

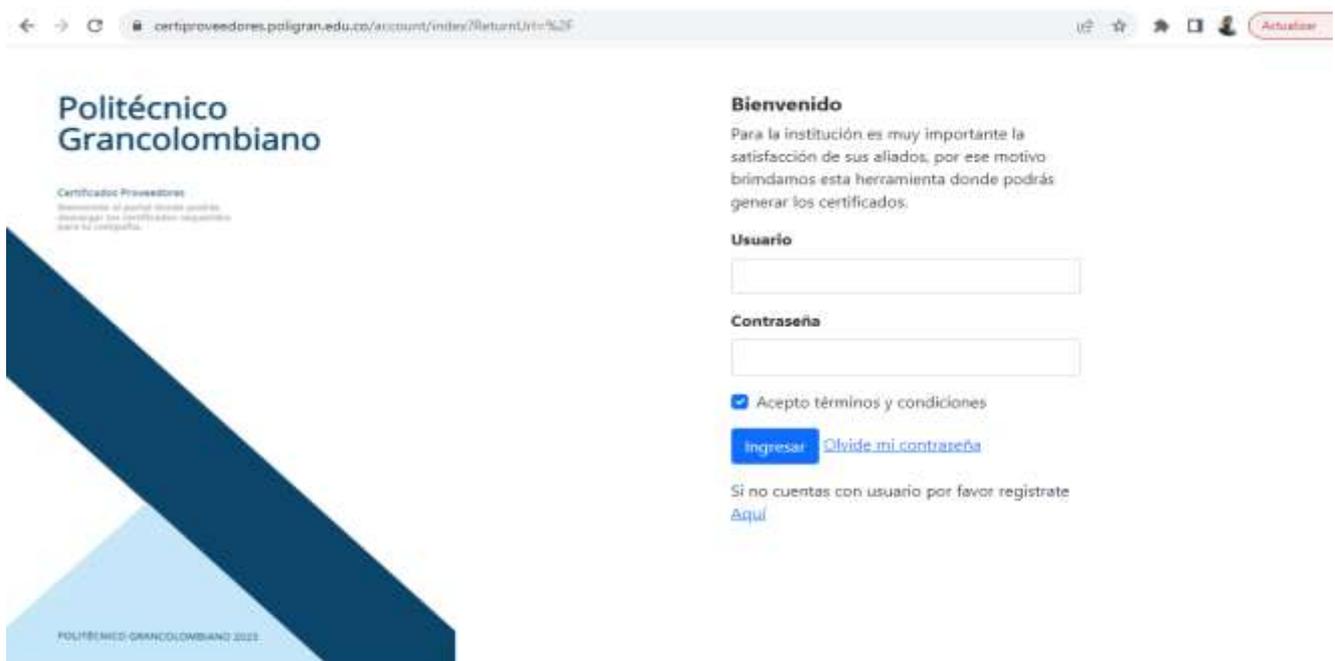
18/09/2023

MANUAL DE USUARIO APLICACIÓN CERTIPROVEEDORES

POLITECNICO GRANCOLOMBIANO

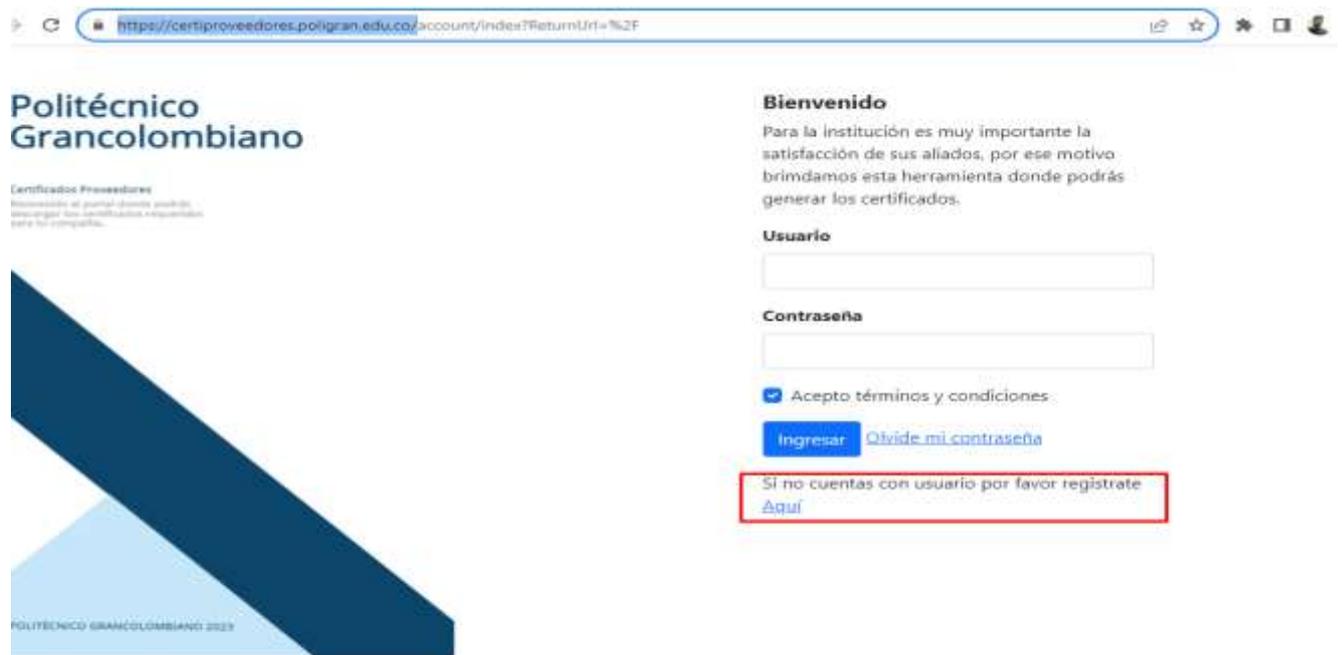
En este documento se encontrará la información para el correcto uso de la aplicación, los pasos a seguir para el registro y la generación de los certificados requeridos por los proveedores del Poli.

- Al ingresar al link de la aplicación: <https://certiproveedores.poligran.edu.co/> se podrá visualizar la siguiente imagen:

