

POLI

REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL 2023-2



¡Construyamos juntos el futuro del Poli!





AGENDA DEL DÍA

- 1) Historia del Poli
- 2) Palabras Gerente Talento Humano y comunicaciones.
- 3) Cronograma mes de la reinducción

- 5) Presentación dependencias:
 - 5.1 Gerencia de talento humano y comunicaciones
 - 5.2 Gerencia de estrategia
 - 5.3 Dirección de aseguramiento a la calidad



PUNTO DE ENCUENTRO CAMPUS

PUNTO DE ENCUENTRO CITY CAMPUS

Politécnico
Gran Colombiano
- City Campus



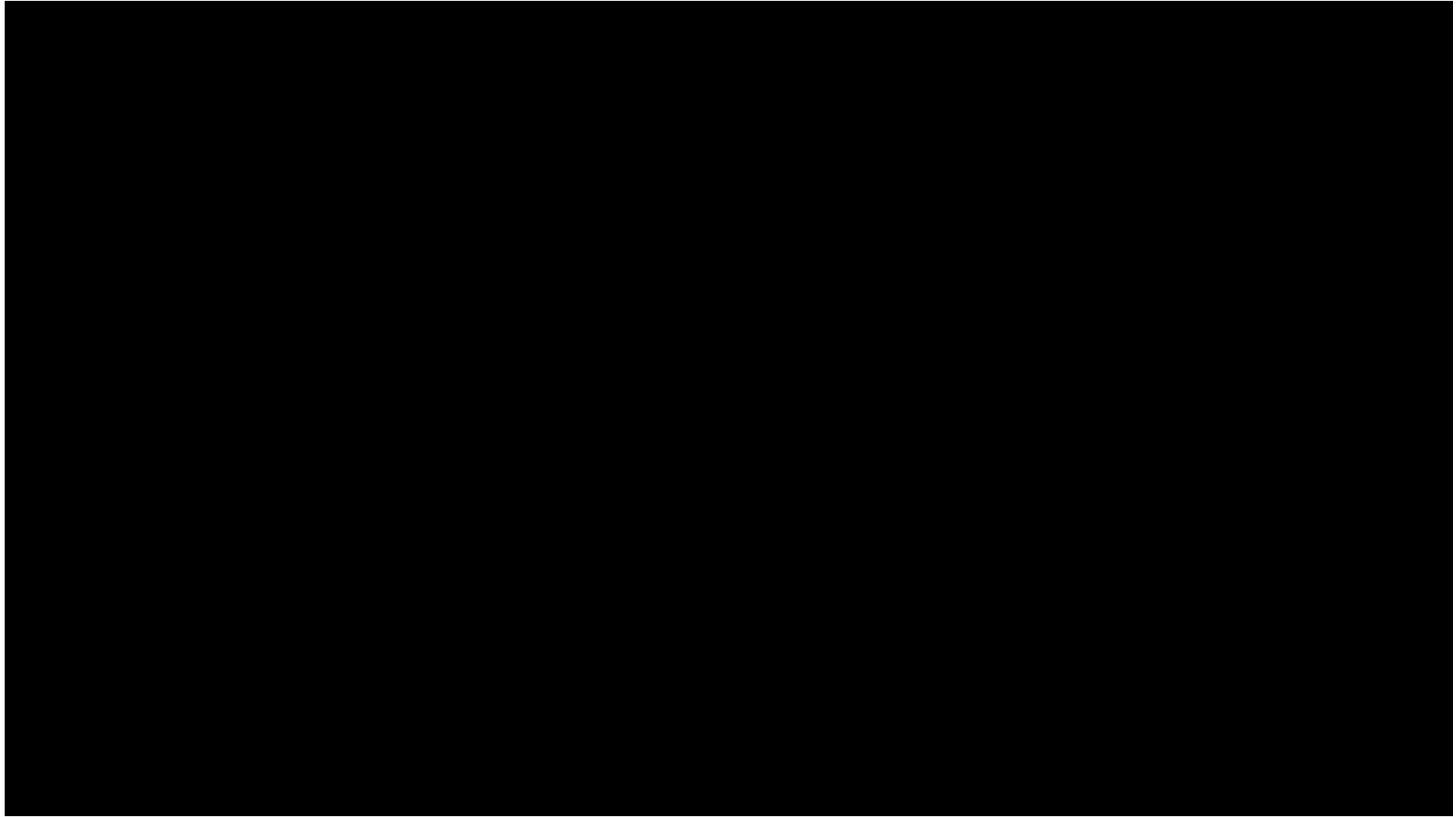
IDIPRON
Administración Calle 61

PUNTO DE ENCUENTRO COLORES



PUNTO DE ENCUENTRO OFICINAS ADMINISTRATIVAS MEDELLIN





**Gerente de Talento
Humano y Comunicación**



**Sara María
Araujo Castro**



CRONOGRAMA MES DE LA REINDUCCIÓN

FECHA Y TIEMPO DE REINDUCCIÓN	DEPENDENCIA	CONEXIÓN
martes, 03 de octubre hora: 2:00pm - 5:00pm	GERENCIA DE TALENTO HUMANO Y COMUNICACIONES	https://acortar.link/xf5Y6i
	GERENCIA DE ESTRATEGIA	
	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD	
martes 10 de octubre hora: 9:00am - 11:00am	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y HUELLA GRANCOLOMBIANO	https://acortar.link/20L99x
	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	
martes 17 de octubre hora: 9:00am - 10:30am	DIRECCION DE DOCENCIA	https://acortar.link/pDESIO
	AGENCIA TROMPO	
	SECRETARIA GENERAL	
miércoles 25 de octubre hora: 10:00am - 11:30am	COMPRAS	https://acortar.link/flbWVL
	ACTIVOS FIJOS Y CUENTAS POR PAGAR	
	JEFE ADMINISTRATIVO	
	GERENCIA DE ESTRATEGIA Y MARCA	
	FEPOLI	

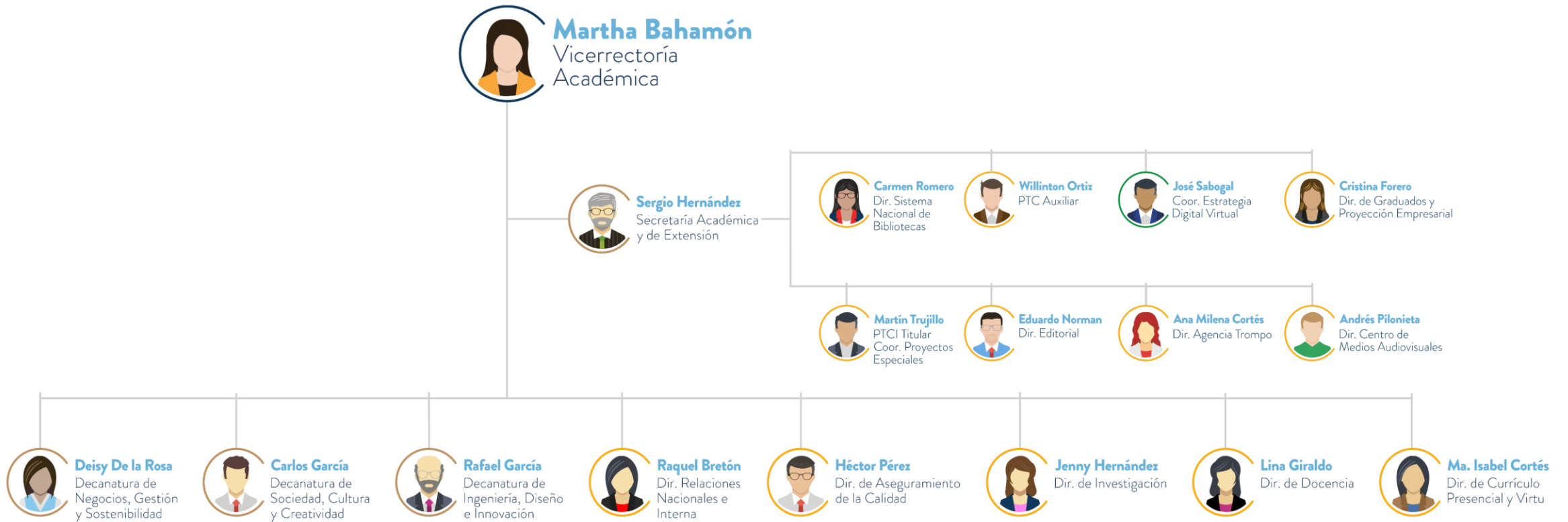
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Juan Fernando Montañez
Rectoría



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

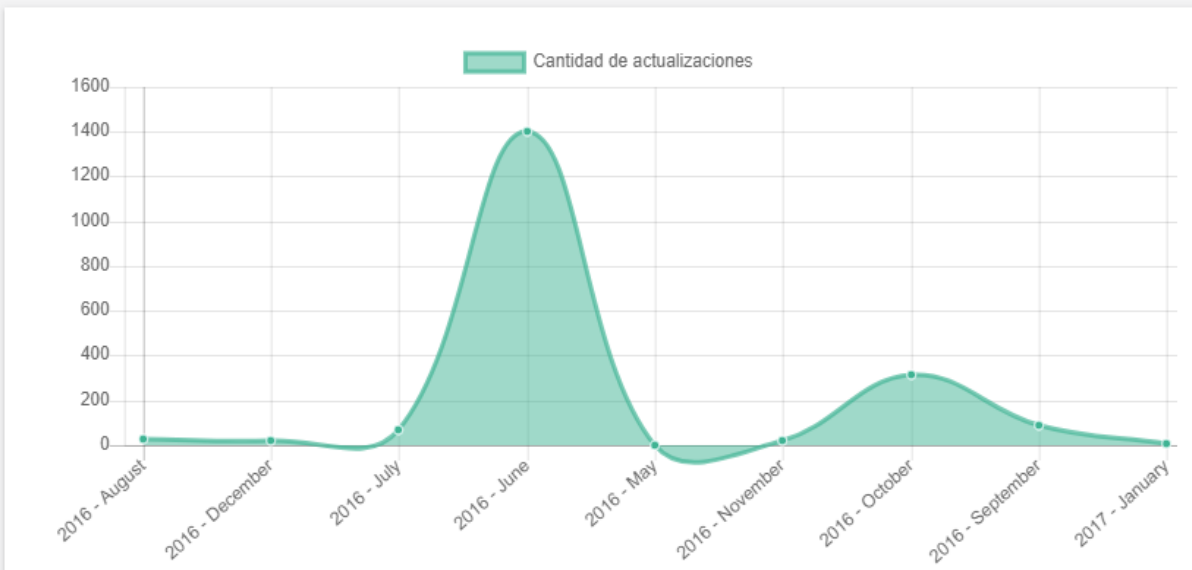




GESTIÓN DE TALENTO



- Hola drojasd
- Acciones ▾
- Administración <
- Información Hoja de Vida** ✓
- Datos Básicos
- Portal Autogestion
- Escalafon docente
- Postulación escalafón
- Carné
- Cargas <
- Configuración <
- Psicologos <
- Gestión Docente <



1925
Total de registros

750
Registros con informacion de contrato

\$ 16,822
Half-year revenue margin



[Reglamento Interno de Trabajo](#)

REGISTRO HOJA DE VIDA Salir

[Administración ▾](#)
[Informacion Hoja de Vida ▾](#)
[Cargas ▾](#)
[Configuración ▾](#)
[Psicologos ▾](#)
[Gestión Docente ▾](#)

- 1. Identificación
- 2. Datos Básicos
- 3. Inf Contacto
- 4. Documentos
- Hijos
- Declaración
- Vinculación
- Confirmacion Datos

Portales de cv



1.Convocatorias internas:



empleo.com/co/ofertas-empleo/politecnico-grancolombiano

empleo

Busca por cargo, ciudad o código

Últimas búsquedas: director, power bi

Inicio | Membresías | Asesoría HV | Empresas | Calculadora salari

Inicio » Empresas » Politecnico grancolombiano » Ofertas empleo

Empleo en Politecnico grancolombiano

1 a 50 de 50 ofertas

Salario (en millones de pesos)

- Menos de \$1 (1)
- \$1 a \$1,5 (7)
- \$1,5 a \$2 (12)
- \$2 a \$2,5 (5)
- \$2,5 a \$3 (7)
- \$3 a \$3,5 (2)
- \$5,5 a \$6 (12)
- A convenir (4)



https://bancohv.poligran.edu.co



Trabaja con Nosotros

¿Por qué trabajar en el Politécnico Grancolombiano?

- Porque contamos con escenarios ideales para el desarrollo profesional y personal de nuestros más de 1.200 colaboradores en todo el país.
- Al ingresar a nuestra Familia POLI serás parte de un equipo de trabajo que día a día transforma vidas y construyen país desde las aulas.
- Si tienes dudas o presentas inconvenientes para postularte, por favor escribe al correo gestiondetalentopoli@poligran.edu.co.

Oportunidades

Consulte nuestras oportunidades vigentes.

Ver ofertas

Perfil

Déjenos conocer su perfil.

Registrar Perfil

CONDICIONES GENERALES POSTULACIÓN DE VACANTES ADMINISTRATIVAS

1. Antigüedad

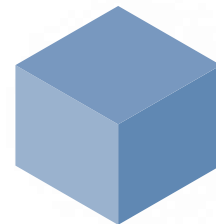
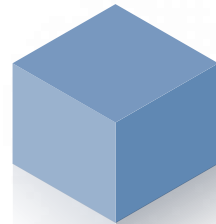
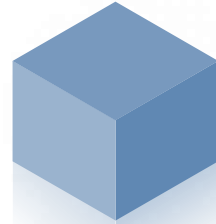
Mínimo un (1) año de antigüedad en la institución.

3. Proceso de selección

Para la postulación interna se debe enviar hoja de vida al área de Gestión de Talento con copia a su jefe inmediato.

5. Entrega de cargo anterior

Se establecen 7 días hábiles para la entrega de su rol actual. (Salvo casos críticos, el antiguo jefe puede solicitar al nuevo líder un plazo de hasta 5 días hábiles más para realizar la entrega del cargo.



