



# PRÁCTICAS

## SECTOR EXTERNO

### Escuela de Educación e Innovación

Es una actividad formativa, a través de la cual obtendrás las competencias y herramientas necesarias para tu formación integral y desempeño profesional, a partir del desarrollo de saberes en el mundo laboral.

*La práctica **NO ES HOMOLOGABLE** bajo ninguna modalidad, ni circunstancia entendiéndose como un ejercicio guiado y evaluable.*



Recuerda que es tu responsabilidad realizar la autogestión o inscripción del módulo o materia dentro de las fechas establecidas en el calendario institucional.

Debes conocer los tipos de prácticas según tu programa académico.

La coordinación de tu Programa o Facultad estudiará la solicitud.

Deberás cargar, a través del **Smart Campus**, los documentos según tu tipo de práctica.

Sigue las instrucciones y lineamientos de tu supervisor en el módulo o materia.

*Recuerda dar lo mejor de ti en la práctica*

1

2

3

4

5

6

7

## Paso a paso del proceso de prácticas

Solicitud de la **carta de presentación** según el tipo de práctica.

Si es **aprobada**, enviaremos la carta y formato de legalización. De lo contrario, recibirás un correo electrónico con la negación.

Aprobaremos tu **legalización** siempre y cuando la **información** esté **completa** y se realice dentro de los tiempos establecidos.

*(Recuerda consultar el calendario)*

# Comencemos...

- ✓ Toda la comunicación se realiza a través del **correo institucional**.
- ✓ Conoce y cumple el [Reglamento General de Prácticas](#)
- ✓ Se entiende aceptada la oferta de práctica de tu parte, una vez nos es solicitada la **carta de presentación**.
- ✓ Recuerda que **tú** eres el **embajador de la universidad** frente a los escenarios de prácticas, por tal razón, no serán tenidas en cuenta nuevas solicitudes si ya se ha emitido una carta.  
***Solo se emite una única carta por estudiante.***
- ✓ Realiza el proceso de **legalización** de acuerdo a la información que encontrarás en este instructivo.
- ✓ ¡No olvides matricularte e inscribir el módulo que corresponde a tu plan de estudios! Puedes encontrar la información del paso a paso en el instructivo para la inscripción de módulos de práctica que se encuentra [aquí](#)



# Prerrequisitos

## Licenciatura en Ciencias Sociales

### Plan de estudios antiguo

Elementos didácticos para la enseñanza de la historia y la geografía

*\*Para el plan de estudios antiguo aplica únicamente dos (2) niveles de práctica (I y II)*

### Plan de estudios nuevo

Haber cursado mínimo 40 créditos del plan de

\*Res. MEN 18583 de 2017

*\*Para el plan de estudios nuevo aplican seis (6) niveles de práctica.*

## Licenciatura en Educación para la Primera Infancia ahora Licenciatura en Educación Infantil

### Plan de estudios antiguo

Ninguno

*\*Para el plan de estudios antiguo aplica únicamente tres (3) niveles de práctica (I, II, III)*

### Plan de estudios nuevo

Haber cursado mínimo 40 créditos del plan de

\*Res. MEN 18583 de 2017

*\*Para el plan de estudios nuevo aplican seis (6) niveles de práctica.*

## Licenciatura en Básica Primaria

### Plan de estudios

Haber cursado mínimo 40 créditos del plan de

\*Res. MEN 18583 de 2017





# Tipos de prácticas

**Mi  
primera  
práctica**

**Ya  
tengo  
trabajo**



# Mi primera práctica

¿No cuentas con experiencia profesional en tu campo de estudio y deseas realizar práctica? Esta modalidad es para ti, por medio de la suscripción de **Contrato de aprendizaje, convenio, vinculación formativa (acuerdo de voluntades o acto administrativo)**, podrás desarrollar los conocimientos adquiridos durante tu formación académica.



## TIEMPO DE VINCULACIÓN

Se realizan durante las 16 semanas que dura el semestre académico



## HORARIO SEMANAL

Máximo 8 horas semanales según nivel de práctica

*Si tu programa tiene varios niveles de práctica, asegúrate de **legalizar** cada nivel de acuerdo al **calendario** del área de Prácticas. De esta forma, garantizamos que tu práctica sea válida y todo esté en orden.*

## ¿Qué documentos debo tener para **legalizar**?

- ✓ Formato de aceptación y carta de presentación.  
*Estos documentos se enviarán a tu **correo electrónico institucional** siempre y cuando realices correctamente la solicitud y esta sea aprobada.*
- ✓ Certificado de afiliación a la ARL.
- ✓ Contrato de aprendizaje, convenio, vinculación formativa (acuerdo de voluntades o acto administrativo) *(según corresponda)*



Ten en cuenta 

Para **contrato de aprendizaje**, es importante que no hayas firmado uno durante tu formación anterior. En caso de que lo hayas hecho, simplemente asegúrate de que esté relacionado con tu programa actual para solicitar la **carta de habilitación de cadena de formación**. De no guardar relación, no te preocupes, puedes optar por **vinculación formativa**.