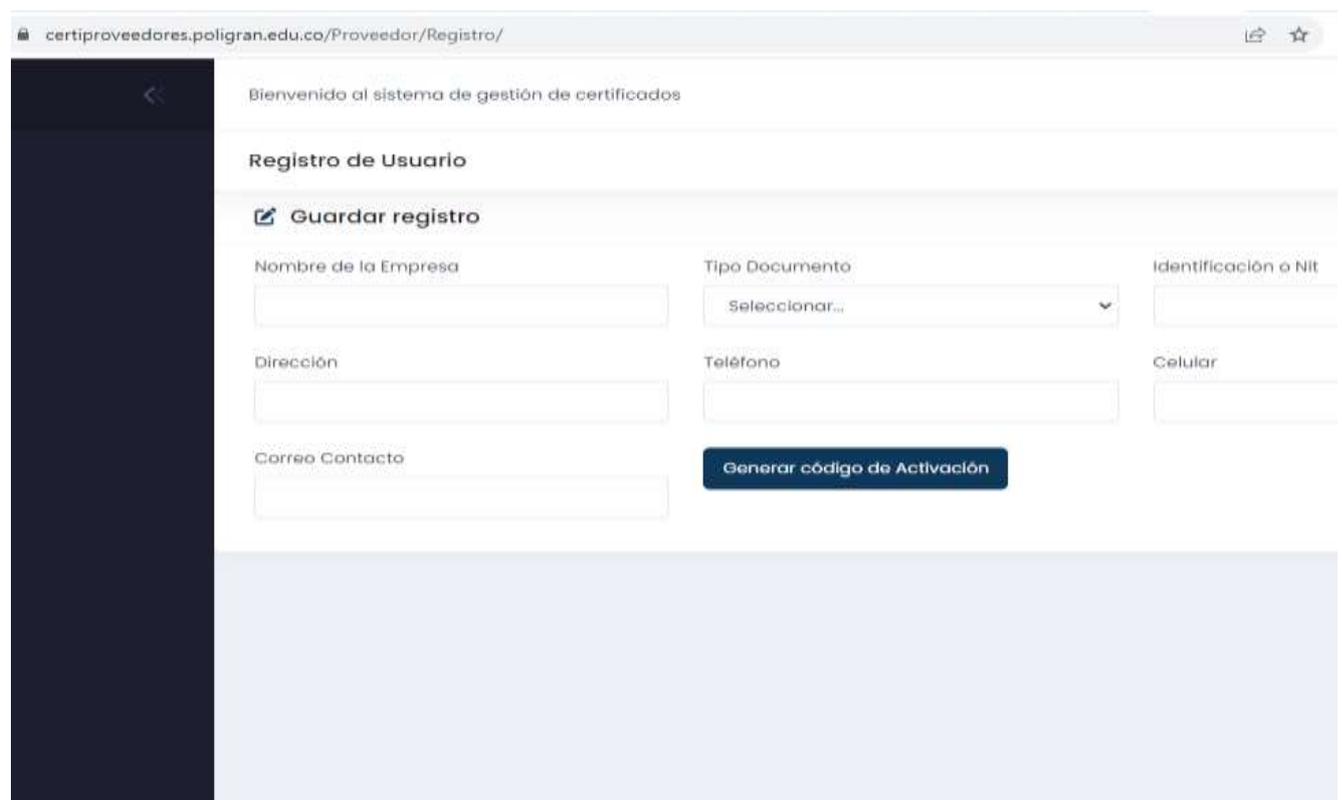


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certiproveedores.poligran.edu.co/account/initia?returnUrl=%2F>. The page features the Politécnico Grancolombiano logo and a heading "Certificados Proveedores". Below this, there is a large blue graphic element. On the right side, there is a "Bienvenido" message and a login form with fields for "Usuario" and "Contraseña". There is a checkbox for "Acepto términos y condiciones" and buttons for "Ingresar" and "Olvide mi contraseña". At the bottom, there is a link "Si no cuentas con usuario por favor regístrate Aquí".

- En caso de no contar aun con el usuario registrado para poder ingresar, se debe utilizar la siguiente opción:



La cual nos va a dirigir al siguiente formulario:



- En este formulario se debe ingresar la información de: Nombre de la empresa, tipo de documento, identificación o Nit, Dirección, teléfono, Celular y Correo de contacto:

(este dato debe coincidir con el correo de contacto registrado inicialmente en el momento del contrato con el Poli).

- Al dar click al botón “Generar código de activación” se enviará un correo electrónico con un código aleatorio al correo de contacto diligenciado en el formulario:



Este código generado se debe ingresar en la casilla que aparece posteriormente y se debe dar click en el botón “Validar”:

Bienvenido al sistema de gestión de certificados Hola, Aspirante

Registro de Usuario

[Guardar registro](#) [Volver](#)

Nombre de la Empresa prueba registro	Tipo Documento Empresa	Identificación o Nit 123456789
Dirección calle 1 # 2 - 3	Teléfono 7450000	Celular 3104567890
Correo Contacto msgonzalez@poligran.edu.co	Generar código de Activación	

Escribe el código enviado al correo

[Validar](#)

- Si el código es correcto, aparecen las casillas para configurar la contraseña (esta debe contener por lo menos 8 caracteres entre números y letras sin caracteres especiales y deben ser iguales en las dos casillas):

