos <input type="text"/>	Parentesco con el estudiante - Seleccione -		

✓ **Referencia personal**

Nombres <input type="text"/>		Apellidos <input type="text"/>	
Ciudad - Seleccione -	Teléfono <input type="text"/>	Celular <input type="text"/>	Parentesco - Seleccione -

e. Clic en ¿Confirma que desea enviar la información ingresada? y en “Enviar”

¿Confirma que desea enviar la información ingresada?

Enviar

RESPUESTAS SOLICITUD DE CRÉDITO

Una vez enviada la solicitud de crédito, tendrá en pantalla como respuesta:

- **Solicitud no viable:** No es posible aprobar la solicitud de financiación. Pude realizar nuevamente la solicitud con codeudor.



¡Atención!

En este momento su solicitud no es viable

Por tanto lo invitamos a presentar un codeudor que cumpla con los requisitos de crédito y realizar de nuevo la solicitud a través de nuestra pagina.

- **Solicitud recibida con éxito:** El perfil es sujeto de crédito y pasará a revisión por el analista de crédito.



¡Felicidades!

TU SOLICITUD FUE RECIBIDA CON ÉXITO

En el transcurso del día recibiras la respuesta a tu solicitud a través del correo electrónico registrado en la Cooperativa

**Si la solicitud de fue recibida con éxito, la respuesta de aprobado o negado será enviada al celular y correo electrónico registrado.*

*Una vez reciba al celular o correo electrónico el mensaje de **APROBADO** por favor retomar la solicitud de crédito paso 3, para la **aceptación de condiciones, vinculación y firma del pagaré**. Este proceso le tomará máximo 3 minutos.*

*La solicitud de crédito **APROBADA** debe ser finalizada con la aceptación de condiciones, vinculación y firma de pagaré. El plazo máximo para retomar la solicitud y finalizar el proceso es **hasta las 10:00 PM del día del vencimiento de la matrícula (Fecha de la orden de matrícula cargada en la solicitud)**; si no se finaliza el proceso, el sistema automáticamente anulará la solicitud del crédito.*

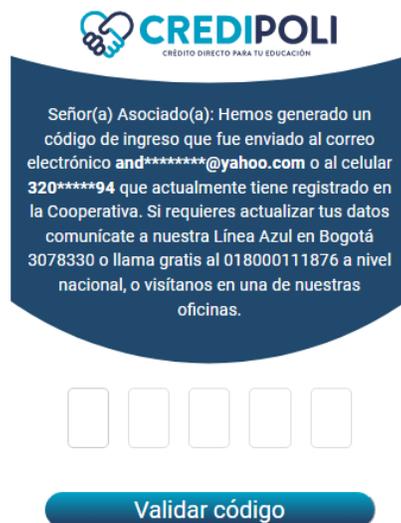
3. Aceptación de condiciones, vinculación y firma de pagaré



- a. Una vez reciba al celular o correo electrónico el mensaje de aprobado por favor retomar la solicitud de crédito, ingresando al enlace de CrediPoli. Clic aquí 
- b. Ingrese el código enviado al celular y/o correo electrónico.

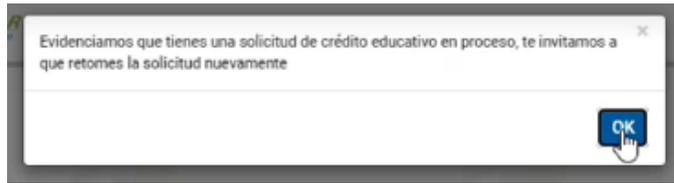


The screenshot shows the CREDIPOLI registration interface. At the top is the CREDIPOLI logo with the tagline 'CRÉDITO DIRECTO PARA TU EDUCACIÓN'. Below the logo is the slogan 'Estudia lo que te apasiona'. The form contains two input fields: 'Tipo de documento' with a dropdown menu showing '- Seleccione -' and 'Número de documento' with the text 'Identificación'. Below these fields is a checkbox labeled 'Acepto [Términos y condiciones](#)'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Iniciar Solicitud'.