# Tipos de vinculación

*Depende de la naturaleza jurídica de cada escenario*

## Vinculación Formativa (Convenio)

En esta modalidad existe el reconocimiento de un auxilio económico (parcial o total) o sin la existencia de este, es decir, de orden gratuito (sin pago): [\(resolución 3546 de 2018 y 623 de 2020\)](#).

### Acto administrativo

Aplica para entidades del derecho público.  
Artículo 7 de la resolución 623 de 2020.

### Acuerdo de voluntades

Aplica para escenarios de derecho privado.  
Artículo 8 de la resolución 623 de 2020.

## Contrato de Aprendizaje

[Ley 789 de 2002](#), tipo de vinculación para el cual, **el escenario debe contar con una habilitación proferida por el SENA**, en este tipo de vinculación, el escenario **debe asumir** la afiliación y pago de riesgos laborales (ARL) y salud EPS, así como, deberá reconocer mensualmente durante la vigencia del contrato el auxilio de sostenimiento de acuerdo con lo estipulado en la Ley.

**Ten  
en  
cuenta**



**NO** todos los escenarios pueden suscribir Contrato de Aprendizaje, pues depende de su tamaño, cantidad de colaboradores y habilitación legal según su naturaleza jurídica.

Si aún no tienes tu formato de **Vinculación Formativa** (*Acuerdo de Voluntades o Acto Administrativo*), no te preocupes. Puedes descargarlo [aquí mismo](#). Después, cuando realices el proceso de legalización en el Smart Campus, nuestro equipo de Prácticas se encargará de firmar el formato. No hace falta que nos envíes correos, ¡todo está bajo control!



# ¿Cómo encuentro un escenario de práctica?

## Portal de empleo o búsqueda propia:


Puedes proponer un escenario de práctica según tu interés.

## Postulación hoja de vida:

Puedes registrarte en [nuestro aplicativo](#) para que el Poli y sus aliados visualicen tu perfil.

## Convocatorias:

Debes verificar por medio de tu correo institucional las ofertas que te enviaremos desde el área de Prácticas.

Ten  
en   
cuenta

La consecución de la práctica es un **proceso autónomo**, por lo anterior, **NO es obligación** de la Institución asegurar cupos de escenarios para el desarrollo de esta etapa.



# Solicitud de afiliación **ARL**

Si estás realizando tu práctica bajo la modalidad de **VINCULACIÓN FORMATIVA** y el escenario ha indicado que no cubrirá la afiliación ni el pago de la **ARL** según el **Decreto 055 del 2015**, ¡no te preocupes! En estos casos, nuestra institución se hará cargo de este aspecto, siempre y cuando **tengas la CARTA DE PRESENTACIÓN**.

**Solicita aquí la afiliación**



# Ya tengo trabajo

La modalidad de **Vinculación Laboral** es para ti, pues está dirigida a estudiantes que ya tienen empleo al iniciar su etapa de práctica y que realizan tareas relacionadas con su **programa** de **formación**. En esta modalidad, tu empleador te brinda la oportunidad de llevar a cabo actividades de práctica durante tu horario laboral o en momentos alternos. *¡Es una gran oportunidad para aprender mientras trabajas!*



## ANTIGÜEDAD

Tener como mínimo **seis (6) meses** de vinculación en un escenario, desempeñando funciones afines con el programa que estudias, además, esta vinculación debe estar **vigente** durante todo el semestre académico.



## TIPO DE VINCULACIÓN

- Término indefinido
- Término fijo
- Obra o labor
- Prestación de servicios



## PROYECTO DE MEJORA

Deberás realizar un proyecto académico durante el semestre según la naturaleza de tu programa.

## ¿Qué documentos debo tener para legalizar?

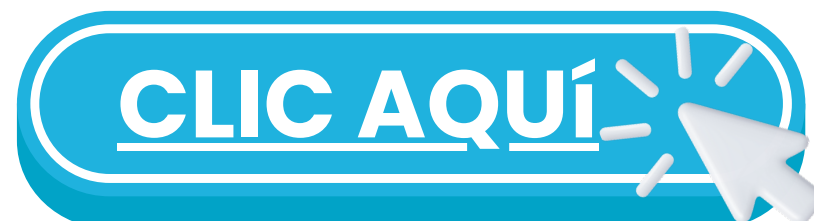
- ✓ Formato de aceptación y carta de presentación.  
*Estos documentos se enviarán a tu **correo electrónico institucional** siempre y cuando realices correctamente la solicitud y esta sea aprobada.*
- ✓ Certificado laboral donde se especifiquen las funciones y fecha de inicio de la vinculación.
- ✓ Soporte de planilla de seguridad social o certificación de ARL.



Ten en cuenta 

- Esta modalidad solo es **permitida** para los programas académicos que se encuentran en el listado de **prerrequisitos** e indican en la columna de **tipo de práctica: vinculación laboral**.
- Si se termina la vinculación contractual con el escenario antes de culminado el semestre académico, en Comité se evaluará la continuidad en el módulo o materia, dependiendo cada caso.  
*(Es tu obligación reportarlo al área de Prácticas)*

# Solicitud de cartas



¿Participas en un concurso, ya sea público o privado, y no sabes los detalles de la vacante? No te preocupes, puedes pedir la **Carta de Postulación**. Es diferente a la **Carta de Presentación** que es **obligatoria**, pero tranquilo, esta última se solicita más adelante, ¡una vez seas seleccionado!