Bienvenido al sistema de gestión de certificados Hola, Aspirante

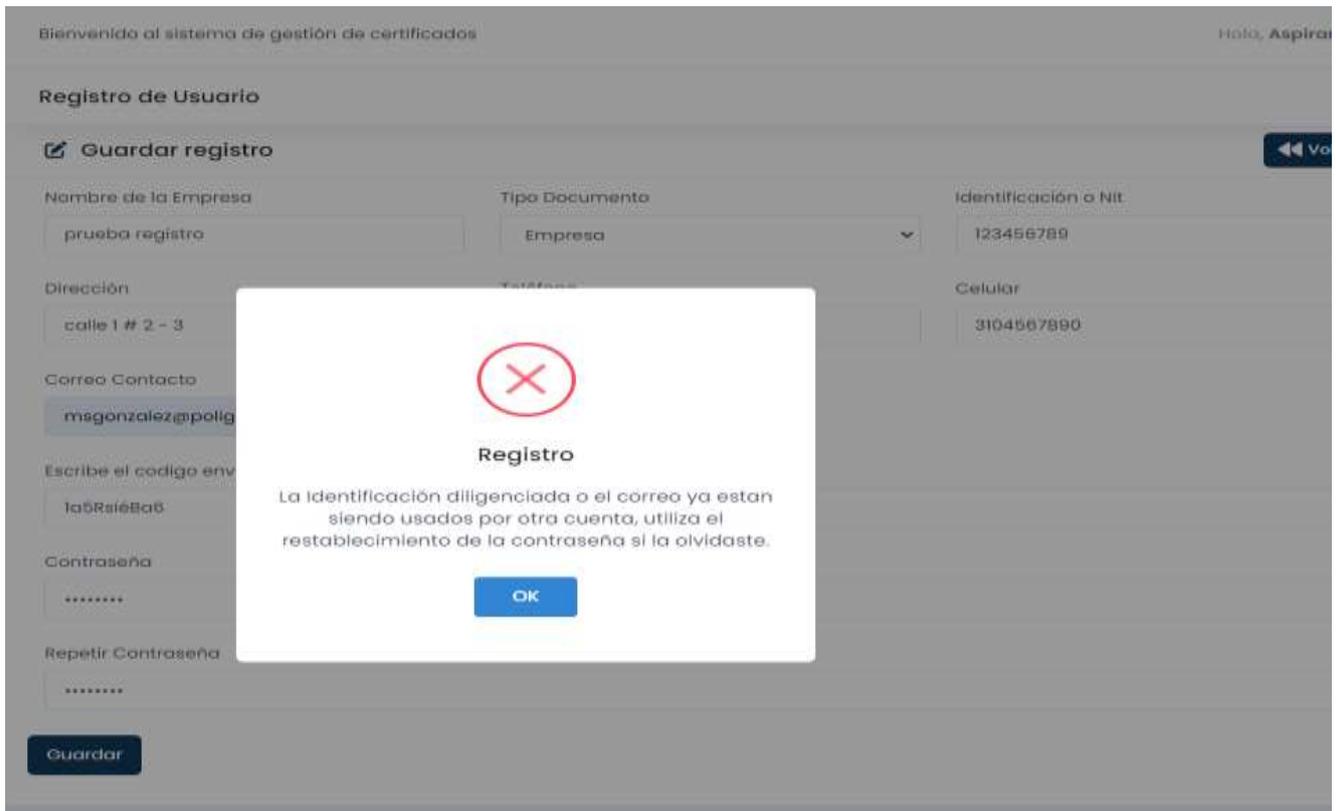
Registro de Usuario

[Guardar registro](#) ◀ Volver

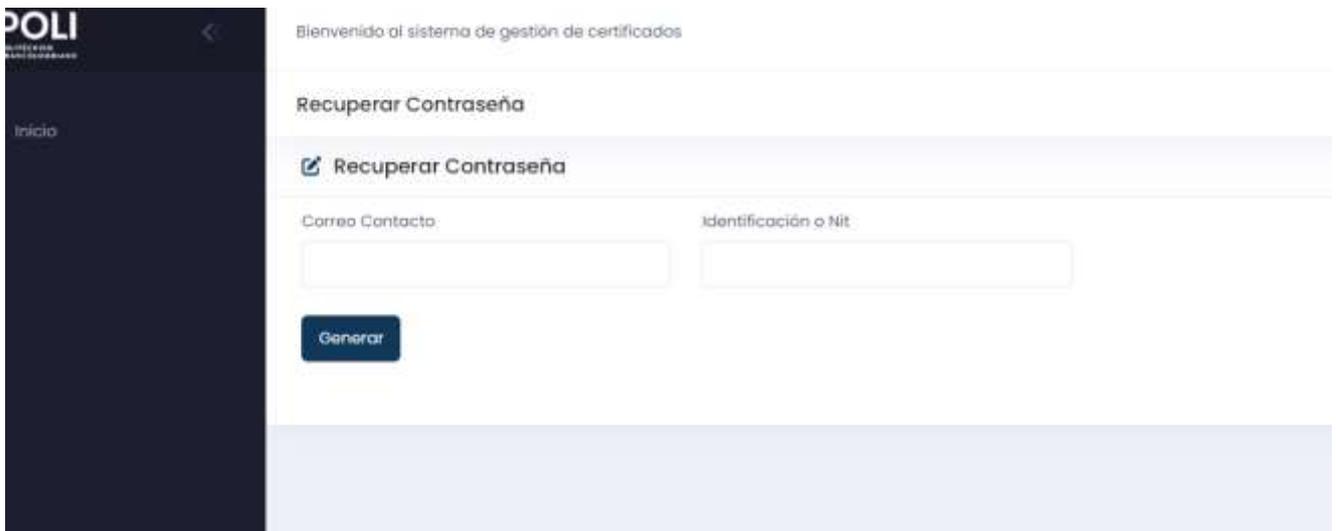
Nombre de la Empresa	Tipo Documento	Identificación o Nit
<input type="text" value="prueba registro"/>	<input type="text" value="Empresa"/>	<input type="text" value="123456789"/>
Dirección	Teléfono	Celular
<input type="text" value="calle 1 # 2 - 3"/>	<input type="text" value="7450000"/>	<input type="text" value="3104567890"/>
Correo Contacto	Generar código de Activación	
<input type="text" value="msgonzalez@poligran.edu.co"/>		
Escribe el código enviado al correo		
<input type="text" value="1a5RsléBa6"/>		
Contraseña		
<input type="password"/>		
Repetir Contraseña		
<input type="password"/>		

[Guardar](#)

- En caso de que exista el registro con la misma identificación y el mismo correo de contacto saldrá el siguiente mensaje:

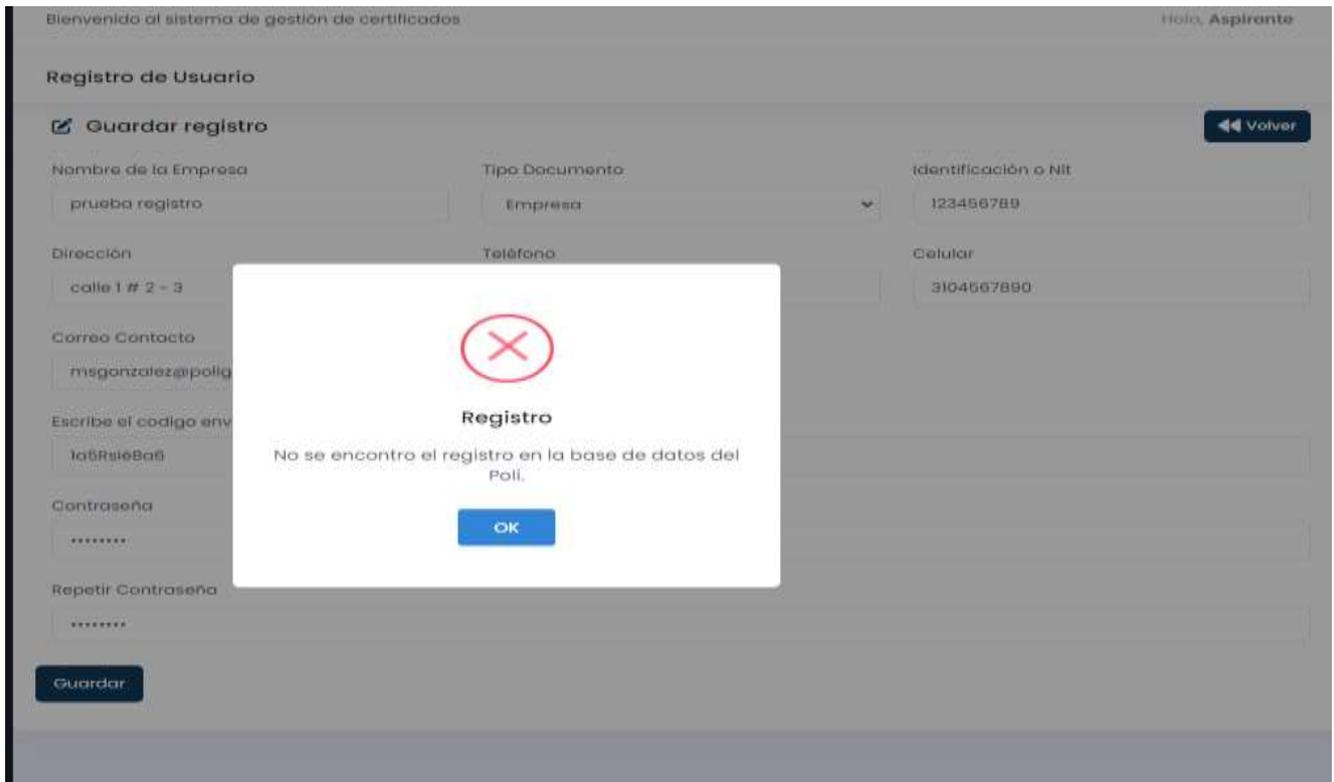


- En este caso se debe usar la opción de recuperar contraseña que está en la página de inicio, en el cual saldrá el siguiente formulario:

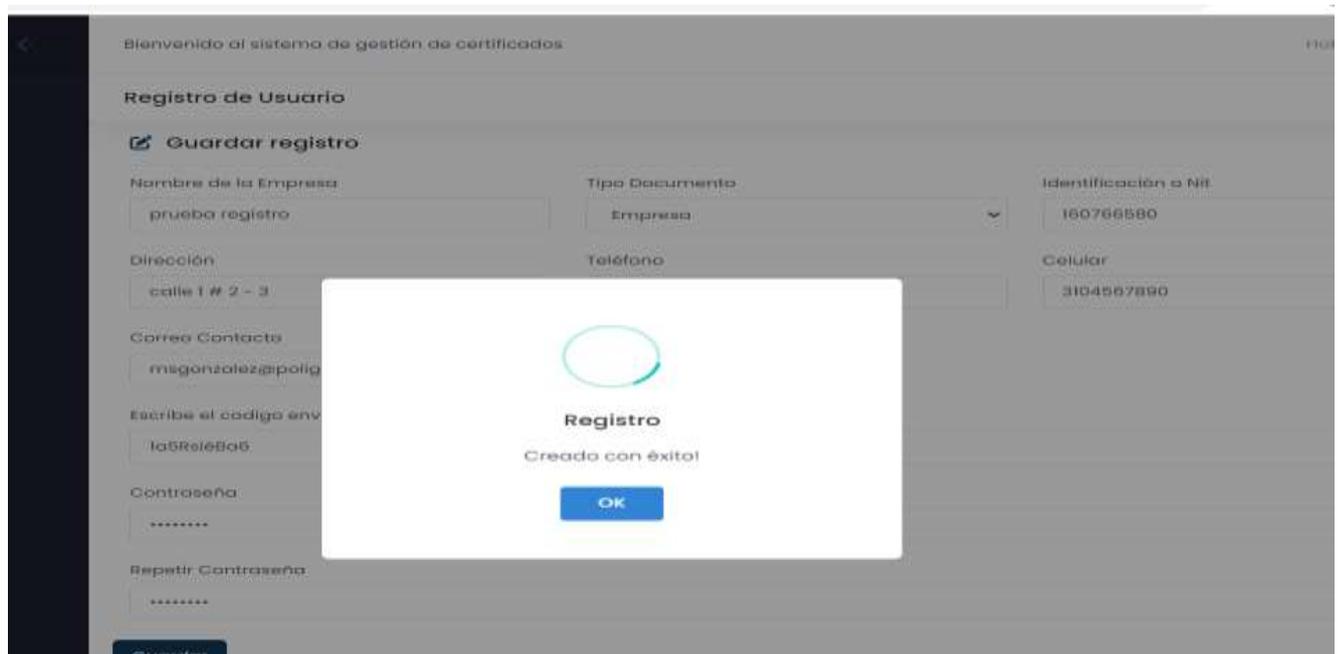


- Este funciona con la misma lógica del registro, se genera un código de activación el cual se envía por correo electrónico y si coincide al validar se podrá configurar la nueva contraseña.