The screenshot shows a verification message from CREDIPOLI. At the top is the CREDIPOLI logo. The message text reads: 'Señor(a) Asociado(a): Hemos generado un código de ingreso que fue enviado al correo electrónico **and*****@yahoo.com** o al celular **320*****94** que actualmente tiene registrado en la Cooperativa. Si requieres actualizar tus datos comunícate a nuestra Línea Azul en Bogotá 3078330 o llama gratis al 018000111876 a nivel nacional, o visítanos en una de nuestras oficinas.' Below the message are five empty input boxes for the verification code. At the bottom is a blue button labeled 'Validar código'.

- c. Clic en "OK" para retomar la solicitud de crédito



d. Aceptación de condiciones

- Lea la información
- Clic en “Acepto Condiciones”

Información Crédito			
Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Monto Solicitado	Plazo
ASOCIADO NUEVO	03/24/2023	1.906.725	6
Información Condiciones De Aprobación			
Línea Crédito	Destino Crédito	Monto Aprobado	Valor Deducción
FINCOEDUCAR	EDUCATIVO PAGARE	2.073.611	165.856
Monto a Desembolsar	Valor Cuota	Fecha Primer Pago	Créditos a Recoger
1.906.725	386.640	05/05/2023	0

Aceptación de Condiciones

Si usted se encuentra de acuerdo con las condiciones aquí informadas las cuales corresponden a las seleccionadas por usted al momento de realizar la solicitud de clic en ACEPTO, sino está de acuerdo de clic en la opción NO ACEPTO y la solicitud NO se DESEMBOLESA a la institución educativa.

Tenga en cuenta la fecha de vencimiento de su matrícula ya que si el proceso de aceptación no se realiza en un máximo de 2 días hábiles Fincomercio no se hará responsable por costos adicionales.

Si usted ACEPTA las condiciones del crédito Fincomercio realizará el desembolso a la institución educativa dentro de los tiempos establecidos por convenio.

Si requiere realizar modificaciones o anulación del crédito comuníquese a nuestra línea de atención 3078330.

Acepto Condiciones
No Acepto Condiciones

- Ingrese código enviado al celular y/o correo



e. Vinculación virtual – Condiciones y autorizaciones

- Lea la información
- Clic en “Acepto Condiciones”

Información FATCA

¿Posee tarjeta de residencia permanente en los Estados Unidos (Green Card)?
 SI NO

¿Sus padres poseen nacionalidad estadounidense?
 SI NO

Conoce las condiciones y autorizaciones

- Ingrese el código enviado al celular y/o correo

Conoce las condiciones y autorizaciones

Señor asociado se ha generado un código de verificación el cual fue enviado al correo electrónico `jpa*****@gmail.com` y celular `312*****77` que actualmente tiene registrado en la Cooperativa.

Código

f. Firma de pagaré

- Clic en “Firmar Pagaré”

Firma Pagaré Deceval

Información Solicitud Crédito

Id solicitud	Fecha Solicitud	Monto Solicitado	Plazo
Programa Educativo	Universidad	Carrera	Semestre
Pregrado	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO	MAESTRIA INGENIERIA INDUSTRIAL	7
			6

Información Titular

Tipo identificación: CEDULA DE CIUDADANIA

Identificación:

Nombres:

Apellidos:

- Ingrese el código enviado al celular y/o correo

Señor asociado se ha generado un código de verificación el cual fue enviado al correo electrónico `jpa*****@gmail.com` y celular `312*****77` que actualmente tiene registrado en la Cooperativa.

Si la solicitud es **CON CODEUDOR**, la firma del pagaré a través de código OTP la debe realizar el Aspirante/Estudiante y también el Codeudor.

Es decir, que, en el proceso de firma del pagaré, en dos (2) oportunidades le aparecerá la siguiente imagen: Una para ingresar el código que le llega al Aspirante/Estudiante y la otra para ingresar el código que le llega al Codeudor.