Para la modalidad de **Mi primera práctica**, tú eres quien debe pedir las Cartas de **Postulación** o **Habilitación de Cadena de Formación**, según **tu necesidad**. Además, recuerda que la **Carta de Presentación** la puedes pedir tú o el escenario donde realizaras la práctica.

Para la modalidad **Ya Tengo Trabajo**, solicita la **Carta de Presentación** y entrégasela a tu empleador. ¡Así sabrá que estás en un proceso formativo!

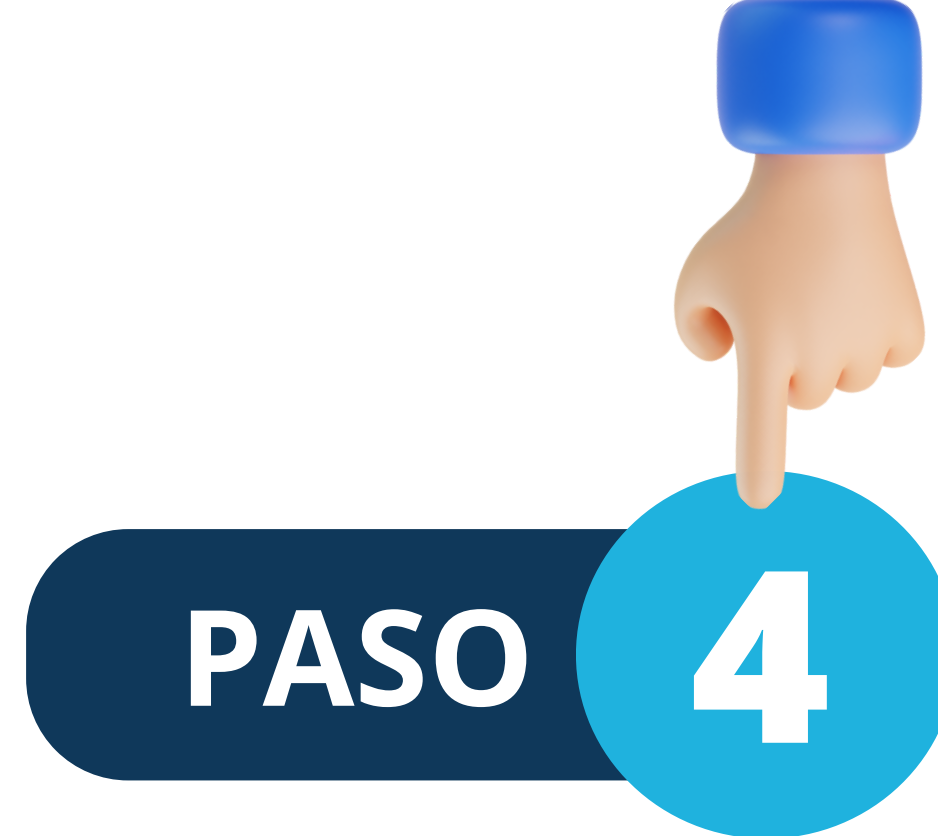
Ten  
en   
cuenta

Si no cuentas con la carta de presentación **NO** podrás **LEGALIZAR** tu práctica.



## Estudio de solicitud

Una vez se haya solicitado la carta de presentación, la coordinación de tu Programa o Facultad la analizará de acuerdo con las competencias esperadas para cada nivel de práctica y la pertinencia de las actividades a desarrollar.



## Aprobación de la solicitud

Con el aval de la coordinación de tu Programa o Facultad, el área de prácticas procederá a generar la carta de presentación en un plazo no mayor a **5** (cinco) días hábiles. Si, por el contrario la solicitud es negada, recibirás un correo electrónico informándote las razones de su NO aprobación.



# Proceso de Legalización



## INGRESA A SMART CAMPUS

Con tu usuario y contraseña institucional



## BOTÓN DE PRÁCTICAS

En el menú costado izquierdo busca el botón **Prácticas** y despliega las opciones



## OPCIÓN LEGALIZACIÓN

Selecciona la opción "legalización de prácticas" que se encuentra en la barra lateral



## TIPO DE PRÁCTICA

Selecciona la opción acorde a tu tipo de práctica (*Contrato de Aprendizaje - Convenio o Vinculación Laboral*)



## RECUERDA

- **No dejes espacios en blanco**, diligencia **TODA** la información solicitada y adjunta todos los documentos en formato **PDF**.
- De **NO** legalizar en los tiempos establecidos, tu práctica **NO** será válida.



# Conoce al equipo de prácticas



Recuerda que las solicitudes, dudas o casos puntuales, podrás canalizarlas a través de un caso por medio del [Smart Campus](#); Sin embargo, podrás contactarnos cuando adelantes correctamente el proceso de **legalización** contenido en este instructivo.