2. Postulados

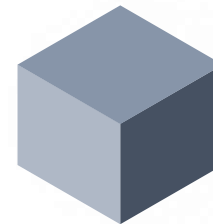
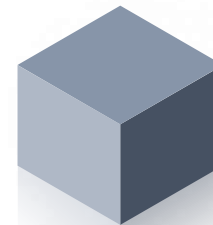
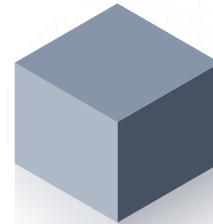
El Colaborador solo podrá postularse a una (1) convocatoria a la vez.

4. Selección

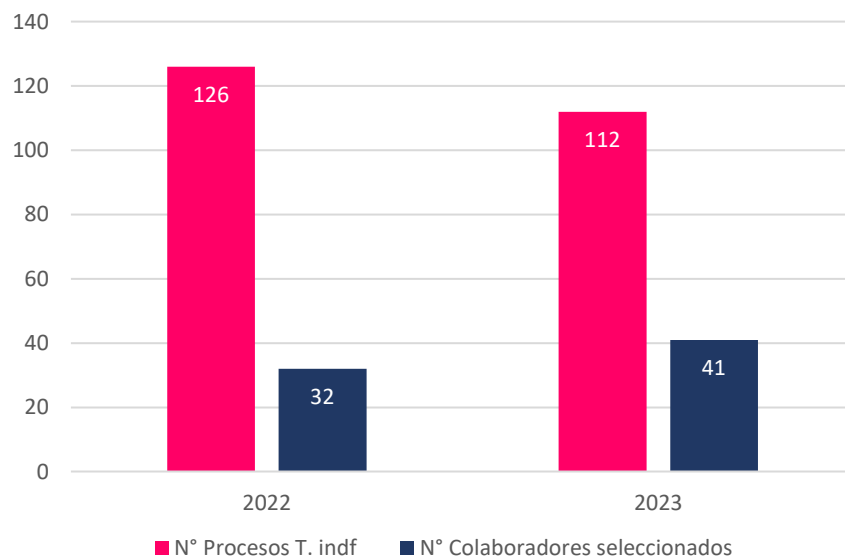
Si el Colaborador es seleccionado como resultado de una convocatoria interna y desea participar en otra, solo podrá hacerlo después de 1 año de haber asumido la nueva posición, esto con el fin de evaluar los resultados de su desempeño

4. Condiciones contractuales

Ten cuenta que los cambios de condiciones contractuales se realizan el primer día hábil de cada mes



Ascenso y promoción de colaboradores



¡Construyamos juntos el futuro del Poli!



POLI

ADMINISTRACIÓN LABORAL Y COMPENSACIÓN





PORTAL AUTOGESTIÓN

<https://www.poli.edu.co/>



AUSENTISMOS POR INCAPACIDAD, LICENCIAS DE MATERNIDAD/PATERNIDAD

Queremos recordarte que cuando necesites un servicio de salud, por el motivo que sea, **debes presentarte directamente a la EPS** (IPS y/o los profesionales adscritos a la EPS) para emitir la incapacidad correspondiente en caso de que aplique.

Por eso, es importante cumplir con los siguientes requisitos para que tu incapacidad sea válida:

Para mayor información consulta:

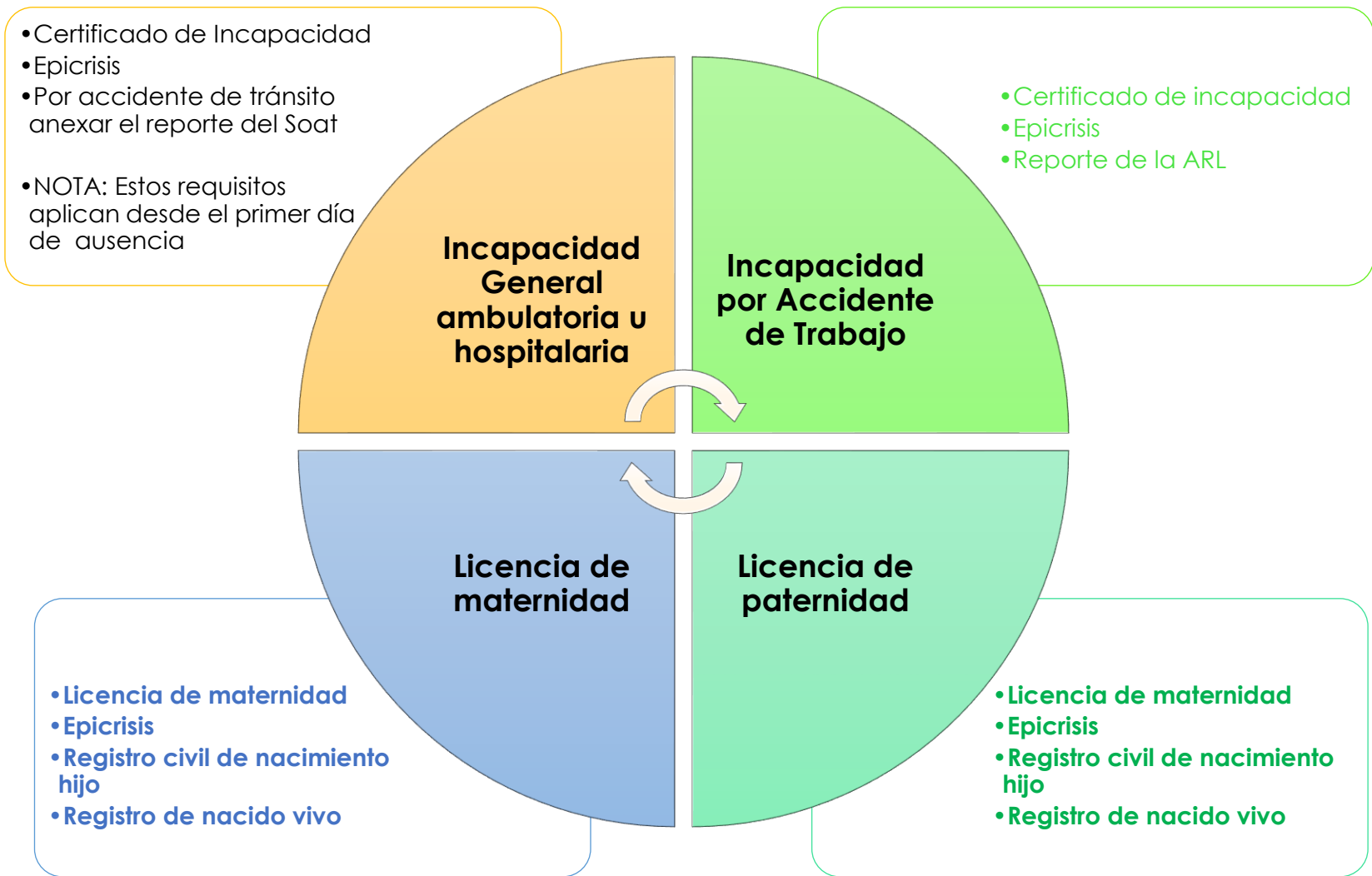
[Incapacidades | Politécnico Grancolombiano](#)



REQUISITOS CUANDO LA INCAPACIDAD NO ES REMITIDA POR EL MÉDICO DE LA EPS

Razón social o apellidos y nombres del prestador de servicios de salud que prestó el servicio al paciente	NIT del prestador de servicios de salud
El médico debe tener el código que se encuentra registrado en el: "Registro Especial de Prestador de Servicios de Salud (REPS)"	Nombre de la entidad promotora de salud o entidad adaptada
Lugar y fecha de expedición	Nombre del afiliado, tipo y número de su documento de identidad
Causa que motiva la atención. Se registra de acuerdo con el presunto origen común o laboral	Presunto origen de la incapacidad (común o laboral)
Código de diagnóstico relacionado, utilizando la Clasificación Internacional de Enfermedades - CIE vigente	Código de diagnóstico principal, utilizando la Clasificación Internacional de Enfermedades - CIE, vigente
Modalidad de la prestación del servicio	Tipo de servicio: Hospitalaria, Consulta externa, etc.
Fecha de inicio y terminación de la incapacidad	Prorroga: Si o No
Incapacidad retroactiva	Nombres y apellidos, tipo y número de identificación y firma del médico u odontólogo que lo expide.

B: DOCUMENTOS PARA QUE LA INCAPACIDAD O LICENCIA DE MATERNIDAD/PATERNIDAD SEA VÁLIDA ANTE EL POLI





RUTA PARA EL CARGUE DE DOCUMENTOS EN SOLUCIONES POLI

1. Desde www.poli.edu.co seguir la ruta **Colaboradores >> Lo que necesito es >> Soluciones Poli**



2. Escribir el usuario (sin el @poligran.edu.co) y la contraseña correspondiente.

Iniciar sesión

 Mantener iniciada la sesión
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)
[Registrarse para una cuenta](#)

4. Seleccionar el proceso **Compensación y Diseño Organizacional** y luego elegir **Incapacidades y Licencias**.

5. Llenar el formulario con todos los datos necesarios y adjuntar los documentos cuando sean requeridos.



3. Elegir el área busca **Talento Humano**.

POLI

FORMACIÓN Y DESARROLLO

<https://view.genial.ly/6512f77e80172b0011339862>



POLI

BIENESTAR Y RELACIONES LABORALES

Fortalecer el desarrollo, la motivación y el compromiso de nuestro equipo humano



Bienestar y Relaciones Laborales



Front de Servicios

Atención solicitudes y orientación al Colaborador

[Ingreso Front](#)



Cuponera de la felicidad

Generar un equilibrio entre la vida personal y la vida laboral

[Ingreso Cuponera](#)



Servicios

Farmacias, hoteles, Centro de Convenciones, Club Recreativo, Colegio, entre otros y ofrece Servicios de Subsidio, Créditos, Seguros, Turismo, Salud, Educación, Vivienda.



Actividades de Bienestar

Día del profesor
Taller "Camino a una jubilación exitosa"
Día de integración
Día de los niños
Fiesta de fin de año
Otras actividades



Bienestar y Relaciones Laborales



El mejor lugar para trabajar

Contar con un equipo feliz y apasionado, que trabaja de forma colaborativa para alcanzar las metas institucionales



Normatividad Legal

Dotación legal: Menos de dos salarios mínimos
Dotación Institucional:
Colaboradores de atención al público
Bonos: Colaboradores de dotación legal que no usan uniforme



Embajadores Poli

Se envía dos veces al mes a través del correo institucional.
Bienestar Colaboradores Poli



Cultura de Autocuidado y Prevención al servicio de la vida

Planeación, ejecución, evaluación y control de programas tendientes a prevenir, conservar y mejorar la salud de los colaboradores en sus lugares de trabajo.



Fortalecer el desarrollo, la motivación y el compromiso de nuestro equipo humano



FLEXIBILIDAD LABORAL

POLÍTICAS GENERALES



- Responsabilidad reciproca entre la institución y sus colaboradores.
- Los esquemas de flexibilidad laboral estarán sujetos al acuerdo con tu jefe inmediato para asegurar la continuidad de los procesos.
- Días y medio días sujetos al acuerdo con tu jefe inmediato y a la garantía del cumplimiento de responsabilidades.
- Los días y medios días no son acumulables con vacaciones u otros beneficios.
- Movilidad para ti, movilidad para todos'' es de 1 año, con opción de renovar en el mismo horario o uno diferente.
- Las solicitudes siempre se deben realizar por medio de la cuponera.