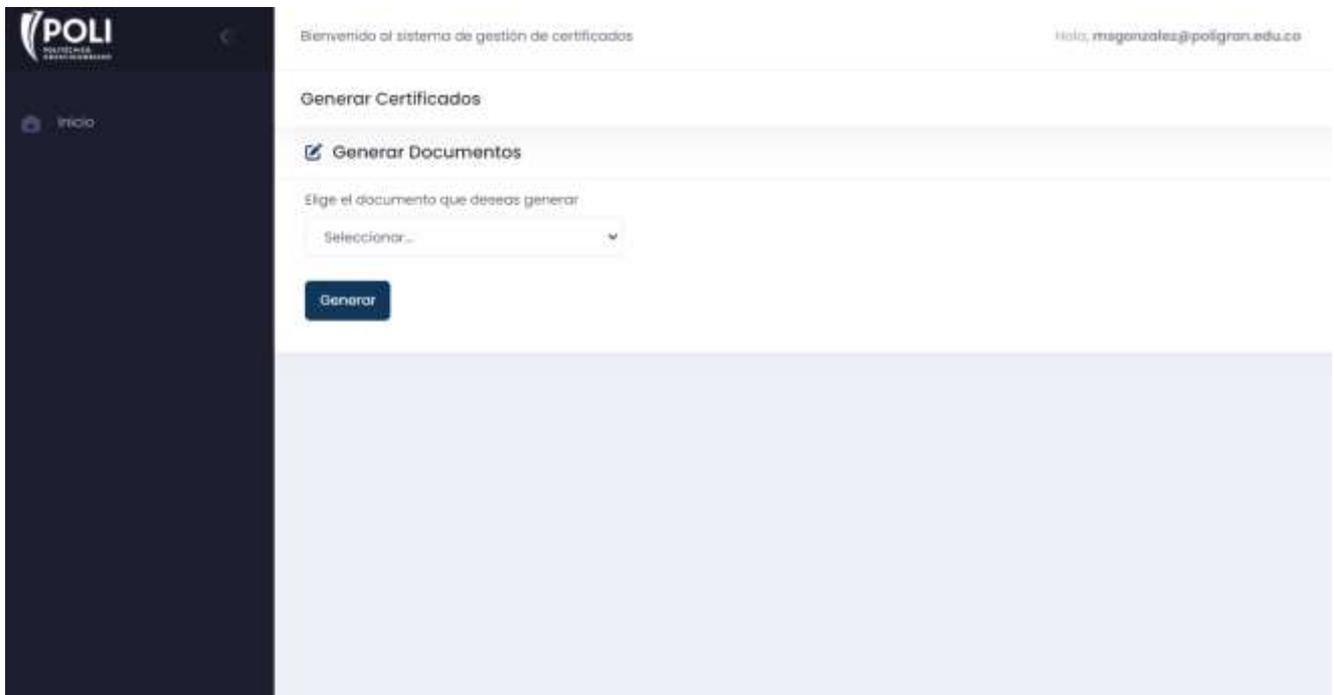
- En caso de que el correo de contacto o la identificación no coincidan con ningún registro de la base de datos de proveedores saldrá el siguiente mensaje:



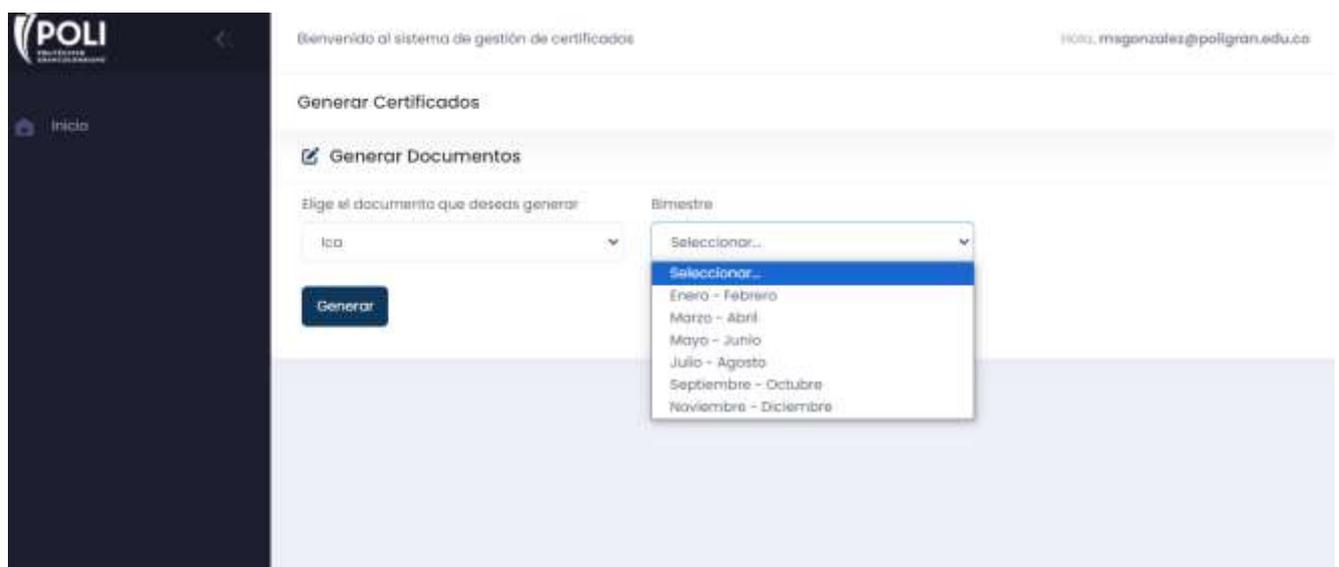
- En caso de que todo este correcto, al dar click en el botón "Guardar" saldrá el mensaje de que el registro es correcto:



- Una vez generado el registro será posible ingresar con el usuario y contraseña configurados, al ingresar saldrá el formulario para poder generar los certificados requeridos:



- Al seleccionar las opciones Iva o Ica saldrá el campo de bimestre para que sea seleccionado y al dar click en el botón “Generar” se podrá descargar el certificado si este existe en el directorio donde se almacenan todos los certificados:



- Al seleccionar Retención en la fuente saldrá el campo de Año para que sea seleccionado y al dar click en el botón “Generar” se podrá descargar el certificado si

este existe en el directorio donde se almacenan todos los certificados:

The screenshot shows the 'Generar Documentos' section of the 'Sistema de gestión de certificados'. It features a dark sidebar with the 'POLI' logo and 'Inicio' button. The main content area has a header 'Bienvenido al sistema de gestión de certificados' and a user email 'Hola, mgonzalez@poligran.edu.co'. Below the header, there is a section titled 'Generar Documentos' with a sub-section 'Elige el documento que deseas generar'. This section contains two dropdown menus: 'Retención en la fuente' (set to 'Retención en la fuente') and 'Año' (set to 'Seleccionar...'). A 'Generar' button is located below the first dropdown. The 'Año' dropdown is open, showing a list of years: '2021', '2022', and '2023'.

- En caso de que no exista el documento requerido saldrá el siguiente mensaje:

The screenshot shows an error message displayed on the same interface as the previous screenshot. The error message is in red text and reads: 'Error. Ha ocurrido un error al buscar el archivo. Mensaje: No se encontro el archivo. Para mayor información comunicarse al correo contabilidad@poligran.edu.co'. The rest of the interface, including the sidebar and header, remains the same.