Una vez haya firmado el pagaré la solicitud de crédito ha sido tramitada y legalizada con éxito.

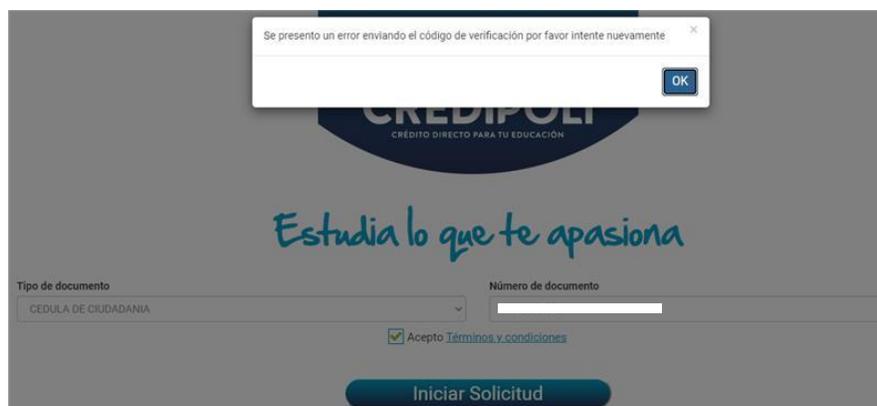
MENSAJES FLUJO DE CRÉDITO

1. **Error Proceso Validación – Transunion:** Indica que no fue posible validar la identidad de la persona.



Para la validación de identidad por medio de preguntas de seguridad se permiten máximo 3 intentos.

2. **Error enviando código de verificación:** Indica que la persona al realizar la validación de identidad no ingresó el número de celular, ni el correo; por lo tanto, el sistema no encuentra el medio para poder enviar el código de seguridad.



Se requiere actualización de datos.

3. La sesión utilizada para este proceso ya fue invalidada: Se presenta por inactividad en el proceso de solicitud de crédito.



¡Atención!

La sesión utilizada para este proceso ya fue invalidada

Por favor ingresa nuevamente

Se recomienda cerrar ventana e iniciar nuevamente la solicitud de crédito.

3. Esta página no funciona: Se presenta por inactividad al ingresar los datos iniciales y no dar clic en “Iniciar la solicitud”.



Esta página no funciona

La página app.fincomercio.com no puede procesar esta solicitud ahora.

HTTP ERROR 500

Se recomienda cerrar ventana e iniciar nuevamente la solicitud de crédito.

RECOMENDACIONES



- a. Buena conexión a internet.
- b. Se recomienda ingresar a internet en modo incógnito.
- c. En la validación de identidad a través de código OTP; no de clic en “OK”, sino le ha llegado el código. Así evitará que se bloquee la sesión y deba iniciar nuevamente la solicitud.
- d. Recibo de matrícula con fecha vigente.
- e. Documento de identificación legible y en formato pdf.
- f. Guardar los documentos sin ningún tipo de caracteres. Guardar con el nombre del Aspirante/Estudiante.
- g. Minimizar la pantalla para visualizar toda la información.
- h. Terminar el proceso una vez iniciado para que por inactividad no se caiga la conexión.
- i. Diligencie todos los campos del formulario. En lo posible evite copiar y pegar la información de otra fuente; siempre digite la información. Si pega la información, revise que no queden espacios en blanco al inicio y al final del dato ingresado.
- j. La solicitud de crédito **APROBADA** debe ser finalizada con la aceptación de condiciones, vinculación y firma de pagaré. El plazo máximo para retomar la solicitud y finalizar el proceso es **hasta las 10:00 PM del día del vencimiento de la matrícula (Fecha de la orden de matrícula cargada en la solicitud)**; si no se finaliza el proceso, el sistema automáticamente anulará la solicitud del crédito. Es decir, que, si el día de hoy el crédito fue aprobado y la orden de matrícula tiene fecha de vencimiento de hoy, se debe finalizar el proceso antes de las 10:00 pm para que la solicitud no sea anulada.