POLI

COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS



- Trompo
- CMA
- Coordinación virtual estudiantes
- Mercadeo
- Redes Sociales



Gerente Talento Humano y Comunicaciones estratégicas



Comunicaciones internas



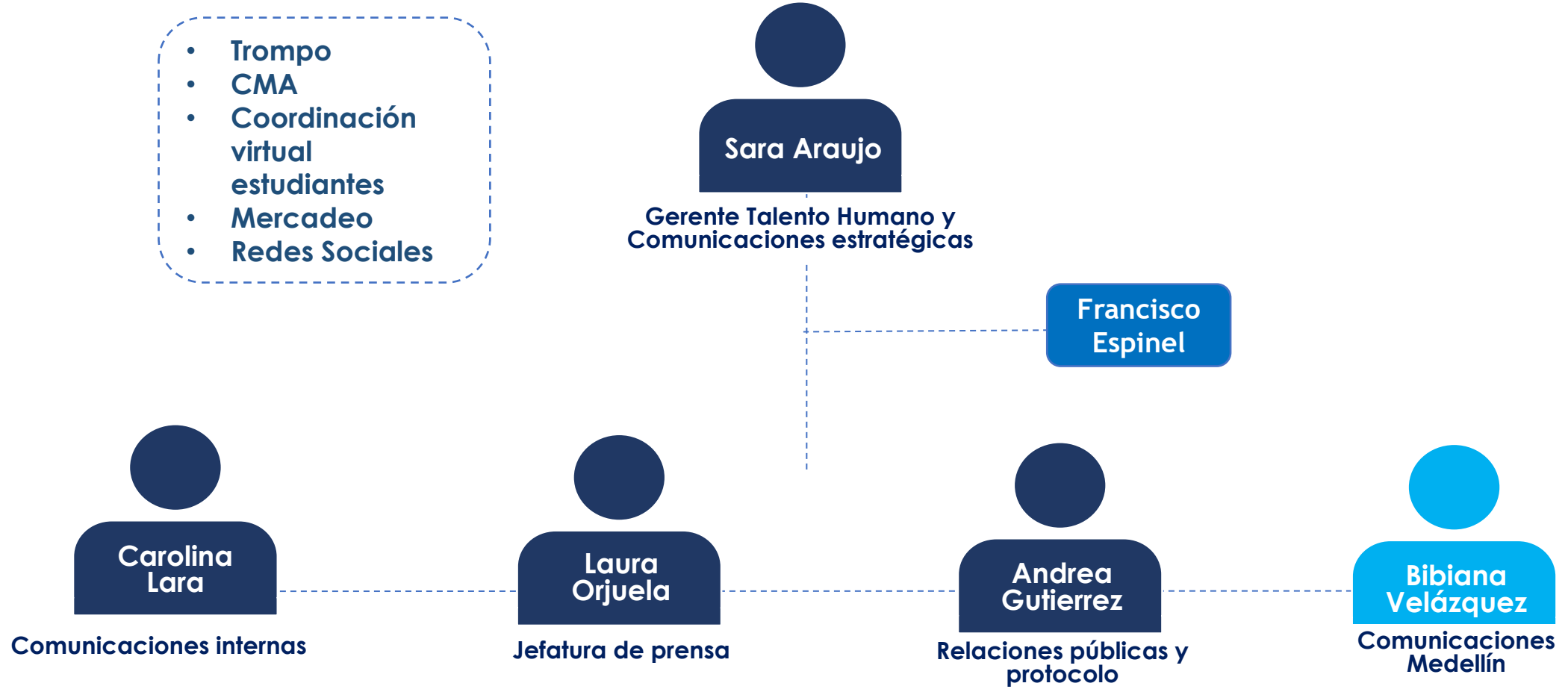
Jefatura de prensa



Relaciones públicas y protocolo



Comunicaciones Medellín



Objetivo general del área

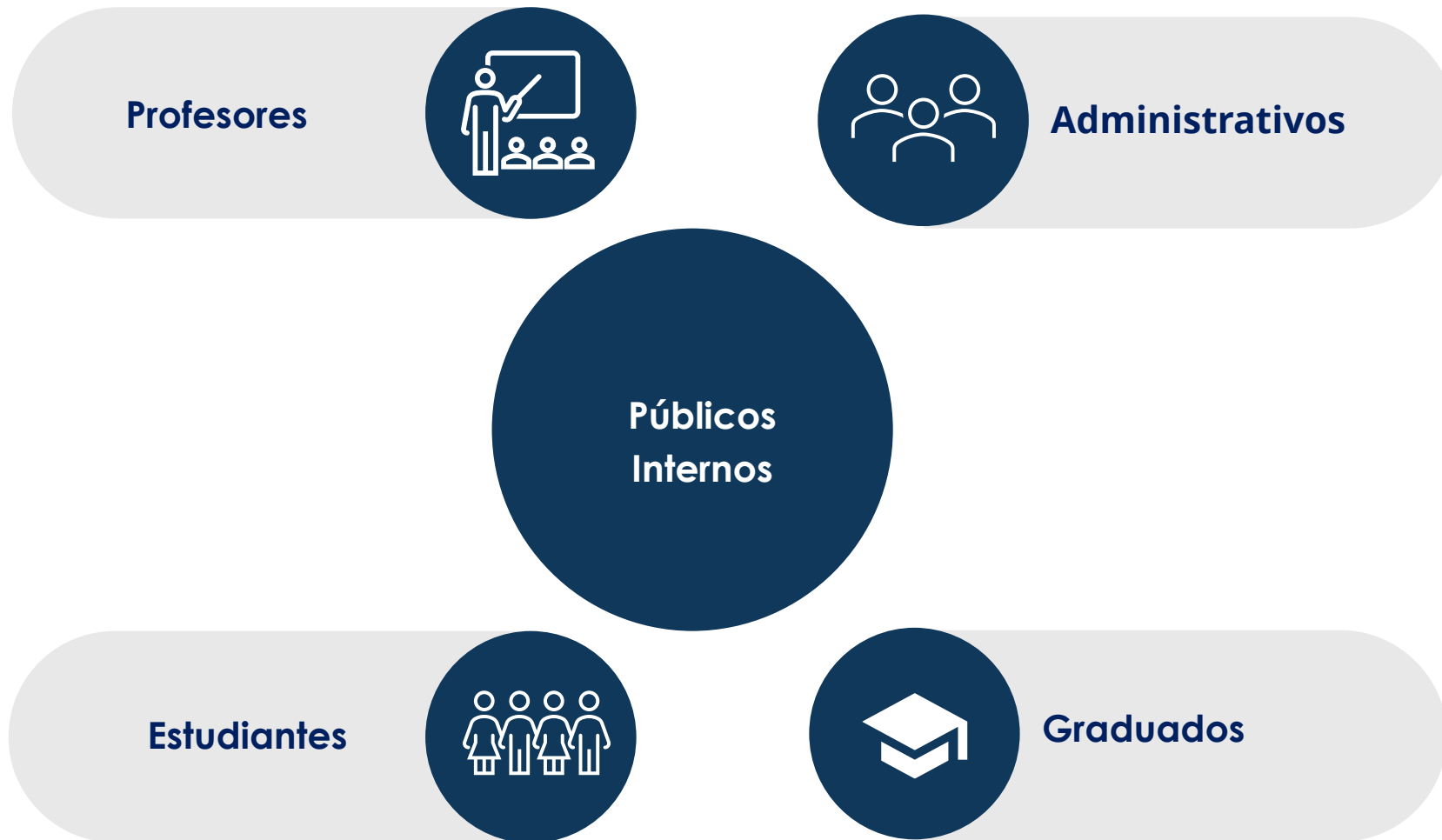
Gerencia de comunicaciones

Ser garante de la comunicación de la institución con calidad y pertinencia. Diseñar y definir la estrategia.

Objetivo general de las comunicaciones

Posicionar al Poli como una institución que transforma vidas, a partir de la experiencia de aprendizaje, calidad y acceso, garantizando la comunicación institucional

Audiencias



Audiencias



Canales

Internos

Correo electrónico

Pag web

SmartCampus

Moodle

Campus Virtual

SMS

Pantallas físicas

Redes Sociales

Externos

Correo electrónico

WhatsApp

Relaciones públicas

Redes Sociales



Proceso interno Com-Internas

- Cada requerimiento se desarrollará una vez ingrese a tráfico interno.
- El tiempo de desarrollo toma mínimo 2 semanas para desarrollo, su divulgación depende de la propuesta interna del plan de comunicación y del volumen interno Institucional.



Es importante recordar que la comunicación la hacemos entre todos, y para todos por eso:

1. Como colaborador consultar e incentivar entre la comunidad el uso del **Correo Institucional y los diferentes medios internos del Poli.**
2. Seguir las **redes sociales** del Poli Instagram, Twitter, Facebook, Tik Tok y LinkedIn.
3. **Compartir la información** institucional entre los equipos de trabajo y con las personas necesarias para estar enterados del **acontecer del Poli.** (Directivos y docentes).

Límites comunicaciones internas:

- No realizamos comunicados dirigidos a medios de comunicación
- No realizamos pauta publicitaria de contenidos
- No realizamos la logística de eventos
- No desarrollamos proyectos digitales
- No realizamos producciones audiovisuales para clientes externos
- No utilizamos la plataforma de envíos masivos para eventos externos



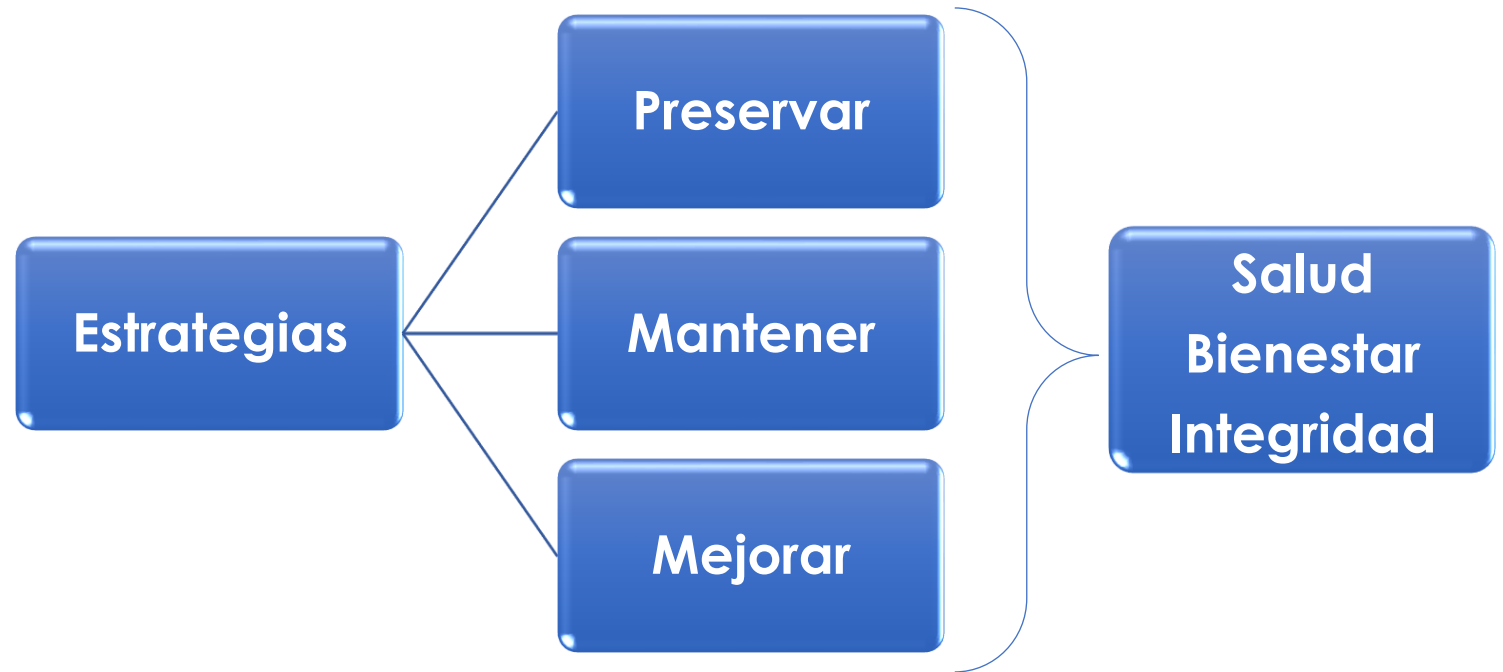
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

POLI

¡Construyendo
juntos una cultura
de autocuidado y
prevención al
servicio de la vida!



Propósito SG-SST



Objetivos SST 2023



Implementación de programas específicos



Gestionar el riesgo ocupacional para grupo específico en modalidad Teletrabajo



Seguimiento las condiciones de salud en términos de restricción y/o recomendación médica



Definir acciones específicas y de impacto en temas de SST para la población docente

Conceptos base SST

- **Accidente de trabajo:**

- Evento repentino.
- En ejercicio de la labor.
- Lesión orgánica, perturbación funcional o psiquiátrica, invalidez o la muerte.

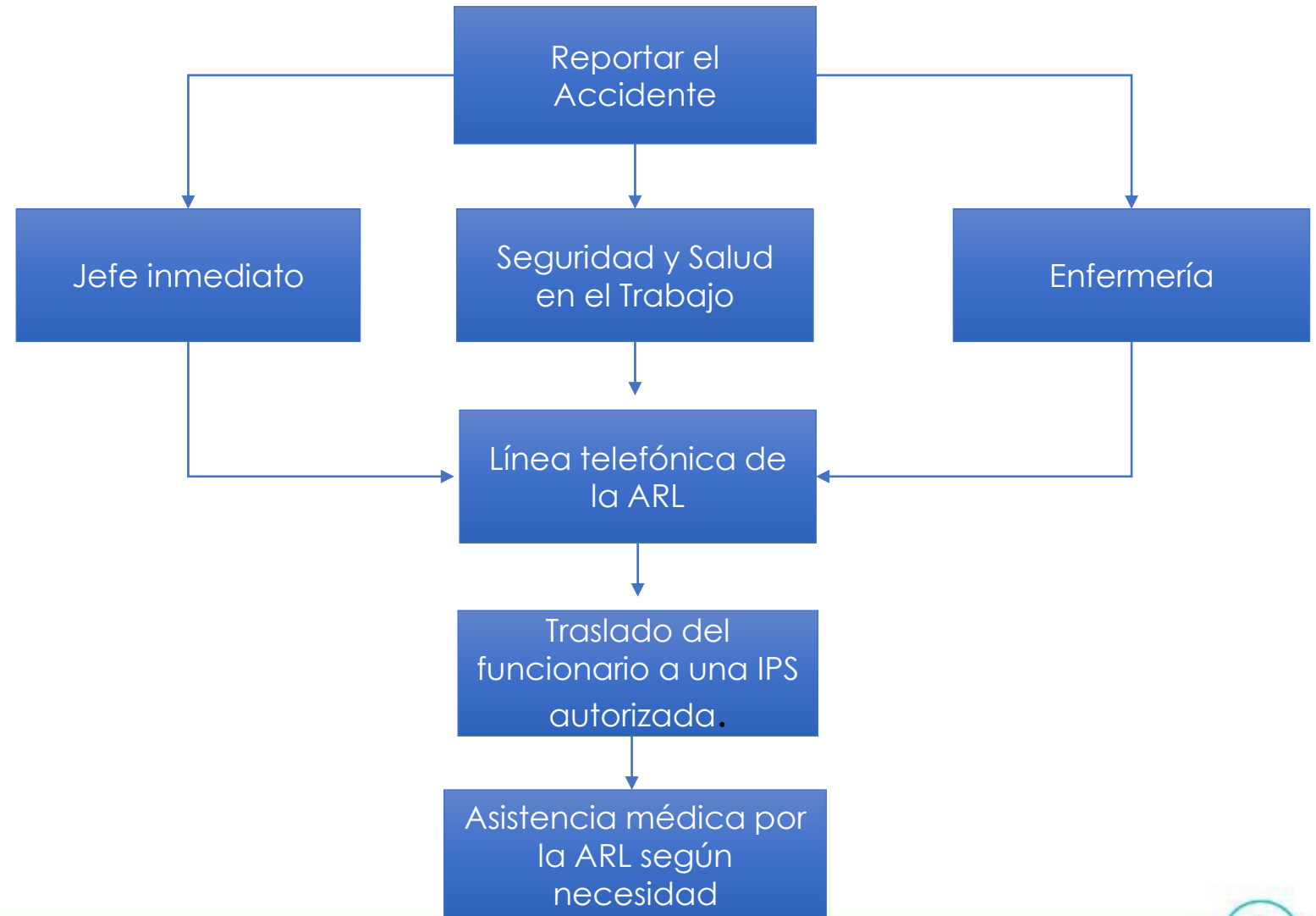
- **Enfermedad laboral:**

- Exposición a factores de riesgo laboral.
- Largos periodos de exposición.

- **Incidente de trabajo:**

- Acaecido en el trabajo.
- Potencial de ser un accidente.

Notificación AT



Reporte Incidentes, Actos y Condiciones inseguras

li.edu.co/content/admin

Estoy en: Bogotá Sedes

ASPIRANTE ESTUDIANTE GRADUADO **COLABORADORES** MEK/MI

INGRESAR

POLI
POLITÉCNICO
GRANCOLOMBIANO
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSULTORIOS

- Centro de Conciliación
- Consultorio Jurídico
- Consultorio Tributario

- Consultorios
 - Aplicativo Hoja de Vida
 - Investigación (I+D+i)
 - Ambiente Laboral
 - Biblioteca
 - Dirección Relaciones Laborales
 - Procesos
 - Seguridad y Salud en el Trabajo**
 - Formación y Desarrollo
 - Indicadores de Gestión
 - Conéctate
 - Formación y Desarrollo

ACCIDENTALIDAD CERO

Todos ayudamos a prevenir los accidentes

Cumplimos sin accidentes
29 Días
16:20:09

Record
335
Días sin accidentes

ACCIDENTALIDAD CERO

Todos ayudamos a prevenir los accidentes

Eventos

ID	new
Nombre	HERRERA MOLANO MIGUEL ALFREDO
Departamento	Seguridad y Salud En el Trabajo
Cargo	Jefe de Seguridad y Salud En el Trabajo
Fecha del evento	10/07/2022 4:26:54 P.
Sede, donde se presentó el evento:	
Área o Referencia, donde se presentó el evento:	
Clase de evento:	
Descripción del evento	
Plan o sugerencia de mejoramiento	

maherrera
Administrar Salir

Performance

Ranking individual

- Karla Ivelyce Carranza Isaza
- Marcela Alfonso Farfan
- Jason Alexander Sanchez Sanabria
- SANCHEZ BELTRAN SANDRA
- Mauricio Lopez Ardila



¿Sabes cuáles son los peligros en tu rol?

DOCENTES

- Carga Física: Por esfuerzo de voz.
- Carga Física: Por posturas de pie.
- Psicosocial: Carga mental.

TELETRABAJADORES

- Carga Física: Posturas sedentes (sentados).
- Físico: Iluminación.
- Locativo: Orden y aseo.

ADMINISTRATIVOS

- Carga Física: Posturas sedentes (sentados).
- Físico: Iluminación.
- Carga Física: Movimientos repetitivos (digitación).

ASESORES

- Carga Física: Posturas sedentes (sentados).
- Físico: Iluminación.
- Carga Física: Movimientos repetitivos (digitación).
- Público: Agresión física o verbal.
- Psicosocial: Demanda emocional y atención al cliente externo.

SERVICIOS GENERALES

- Químico: Líquidos y rocíos. (sustancias químicas).
- Carga Física: Sobresfuerzos (levantamiento de cargas) y movimientos repetitivos.
- Carga Física: Por posturas

CONDUCTORES

- Movilidad: Transporte de personas.
- Carga Física: Movimientos repetitivos (conducción).
- Carga Física: Posturas sedentes.
- Público: Robos y atracos.
- Químico: Gases, vapores y humos.

SEGURIDAD FÍSICA

- Público: Agresión física o verbal.
- Carga Física: Por postura de pie.
- Psicosocial: Atención al cliente.

MANTENIMIENTO

- Químico: Líquidos, rocíos, gases, vapores y humos.
- Mecánico: Herramientas corto punzantes.
- Carga Física: Sobresfuerzos.
- Tareas de alto riesgo: Alturas, espacios confinados.
- Locativo: Desplazamientos, almacenamiento, orden y aseo.

Grupos de apoyo



COPASST

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo



CCL

Comité de convivencia laboral



CPESV

Comité de seguridad vial



Brigadas de Emergencia



CAM POLI SST



Responsabilidades en Emergencia

Docentes

Lidera y coordina la evacuación del grupo de estudiantes, hacia y hasta el punto de encuentro.

Es el primer respondiente frente al grupo.

Apoyar organización en punto de encuentro.

Administrativos y otros

Evacuar hacia el punto de encuentro.

Apoyar recordando a los demás la ruta de evacuación y expresar mensajes de tranquilidad.

En caso de estar con un visitante, usuario o proveedor deberá apoyarlo y llevarlo a punto de encuentro.



Obligaciones de los trabajadores

- Cuidado integral de su salud.
- Información clara, veraz.
- Normas, reglamentos e instrucciones del SG - SST.
- Utilizar en forma adecuada y correcta EPP.
- Reportar accidente o incidente de trabajo.
- Participar activamente de todas las actividades de prevención que desarrolle la institución.

x

GERENCIA DE ESTRATEGIA

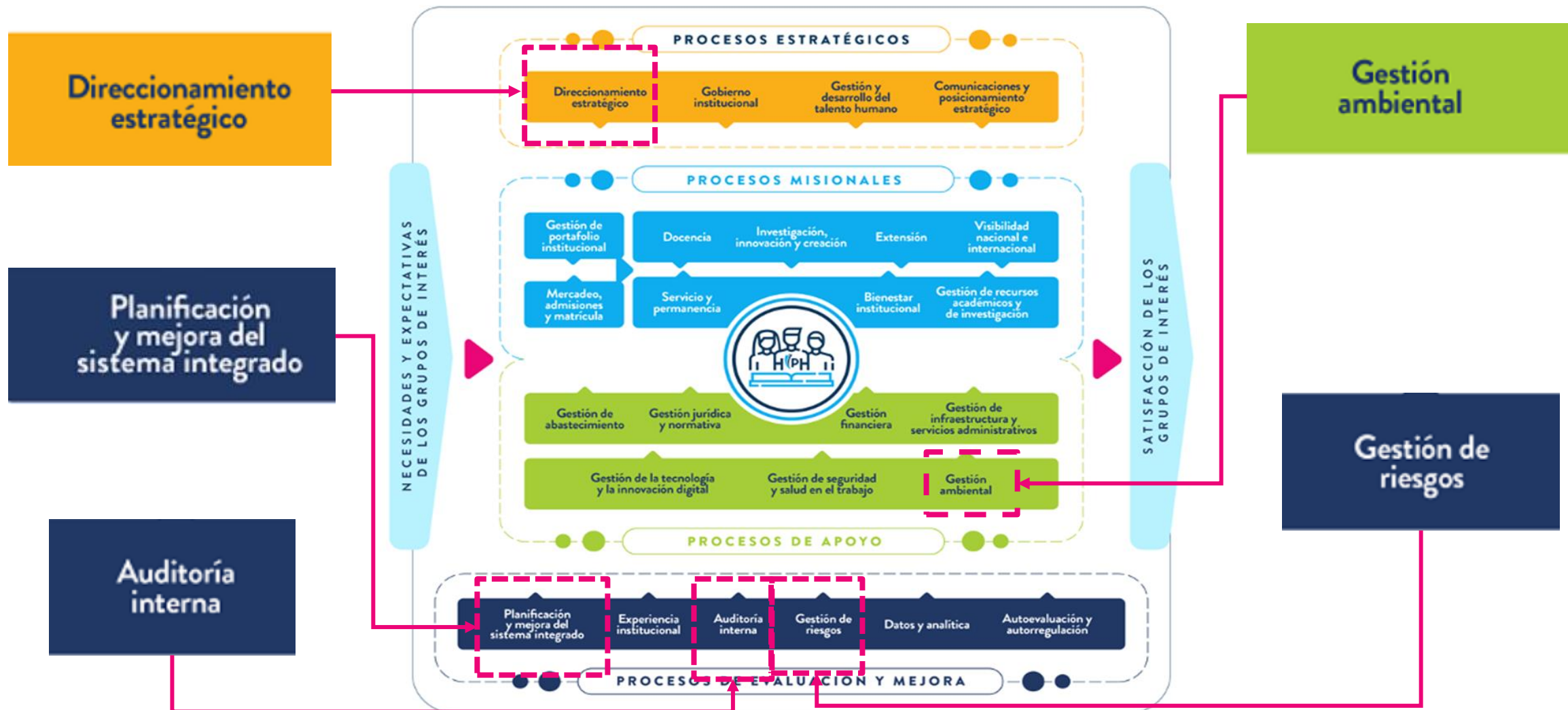
¡BIENVENIDOS!



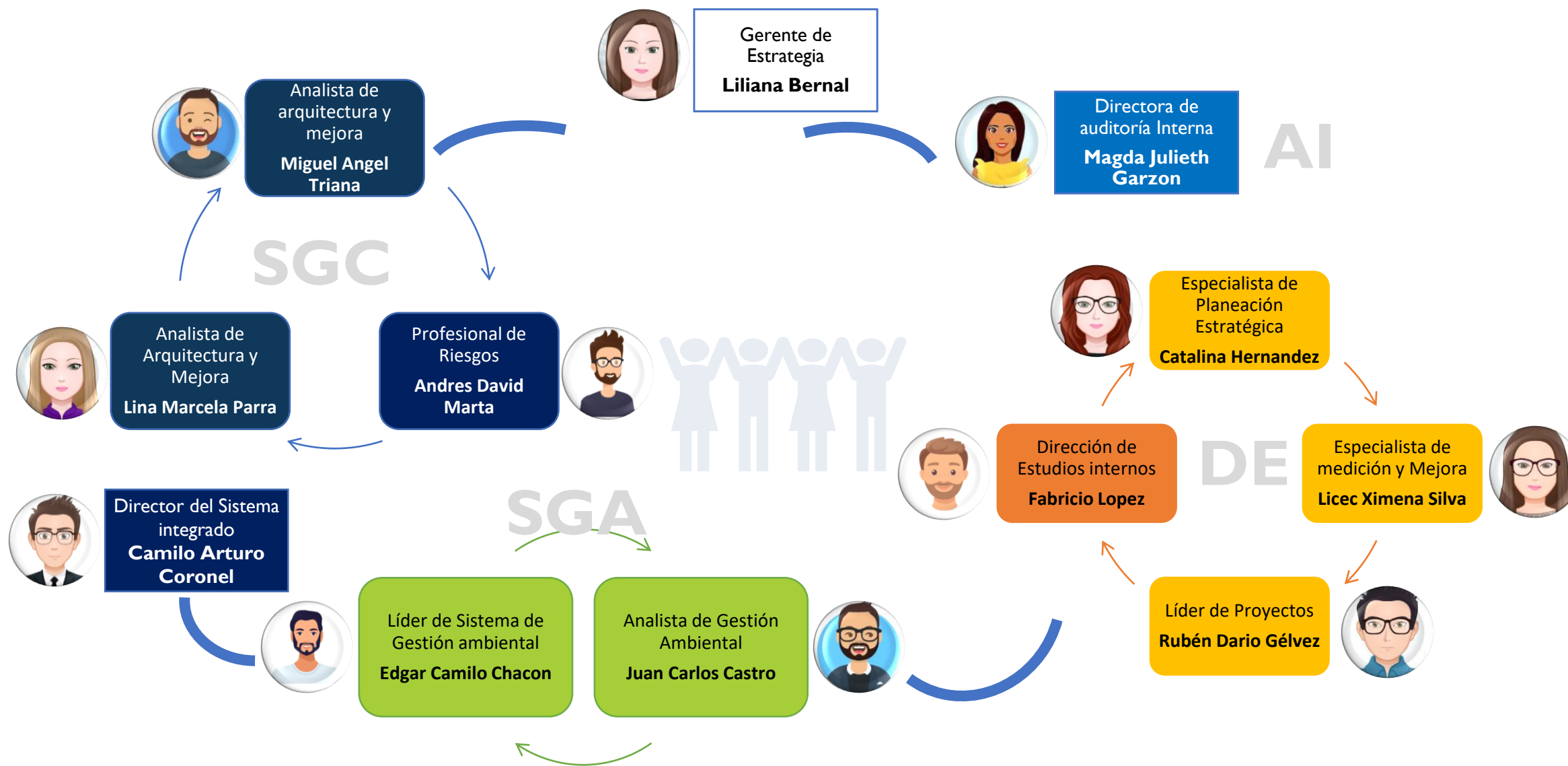
GERENCIA DE ESTRATEGIA - PROCESOS



MAPA DE PROCESOS



GERENCIA DE ESTRATEGIA – EQUIPO DE TRABAJO





Direccionamiento Estratégico

GERENCIA DE ESTRATEGIA – DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Objetivo: Establecer, implementar y monitorear la consolidación y despliegue de la planeación estratégica institucional, incentivando la participación de todas las áreas académicas y administrativas, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas asociadas al Plan de desarrollo institucional PDI del Politécnico Grancolombiano,



PLANEACIÓN
ESTRATÉGICA

GESTIÓN DE
PROYECTOS

DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL

DESARROLLO DE
ESTUDIOS INTERNOS

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022 - 2026

MISIÓN

Somos una Institución de Educación Superior con vocación formativa que trabaja apasionadamente para **brindar más y mejores oportunidades de acceso** a una formación **integral, pertinente y de calidad**, que **transforma vidas** y genera un **impacto positivo** en la sociedad.



VISIÓN

Para el 2026 el Politécnico Grancolombiano será reconocido por ser una institución universitaria **global, de alta calidad**, líder en el **acceso, permanencia y graduación** en **distintas modalidades de formación**, con **experiencias de aprendizaje flexibles e innovadoras para toda la vida**.

Asegurar la alta calidad a nivel institucional

Contribuir a la **inclusión**, la **proyección social** y el cuidado del **medio ambiente**

Promover una **cultura de optimización** de recursos financieros como apalancador de la estrategia

Garantizar una **experiencia significativa** y de valor agregado a la comunidad Poli

Asegurar una **arquitectura tecnológica** centrada en la experiencia de la comunidad educativa



Fortalecer la oferta educativa y la innovación curricular

Creer con **compromiso social**

IncurSIONAR en los niveles de educación media y de educación para el trabajo y el **desarrollo humano**

Impulsar y potenciar la **educación continua**

Fortalecer la **gestión** por procesos y la toma de decisiones basada en el análisis de los datos

Contar con un **equipo humano feliz y apasionado**, que trabaja de forma colaborativa para alcanzar las metas institucionales

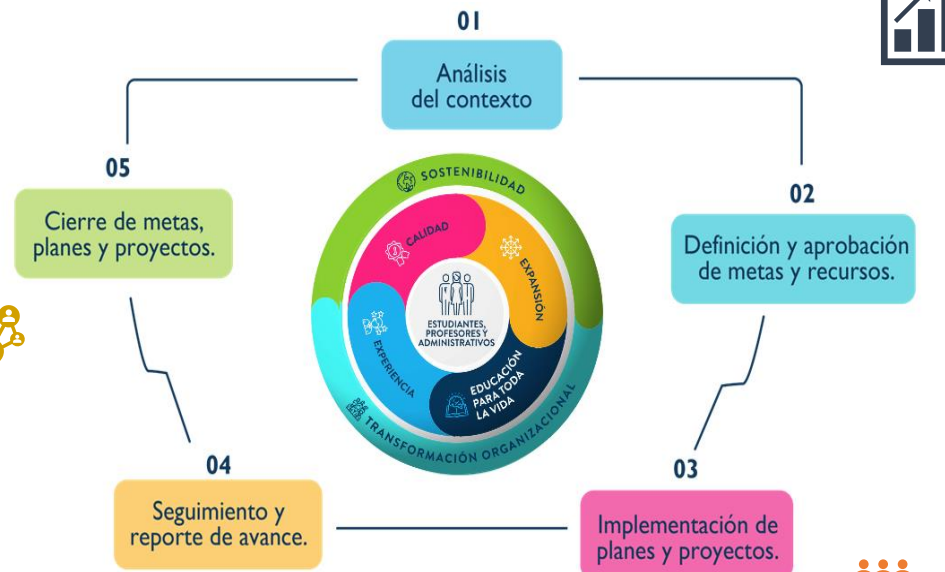
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO- CICLO DE LA ESTRATEGIA



Análisis de contexto: Monitoriar el comportamiento del entorno, el análisis del contexto externo lo realiza Mercadero y el análisis interno se realiza desde estudios internos

Iniciativa: Propuesta de creación de proyecto

Proyecto: Esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único tiene una duración determinada y un fin concreto Iniciativa aprobada que se incluyen en la agenda de proyectos



Meta: Expresión cuantitativa que permite medir el cumplimiento de las metas establecidas objetivos estratégicos en el Plan de Desarrollo institucionallos y. Las metas se consolidan en el **CMI (Cuadro de mando Integral)**

Plan anual de Reto: Compromisos que adquieren los líderes y sus equipos, con el fin de contribuir a la consecución de las metas definidas en el PDI .



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO - HERRAMIENTAS



METAS

CMI ESTRATÉGICO

CMI Estratégico 2022-2026			
Indicador	Meta	Valor	Porcentaje
Accesibilidad Institucional Sede Bogotá - Fase II (Condiciones mínimas)	10,00	10,00	100,00 %
Revisión de programas nuevos con registro calificado aprobados	1,00	1,00	100,00 %
Revisión de revisiones de registro calificado	2,00	2,00	100,00 %
Programa con calidad de acreditación	2,00	2,00	100,00 %
Programa con acreditación completa	2,00	2,00	100,00 %
Productos de investigación, innovación y creación	300,00	300,00	100,00 %
Investigación científica - Fase I	30,00	30,00	100,00 %
Relación Estudiante-Escuela Tiempo completo	81,00	77,58	95,78 %

Especialización			
Indicador	Meta	Valor	Porcentaje
Mejorar Registros de admisión en todos los niveles de servicios al estudiante (SAB)	82,00	80,00	97,56 %
Procesamiento de solicitudes	80,00	79,78	99,73 %
Índice de satisfacción del estudiante (CSI)	80,00	80,00	100,00 %
SEI del Programa de Gestión	22,00	20,00	90,91 %

Sostenibilidad			
Indicador	Meta	Valor	Porcentaje
Capa	6.772.795.624	13.085.606.210	193,08 %
Compromiso ESG/RS	6.794.242.070	13.100.000.000	192,82 %
Uso de agua	2.021.534.004	3.100.000.000	153,36 %
Revisión del GADP de la calidad ambiental	1.000.000.000	1.000.000.000	100,00 %
Compromiso de Ingresos	127.837.620.833	128.134.000.000	100,26 %
ESG/RS	7.000.000.000	1.000.000.000	14,29 %
Resumen del Cumplimiento ESG	114.640.774.082	118.015.138.639	103,02 %
Calificación ESG según las Escalas	98	98	100,00 %

CMI POR PROCESOS

7 Vicerrectoría crecimiento **105 %** Cumplimiento

3 N° Procesos **20** N° Indicadores

Subproceso	Meta	Ejecución	Cumplimiento
Retados y venta de educación para la vida			
Plan anual de redes COORDINACIÓN COMERCIAL B2G	38,00	62,00	163,95 %
Ingresos totales de educación para la vida	5.315.206.000,00	5.473.857.759,00	103,16 %
Retados de programas académicos			
Total Leads por canales de captación	104.072,00	140.002,00	134,52 %
Total conversion	11,70	11,97	102,31 %
Plan anual de redes Generación de mercado	78,00	73,00	93,59 %
Inscripción, admisión y matrícula de estudiantes nuevos			
Total estudiantes nuevos	12.130,00	12.429,00	102,46 %
Plan anual de redes DIRECCIÓN DE MATRICULAS	38,00	62,00	163,42 %
Ingresos de matrículas de estudiantes nuevos	25.880.306.800,00	27.514.499.979,00	106,31 %
Cumplimiento de matrículas progreso presencial nuevos	9.117,00	9.231,00	101,25 %
Cumplimiento de matrículas progreso presencial nuevos	1.438,00	1.489,00	104,27 %
Cumplimiento de matrículas progreso presencial nuevos	1.399,00	1.279,00	91,42 %
Cumplimiento de matrículas progreso presencial nuevos	306,00	342,00	111,76 %

KAWAK – MODULO INDICADORES

Mapa de procesos | Herramientas | Favoritos | Tienda | Ayuda

Buscar documentos o formatos

- Actas e Informes
- Auditorías e Inspecciones
- Gestión documental
- Indicadores
- Mejoramiento continuo
- Riesgos y Oportunidades
- Salidas no conformes

PROYECTOS

PROJECT ONLINE PWA

Centro de proyectos

Nombre del proyecto	% completado	% Esperado	Ind. Cumplimiento	Lineas estrateg.	Vicerrectoria	Director de Proyecto	Seguimiento (Año)
Certificación SGA sede los Colores	44%	77%	0%	Sostenibilidad	Rectoría	Edgar Danilo Gue...	2023
Creación ETCS	77%	77%	0%	Educación para la vida	Rectoría	Ruben Darío Gue...	2023
Database	64%	64%	0%	Transformación orga...	Vicerrectoría de es...	Edgar Hernán Gue...	2023
Equidad de Género	60%	60%	0%	Sostenibilidad	Vicerrectoría de es...	Ruben Darío Gue...	2023
Experiencia Fase II	17%	17%	0%	Experiencia	Vicerrectoría de es...	Ruben Darío Gue...	2023
Experiencia Fase I	20%	20%	0%	Transformación orga...	Rectoría	Camilo Andrés Gue...	2023
Plan Tercer	98%	98%	0%	Transformación orga...	Biblioteca	Ruben Darío Gue...	2023
Puntal Universitario	0%	0%	0%				

TABLERO BI DE AVANCE DE PROYECTOS

Centro de Proyectos Proyectos

PROYECTOS: 13 | % COMPLETADO: 52 | % ESPERADO: 65

DISTRIBUCIÓN PROYECTOS (%)

ESTADO DE LOS PROYECTOS

Nombre Proyecto	Sitio	Estado del proyecto	% Completado	% Esperado	Ind. Cumplimiento	Lineas estrategicas	Vicerrectoria	Director de Proyecto	Seguimiento (Año)
Certificación SGA sede los Colores		En ejecución	94 %	0 %	0 %	Sostenibilidad	Rectoría	Edgar Danilo Gue...	2023
Creación ETCS		En ejecución	77 %	0 %	0 %	Educación para la vida	Rectoría	Ruben Darío Gue...	2023
Database		En ejecución	64 %	0 %	0 %	Transformación orga...	Vicerrectoría de es...	Edgar Hernán Gue...	2023
Equidad de Género		En ejecución	60 %	0 %	0 %	Sostenibilidad	Vicerrectoría de es...	Ruben Darío Gue...	2023
Experiencia Fase II		En ejecución	17 %	0 %	0 %	Experiencia	Vicerrectoría de es...	Ruben Darío Gue...	2023
Experiencia Fase I		En ejecución	20 %	0 %	0 %	Transformación orga...	Rectoría	Camilo Andrés Gue...	2023
Plan Tercer		En ejecución	98 %	0 %	0 %	Transformación orga...	Biblioteca	Ruben Darío Gue...	2023

PLANES ANUALES DE RETOS

PLAN ANUAL DE RETOS

Año	Objetivo	Valor	% Realización	% Retos Esperados	% Cumplimiento	Indicador
2022	ÁREAS DE MEJORA	PROY. ASESORÍA EDUCAC. SERVICIO EDUCATIVO	100%	100%	100%	
2022	ÁREAS DE MEJORA	PROY. SERVICIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	100%	100%	100%	
2022	ÁREAS DE MEJORA	PROY. SERVICIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	100%	100%	100%	
2022	ÁREAS DE MEJORA	PROY. SERVICIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	100%	100%	100%	
2022	ÁREAS DE MEJORA	PROY. SERVICIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	100%	100%	100%	

TABLERO BI DE AVANCE DE RETOS

GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA

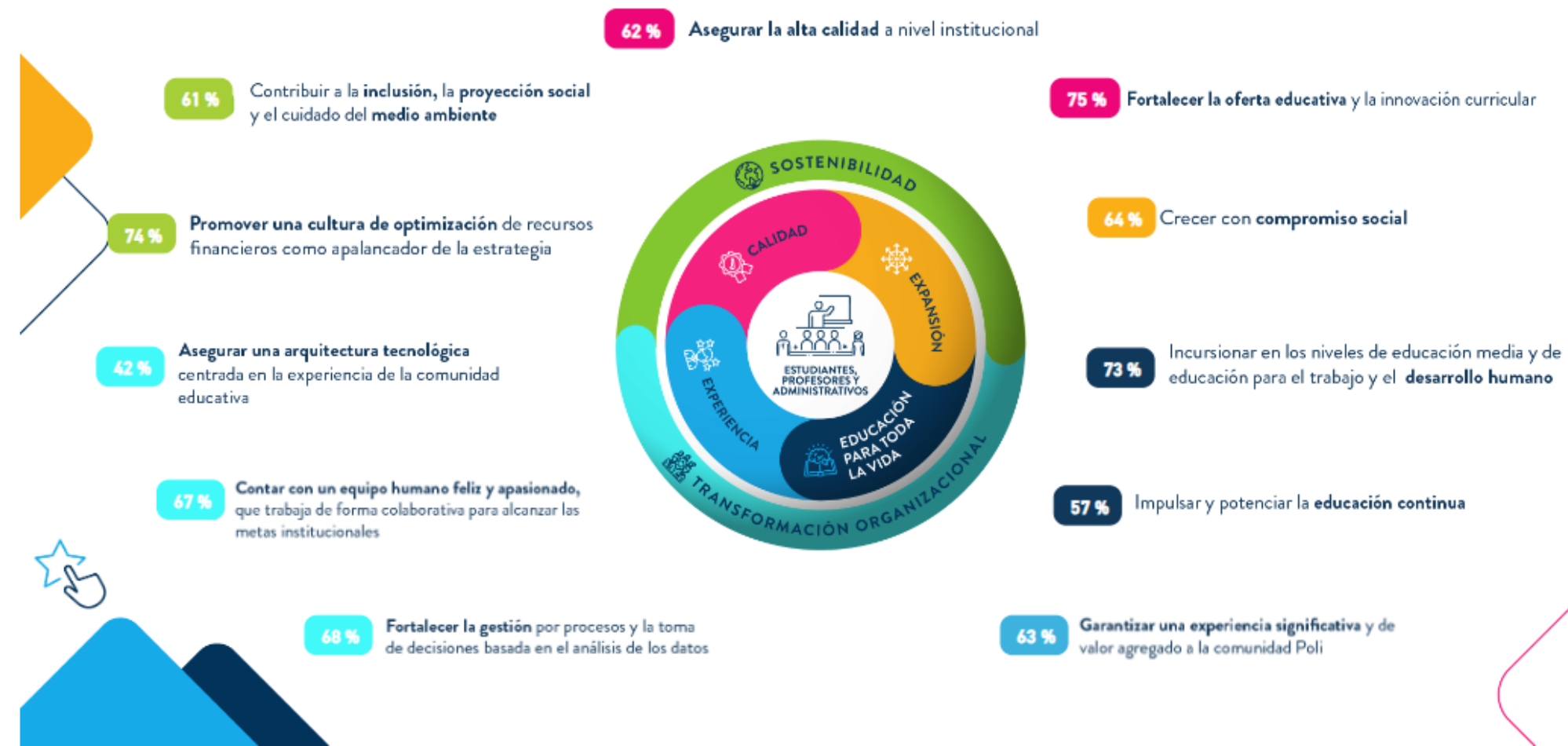
PLANES ANUALES DE RETOS

AVANCE PLAN DE DESARROLLO – PLANES ANUALES DE RETOS



55 planes anuales

AVANCE PLAN DE DESARROLLO – PLANES ANUALES DE RETOS



AVANCE PLAN DE DESARROLLO – PROYECTOS



AVANCE PLAN DE DESARROLLO – PROYECTOS EN PLANEACIÓN

ACADÉMICA

- Cultura de una buena docencia
- Habilidades Poderosas
- Centro Gastronómico Fase I
- CREA
- Centro de empleabilidad y emprendimiento E3
- Saber pro

Calidad



- Centro de Idiomas Fase I

Educación para toda la vida



FINANCIERA

- Definición modelo de transporte rotativo

Experiencia

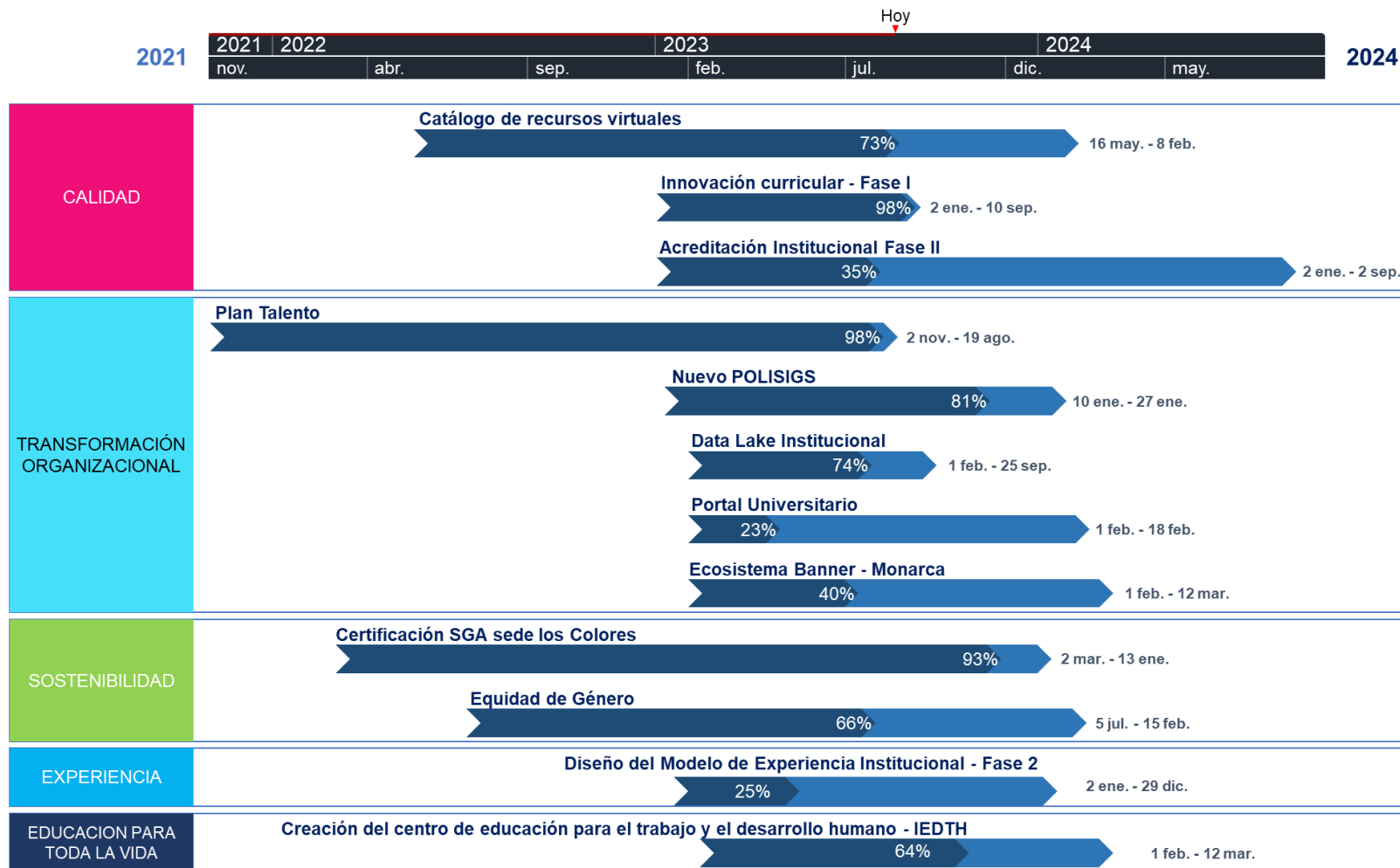


- Plan de crecimiento sede Medellín

Expansión



AVANCE PLAN DE DESARROLLO – PROYECTOS EN EJECUCIÓN



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO – RENDICIÓN DE CUENTAS



INFORMES DE GESTIÓN



INFORMES DE SOSTENIBILIDAD



INFORMES AVANCE PDI



SEGUNDO INFORME DE AVANCE PLAN DE DESARROLLO 2022 – 2026
AGOSTO 16 – 2023

INFORME INTERACTIVO



CURSO VIRTUAL



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO – RENDICIÓN DE CUENTAS



EVALUACIÓN DE IMPACTO PDI



565

ADMINISTRATIVOS

CURSO VIRTUAL PDI



276

ADMINISTRATIVOS

561

ESTUDIANTES



AUDITORÍA INTERNA

AUDITORÍA INTERNA

Objetivo: Evaluar de forma objetiva, independiente y sistemática las operaciones de la Institución, a través de la planificación en un periodo de tiempo, de auditorías basadas en riesgos, que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo, agregando y protegiendo el valor de la Institución. para la mejora continua de los procesos, conforme a la normativa interna y disposiciones legales vigentes.

ENTRADAS PARA LA PLANEACIÓN

1. Estrategia Institucional
2. Riesgos Estratégicos
3. Riesgos Operativos
4. Solicitudes de la Alta Dirección
5. Informes Auditorías Externas
6. Informes Revisoría Fiscal
7. Indicadores claves de gestión
8. Resultados de visitas de pares o auditorías previas
9. Informe de satisfacción PQRS
10. Autoevaluación



PROGRAMA

PLANEACIÓN

EJECUCIÓN

CIERRE

!IMPORTANTE!
Auditoría



30 de oct. al 03 de Nov.

AUDITORÍA INTERNA POLISIGS – Auditores internos



Equipo Auditor 2023

1

Lina Marcela Parra – Auditor Interno

2

Jeimy Natalia Fernandez – Auditor Interno

3

Martha Cecilia Ruiz – Auditor Observador

4

Sonia Patricia Rojas – Experto Técnico

5

Javier Rodriguez Salinas – Experto Técnico

6

Alfredo Lopez Hernández – Experto Técnico

7

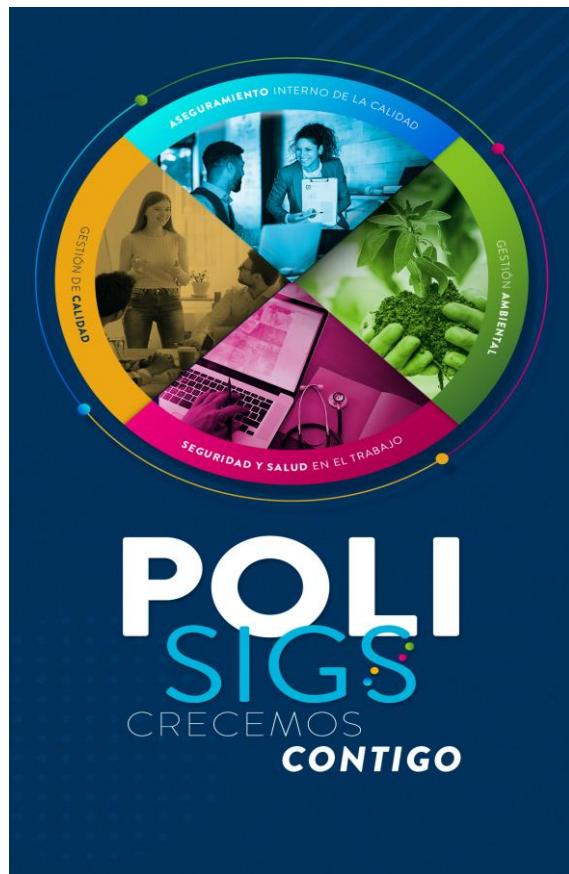
Magda Julieth Garzón – Auditor Líder



POLI
SIGS
CRECEMOS
CONTIGO

POLISIGS

SISTEMA DE ASEGURAMIENTO Y
GESTIÓN PARA LA
SOSTENIBILIDAD



GESTIÓN DE LA CALIDAD



MEDIO AMBIENTE



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



SISTEMA INTERNO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

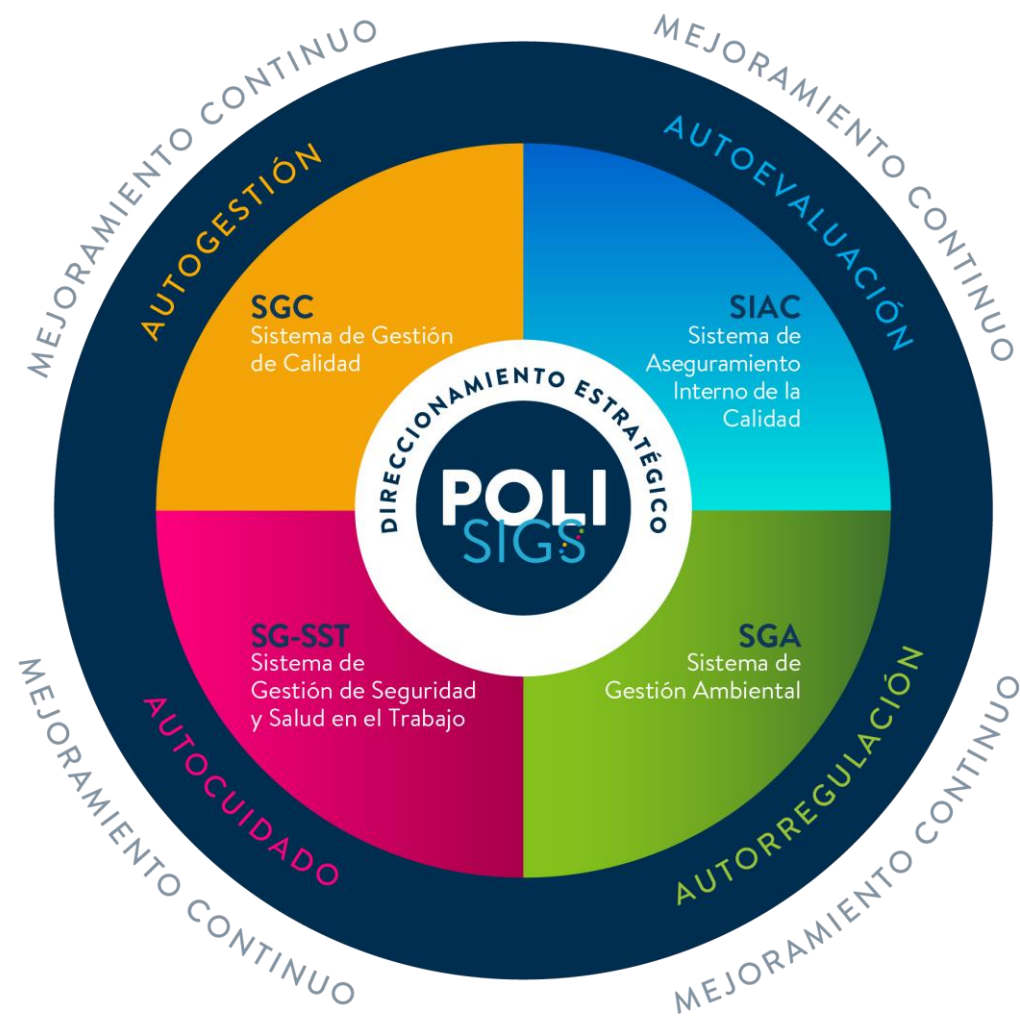


POLÍTICA POLISIGS

Versión 5.

El Politécnico Grancolombiano desarrolla las labores académicas, formativas, docentes, científicas, culturales y de extensión, en cumplimiento de los requisitos legales y en coherencia con el direccionamiento estratégico se compromete a:

- **Asegurar la alta calidad académica,**
- **Mejorar continuamente los procesos institucionales;**
- **Proteger el medio ambiente**
- **Propiciar condiciones de trabajo seguras y saludables fomentando el autocuidado y garantizando la participación y consulta de la comunidad universitaria** en el marco de una cultura de la autoevaluación, autorregulación y autogestión.



POLISIGS – MEJORA CONTINUA

**¿Qué es la
Mejora
Continua?:**

Es un **MÉTODO** por el cual la Institución busca mejorar continuamente sus procesos y así ser más eficiente y tener un mejor rendimiento.

**¿Por qué es
importante
para el Poli?:**

- Es el activo Intangible del Poli, el cual genera Conocimiento
- Incentiva la cultura preventiva y proactiva de la institución, impactando siempre la experiencia de la comunidad universitaria.

**¿Yo hago
parte de la
Mejora
Continua?:**

Si, así como todos los colaboradores y/o líderes somos los responsables del mejoramiento Continuo de la institución

CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO



VERIFICAR

- Autoevaluación – Autorregulación
- Encuestas de satisfacción
- Visitas de pares
- Auditorías externas e Internas
- Reporte de indicadores
- Informes académicos y administrativos
- Control operacional
- Evaluación de aspectos ambientales
- Pruebas Saber – Pro
- Seguimiento por entes de control
- Rendición de cuentas

ACTUAR

- Planes/acciones de mejoramiento
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas

PLANEAR

- Proyecto educativo institucional
- Plan de desarrollo institucional
- Políticas y reglamentos
- Plan de aseguramiento de la calidad
- Definición de programas académicos
- Definición procesos y procedimientos
- Planes y proyectos estratégicos
- Identificación de riesgos institucionales
- Identificación de peligros y riesgos
- Identificación de aspectos e impactos ambientales
- Análisis de contexto

HACER

- Desarrollo de programas académicos de educación formal y no formal
- Gestión de procesos académicos y administrativos
- Implementación de planes y programas del sistema integrado
- Ejecución de proyectos estratégicos



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

POLI.EDU.CO

x

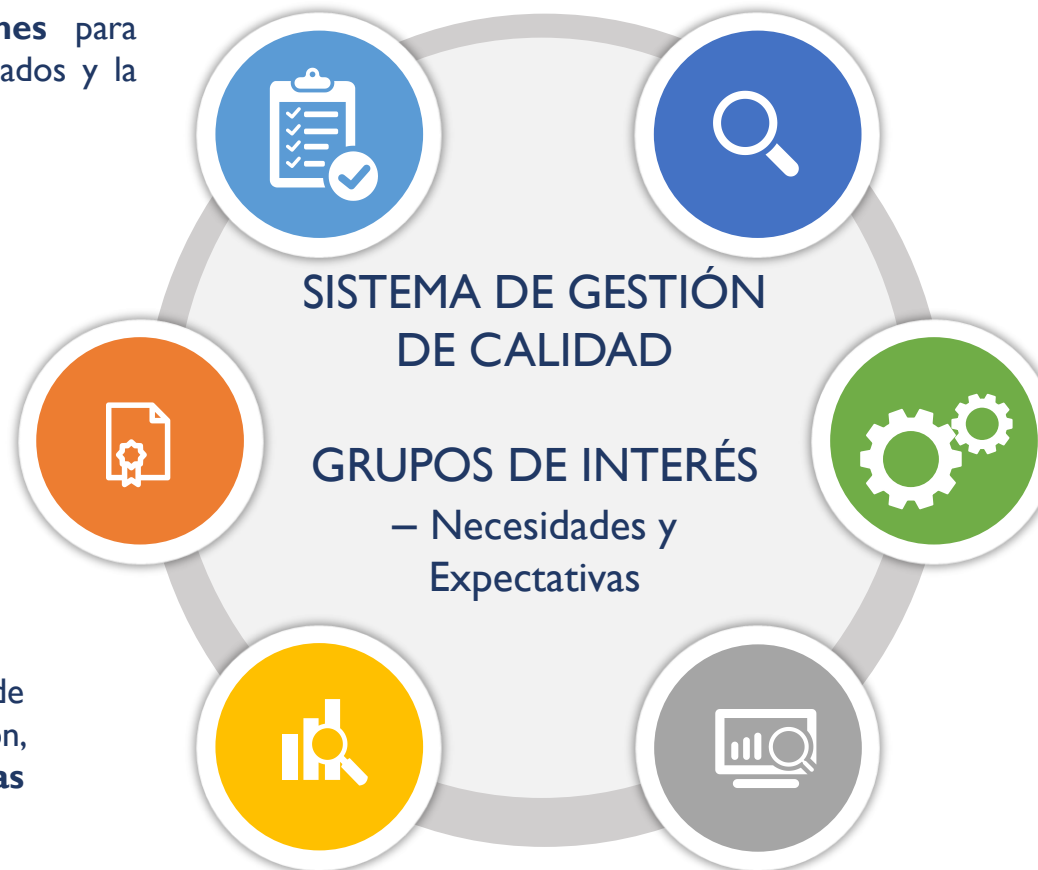
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Objetivo: Garantizar el desarrollo de los procesos institucionales con calidad y oportunidad, asegurando la experiencia positiva de la comunidad universitaria.

6. **Implementar acciones** para alcanzar resultados planificados y la mejora continua

5. **Analizar la información** de las diferentes fuentes y de la satisfacción de los diferentes grupos de interés.

4. Ejecutar los procesos internos de seguimiento y medición, **garantizando la calidad de las salidas.**

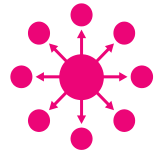


1. Identificar, **documentar y mejorar los procesos** que permiten cumplir con la misión Institucional

2. Determinar la **secuencia e interacción de los procesos**, entradas y salidas.

3. Determinar los **criterios y métodos** necesarios para asegurarse que la operación y control de procesos sean eficientes y eficaces (indicadores)

ARQUITECTURA INSTITUCIONAL- MAPA DE PROCESOS



MAPA DE PROCESOS

Es una representación gráfica que muestra de manera visual todos los procesos que se llevan a cabo en la Institución, así como la interrelación entre ellos.

¿QUÉ ES?...



PROCESO

Son un conjunto de actividades planificadas y relacionadas entre sí o que interactúan, implican la participación de personas y otros recursos coordinados para conseguir un objetivo común

26



SUBPROCESO

Son partes bien definidas de un proceso que evidencian su operatividad y pueden mostrar la secuencia de las actividades que contienen.

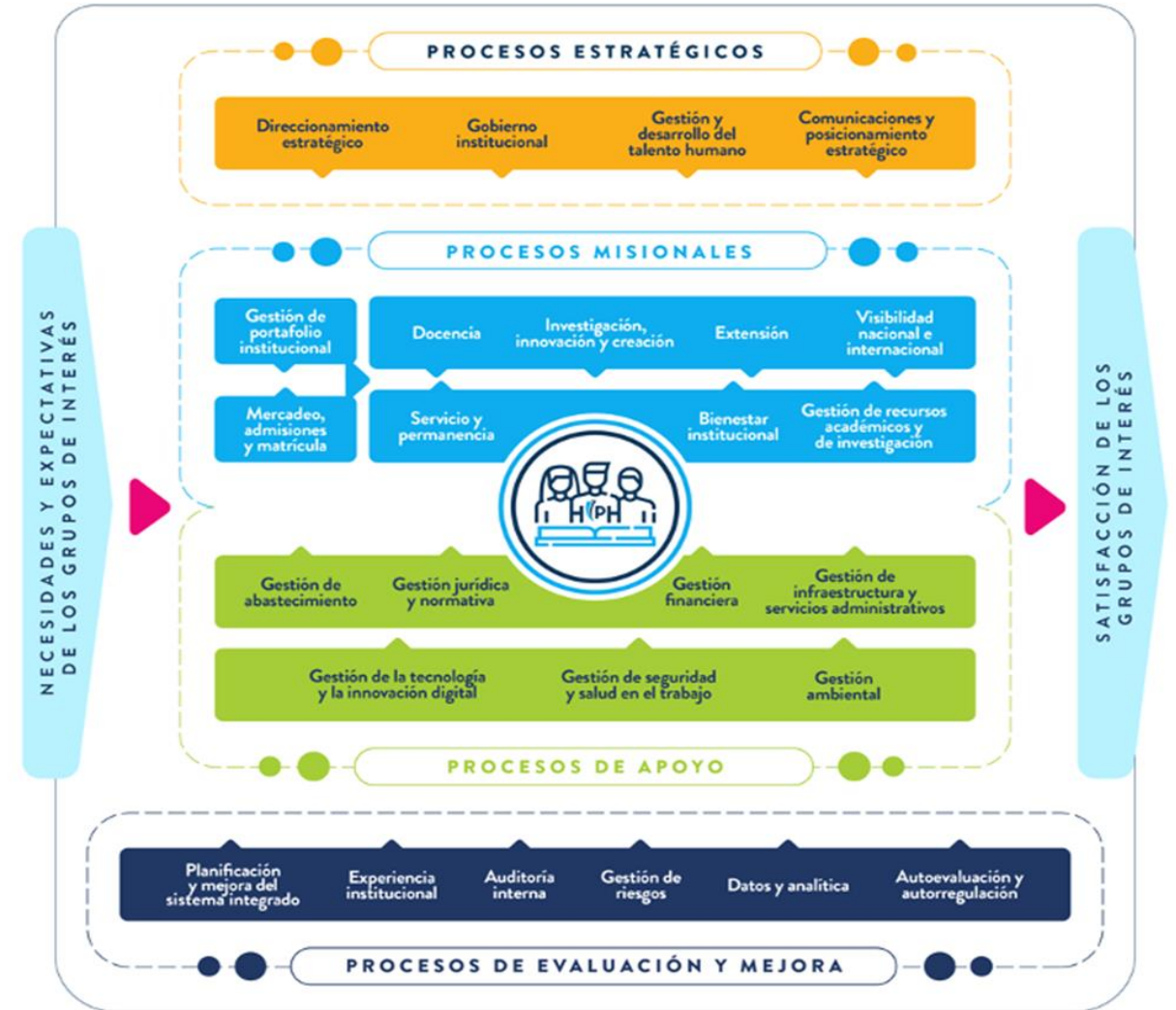
43



GRUPOS DE INTERÉS

también conocidos como partes interesadas, son individuos, organizaciones o comunidades que tienen un interés o preocupación en una determinada situación, problema o proyecto y que pueden verse afectados por las decisiones o acciones tomadas en relación con ese tema.

MAPA DE PROCESOS



ARQUITECTURA INSTITUCIONAL- MAPA DE PROCESOS



Son los procesos que definen los lineamientos institucionales alineados a los objetivos y metas del plan de desarrollo institucional.



PROCESO MISIONAL



Procesos que representan la cadena de valor, los cuales desarrollan las labores y garantizan experiencia y la prestación de los diferentes servicios académicos en las diferentes modalidades.

Procesos que brindan soporte para y garantizan la prestación de nuestros servicios académicos.



PROCESO DE EVALUACIÓN Y MEJORA



Procesos que tienen como alcance brindar herramientas de evaluación y mejora continua de manera institucional

PROCESOS ESTRATÉGICOS



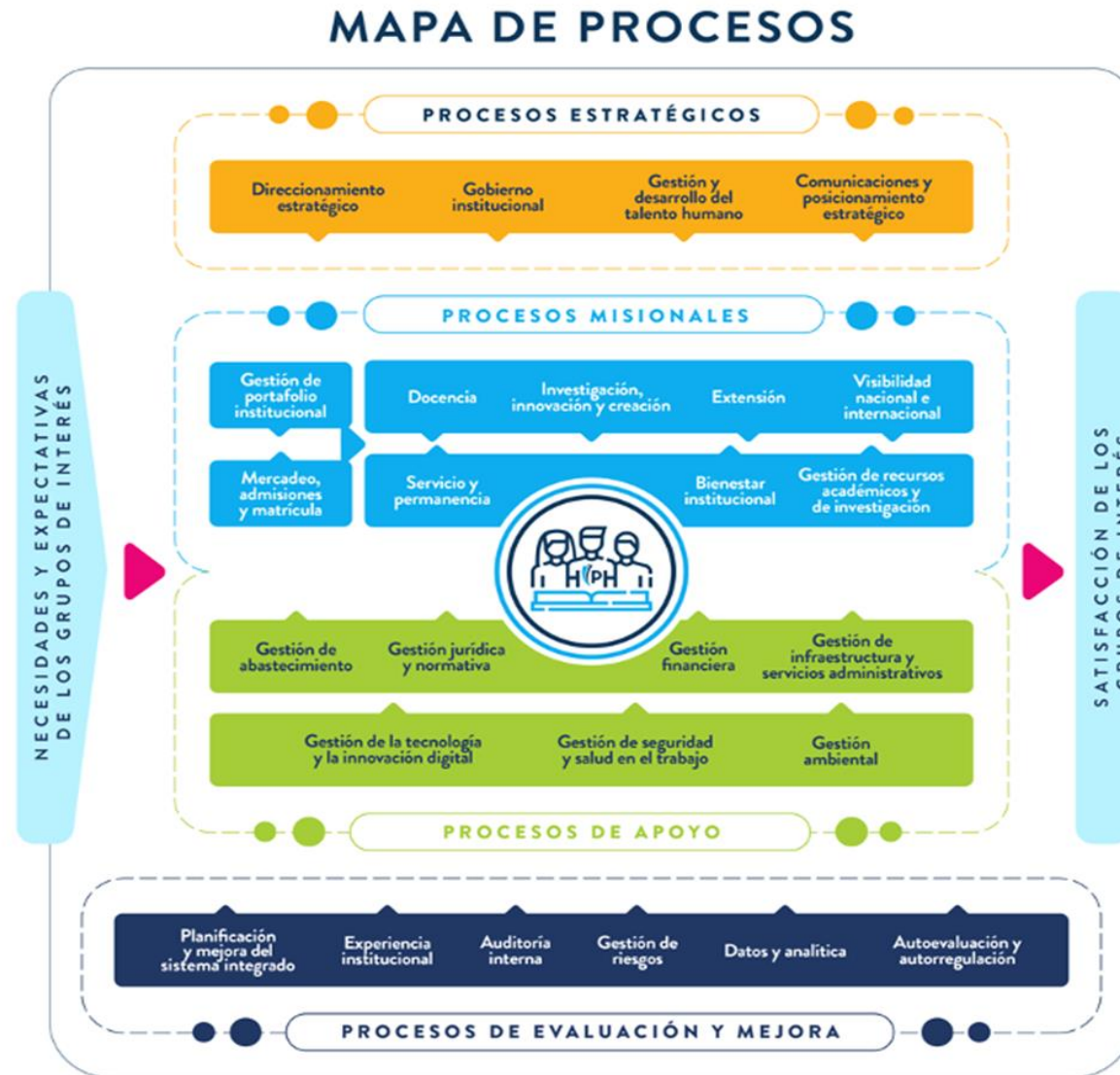
PROCESOS DE APOYO

4

ARQUITECTURA INSTITUCIONAL- MAPA DE PROCESOS

ANÁLISIS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Identificación de necesidades y expectativas de todos los grupos de interés,



ENFOQUE A GRUPOS DE INTERÉS

El Poli actúa por medio de la gestión por procesos buscando la **satisfacción institucional de todos los grupos de interés.**





SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

POLI.EDU.CO

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL



Objetivo.

Proteger el medio ambiente a través de la gestión de los aspectos e impactos ambientales, garantizando el uso sostenible de los recursos naturales, la preservación de la biodiversidad y los ecosistemas; abordando los riesgos y las oportunidades desde la perspectiva ambiental; asegurando el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos, institucionales y otros requisitos; y fomentando la cultura de cuidado del medio ambiente, contribuyendo así a la sostenibilidad institucional.



SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para tener en cuenta...

Medio ambiente.

Entorno (interno y externo, la biodiversidad, los ecosistemas, el clima y otras características) en el cual la Institución opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

Aspecto ambiental.

Elemento de las actividades, productos o servicios de la Institución que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente.

Impacto ambiental.

Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de la organización.

Ecosistema

Entorno (interno y externo, la biodiversidad, los ecosistemas, el clima y otras características) en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

¿En qué ecosistema nos ubicamos?

Andino Mixto (Reserva Forestal de los Cerros Orientales y Sistema Urbano.



SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

¿Cuál es nuestro rol en el medio ambiente y como lo afectamos?



Usuarios y Generadores

Requerimos y consumimos recursos:
materiales, elementos, producto, servicios

Desarrollamos nuestras **actividades**
diarias personales y laborales

Producimos y generamos: materiales,
elementos, productos, servicios

Entradas

Actividades

Salidas

Interacción con el medio
ambiente

Interacción con el medio
ambiente

Aspectos Ambientales

Cambios positivos y negativos en el medio ambiente

Impactos Ambientales

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

¿Cuáles son los aspectos e impactos ambientales más significativos de la Institución?



SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

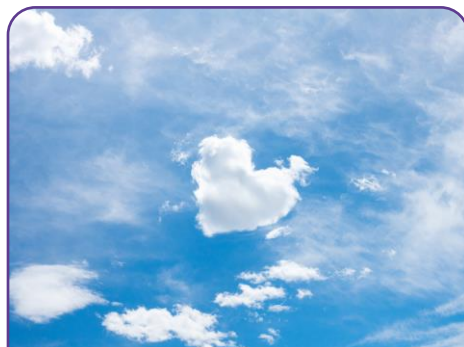


¿Cómo se abordan las medidas de prevención, mitigación, corrección y compensación?

Planes y Programas de Gestión Ambiental



Gestión de Áreas Naturales



Gestión de la Calidad del Aire, Ruido Ambiental y Publicidad Exterior Visual



Gestión de la Calidad, Uso Eficiente y Ahorro del Agua



Gestión de la Educación y Comunicación Ambiental



Gestión de la Medición, Reducción y Compensación de Gases de Efecto Invernadero



Gestión del Uso Eficiente y Ahorro de Energía



Gestión Integral de Residuos





GESTIÓN DE RIESGOS

GESTIÓN DE RIESGOS



Objetivo: Asegurar que las causas asociadas a los riesgos identificados y documentados en cada uno de los procesos y proyectos, se aborden con actividades o acciones de control con un nivel de solidez de diseño fuerte.

La Gestión de Riesgos **No es estática**. Se integra en el desarrollo de la estrategia, la formulación de los objetivos y la implementación de éstos a través de la toma de decisiones cotidiana.



Fortalece la mejora continua en la gestión por procesos y el gobierno corporativo.

Potencializa la continuidad del negocio y la sostenibilidad de la institución en el tiempo.



Contribuye a mejorar la efectividad (eficiencia + eficacia) operacional mediante la reducción de probabilidades y mitigación de impactos asociados a eventos adversos.



Gestiona de forma anticipada las vulnerabilidades o eventos que pueden afectar el logro de los objetivos organizacionales y aportar información para tomar adecuadas decisiones estratégicas y operativas.



GESTIÓN DE RIESGOS – TIPOS DE RIESGO



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD – KAWAK

Herramienta del sistema integrado de gestión POLISIGS.

Integra los sistemas de gestión de calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo:

- Contexto de la organización
- Gestión documental
- Mejoramiento continuo
- Indicadores
- Riesgos y oportunidades
- Salidas no conformes
- Auditorías e inspecciones
- Gestión ambiental
- Seguridad y salud en el trabajo

POLI POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

POLISIGS

Mapa de procesos Noticias Favoritos Tienda Ayuda

Buscar documentos o formatos:

Actas e Informes Auditorías e Inspecciones Gestión documental Indicadores Mejoramiento continuo Riesgos y Oportunidades Salidas no conformes

Tutorial de Ingreso



Gerencia de Estrategia: Contactos



Direccionamiento ESTRATÉGICO

Catalina Hernandez
Especialista de Planeación Estratégica
cahernandezmar@poligran.edu.co

Licet Ximena Silva
Especialista de medición y Mejora
lxsilva@poligran.edu.co

Rubén Dario Gélvez
Líder de Proyectos
rgelvez@poligran.edu.co

Fabricio Miguel Lopez
Director de proyectos Especiales
fmlopeza@poligran.edu.co



Auditoria

Magda Julieth Garzon
Directora de auditoría Interna
migarzonm@poligran.edu.co

Liliana Bernal
Gerente de Estrategia
lbernal@poligran.edu.co



POLISIGS

Camilo Arturo Coronel
Director del Sistema integrado
ccoronel@poligran.edu.co

Andres David Marta
Profesional de Riesgos
amarta@poligran.edu.co

Lina Marcela Parra
Analista de Arquitectura y Mejora
lmarcparra@poligran.edu.co

Miguel Angel Triana
Analista de Arquitectura y Mejora
manlopez@poligran.edu.co



Gestion ambiental

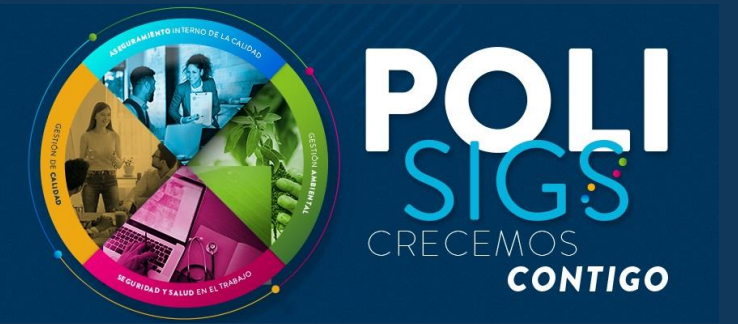
Edgar Camilo Chacon
Líder de Sistema de Gestión ambiental
echacon@poligran.edu.co

Juan Carlos Castro
Analista de Gestión Ambiental
jcarlcastro@poligran.edu.co



SISTEMA INTERNO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

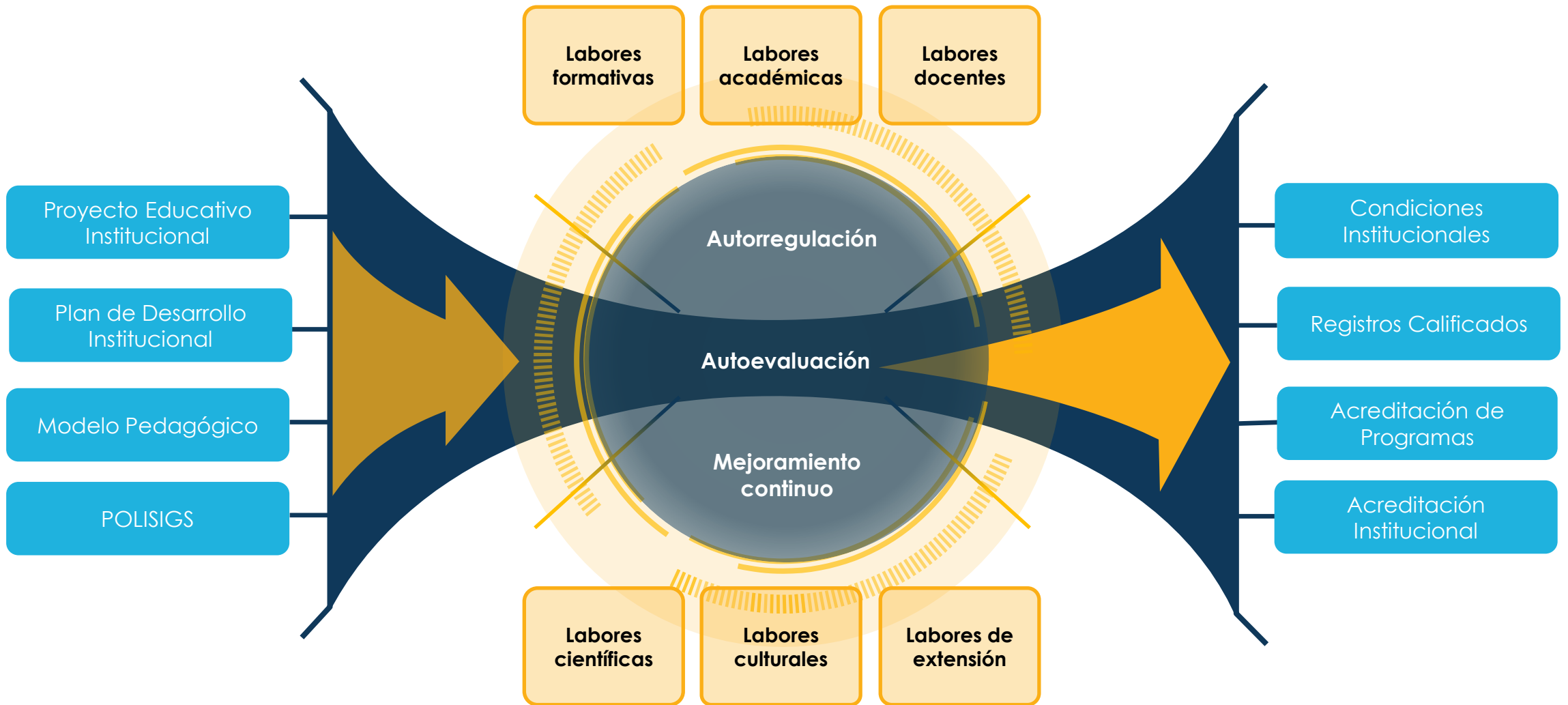




SISTEMA INTERNO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

OBJETIVO GENERAL

Propiciar el **reconocimiento y la sostenibilidad de una cultura de autoevaluación, como mecanismo de evaluación y autorregulación permanente, que ayuden a la consolidación de la calidad como principio intrínseco de la comunidad institucional**, para identificar fortalezas y aspectos de mejora, que contribuyan al cabal cumplimiento de los fundamentos institucionales, misión, políticas, propósitos, metas y objetivos.



Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad

Nota. Fuente: Politécnico Grancolombiano, 2022

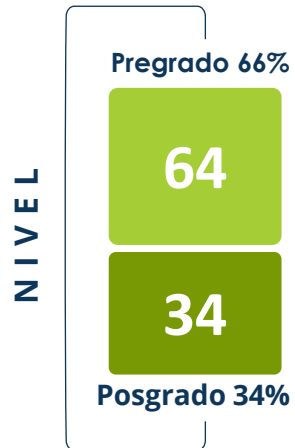
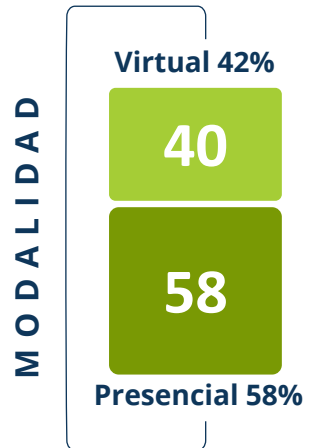
PORTAFOLIO ACADÉMICO

POLI.EDU.CO

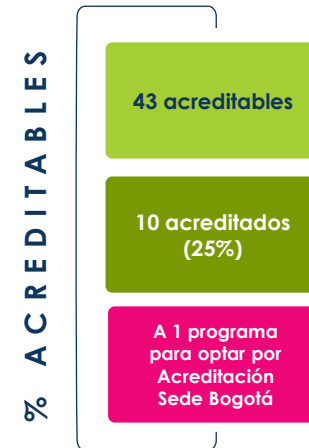


INDICADORES ACADÉMICOS

Información a septiembre de 2023



Según acuerdo 02 de 2020 en artículo 2
Referentes conceptuales, numeral 2.3
Referentes de organización y de oferta académica,
literal a) Programa académico acreditable.



Programas en oferta			
	Total	Pregrado	Posgrado
FIDI	27	19	8
FNGS	32	22	10
FSCC	38	23	15
Total	97	64	33



Programas con acreditación en alta calidad



--- 1 ---

Diseño Gráfico

Sede Bogotá
Acreditación por cuatro (4) años



--- 2 ---

Ingeniería de Sistemas

Sede Bogotá
Acreditación por cuatro (4) años



--- 3 ---

Ingeniería Industrial

Sede Bogotá
Acreditación por cuatro (4) años



--- 4 ---

Negocios Internacionales

Sede Bogotá
Acreditación por cuatro (4) años



--- 5 ---

Tec. Gestión Financiera

Modalidad Virtual
Acreditación por cuatro (4) años

Programas con acreditación en alta calidad



--- 6 ---

Ingeniería en Telecomunicaciones

Sede Bogotá

Acreditación por seis (6) años



--- 7 ---

Mercadeo y Publicidad

Sede Bogotá

Acreditación por seis (6) años



--- 8 ---

Prof. en Medios Audiovisuales

Sede Bogotá

Acreditación por seis (6) años



--- 9 ---

Tec. Servicios para Aerolíneas

Sede Bogotá

Acreditación por seis (6) años



--- 10 ---

Administración de Empresas

Sede Bogotá

Acreditación por seis (6) años



**EL POLI ESTÁ EN PROCESO
DE ACREDITACIÓN
EN ALTA CALIDAD**

Línea del tiempo del proceso





**EL POLI ESTÁ EN PROCESO DE
ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD**

**¿EN QUÉ CONSISTE Y CÓMO BENEFICIA
A NUESTRA COMUNIDAD?**

 AVERÍGUALO AQUÍ

TU LABOR



NOS SUMA

FRANCY LINETH CASTRILLON
ADMINISTRATIVO



DIRECTORIO ACTIVO

DEPENDENCIA	ÁREA	CONTACTO	CORREO
GERENCIA DE TALENTO HUMANO Y COMUNICACIONES	GESTIÓN DE TALENTO	DAYANA ROJAS	gestiondetalentopoli@poligran.edu.co
	ADMINISTRACIÓN LABORAL Y COMPENSACIÓN	MONICA AVENDAÑO DUARTE	mavendano@poligran.edu.co
		MANUEL ARNULFO ARAQUE MUNOZ	maraque@poligran.edu.co
		WILDER FERNANDO MORENO CASTILLO	wmoreno@poligran.edu.co
		DIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS	dmcastellanos@poligran.edu.co
		ANDREA CAROLINA CARMONA GUERRA	accarmona@poligran.edu.co
	FORMACIÓN Y DESARROLLO	ELOINA DURAN	edurane@poligran.edu.co
	BIENESTAR Y RELACIONES LABORALES	LIDIOLA PRIETO PULIDO	lidiopri@poligran.edu.co
		CINTHYA MURILLO	csmurillo@poligran.edu.co
		VIVIANA PEÑALOZA	vppenaloza@poligran.edu.co
	COMUNICACIONES	CAROLINA LARA CARDENAS	clara@poligran.edu.co
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MIGUEL ALFREDO HERRERA	maherrera@poligran.edu.co
		SANDRA MILENA SANCHÉZ	smsanchezb@poligran.edu.co
GERENCIA DE ESTRATEGIA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CAMILO CORONEL	ccoronel@poligran.edu.co
	AUDITORIA INTERNA	MAGDA JULIETH GARZON MARTINEZ	mjgarzonm@poligran.edu.co
	GESTIÓN DE RIESGOS	ANDRES DAVID MARTA DIAZ	amarta@poligran.edu.co
	POLISIGS - AMBIENTAL	EDGAR CAMILO CHACON	echacon@poligran.edu.co
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD	ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD	HECTOR ANDRES PEREZ ENCISO	hperez@poligran.edu.co
		ANDREA BRICEÑO GUEVARA	abricenog@poligran.edu.co

A group of five people (three women and two men) are sitting on the grass outdoors, looking at a tablet held by one of the women. They are all smiling and appear to be in a collaborative or social setting. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter. The word "GRACIAS" is written in large, white, bold, sans-serif capital letters across the center of the image.

GRACIAS