

Misión Académica Nacional Barranquilla y Cartagena

Del 3 al 7 de junio de 2024

INFORMACIÓN GENERAL

La Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional, con apoyo de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales (ORII), invita a estudiantes de los programas de Administración Hotelera y Gastronómica, Tecnología en Gestión de Servicios para Aerolíneas y Tecnología en Guianza Turística a participar en esta Misión Académica que busca fortalecer las competencias en turismo mediante la inmersión cultural y el reconocimiento de dos importantes destinos de nuestro país.



DIRIGIDO A:

Estudiantes de los programas Administración Hotelera y Gastronómica, Tecnología en Gestión de Servicios para Aerolíneas y Tecnología en Guianza Turística, de la FNGS del Politécnico Grancolombiano.



LUGAR:

Barranquilla y Cartagena, Colombia



FECHAS:

Del 3 al 7 de junio de 2024



INVERSIÓN:

-1'480.000 COP desde BOG o MDE.

Se podrán pagar en 2 cuotas

-Si vives en Cartagena o Barranquilla, el costo es menor; consulta las formas de pago con un correo a msucre@travelaccess.com.co y con copia a orimedellin@poligran.edu.co



BENEFICIOS:

- Experiencia académica, empresarial y cultural.
- Homologación de una materia, según Tabla Aval para cada uno de los programas.



LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:

Hasta el 25 de abril de 2024

AGENDA DE ACTIVIDADES
(Sujeta a modificaciones)

Lunes 3 de Junio Martes 4 de Junio Miércoles 5 de Junio Jueves 6 de Junio Viernes 7 de Junio

	Desayuno	Desayuno	Desayuno	Desayuno
Vuelo Medellín/ Bogotá - Barranquilla	Visita Empresarial	Visita Empresarial	Visita Empresarial	Visita Empresarial
	<i>Almuerzo</i>	<i>Almuerzo</i>	<i>Almuerzo</i>	
	Tarde Libre	Traslado terrestre Barranquilla - Cartagena	City Tour	Vuelo Cartagena - Medellín / Bogotá

Agenda sujeta a cambios y consideraciones

¿QUÉ PODRÁS HOMOLOGAR?

Al participar en la misión, los estudiantes podrán **obtener la siguiente homologación, según corresponda, como beneficio académico**, así:

Programa	Sede	Homologación	Condiciones
Administración Hotelera y Gastronómica	Bogotá	Materia: Una electiva	Asistir puntualmente a las actividades programadas dentro de la misión y escribir un ensayo académico según indicaciones que le dé la Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional.
Tecnología en Gestión de Servicios para Aerolíneas	Bogotá		
Tecnología en Guianza Turística	Virtual	Materia: Geografía Turística	

PLANES DE PAGO:

- Opción para estudiantes que viajen desde Bogotá o Medellín: 1'480.000 COP en total:

ABONO	FECHA	MONTO
Cuota 1	30 de abril de 2024	1'000.000 COP
Cuota 2	16 de mayo de 2024	480.000 COP

¿QUÉ INCLUYE?



Tiquetes ida y vuelta desde Medellín o Bogotá hacia Barranquilla, y de regreso desde Cartagena hasta Medellín o Bogotá.



Hospedaje en acomodación doble o triple en Barranquilla y Cartagena.



Alimentación: desayunos diarios en ambas ciudades y 3 almuerzos (En total)



Traslados a actividades de la misión.



Guía, asistencia y acompañamiento en todo momento.



Impuestos y seguros hoteleros incluidos.

✗ ¿QUÉ NO INCLUYE?

Gastos no especificados en el programa.

Cargos por pérdidas de vuelos, ni equipaje de bodega.

Alimentación no especificada

Ingreso a museos, sitios turísticos y/o algún otro no especificado.

Gastos personales.

Servicios de lavandería, llamadas telefónicas.

Gastos con cargo a la habitación.

- Opción para estudiantes que vivan en Cartagena o Barranquilla: consultar a los correos msucre@travelaccess.com.co con copia a orimedellin@poligran.edu.co

PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

1. Diligenciar las secciones I, II, III y IV del Formulario de Inscripción (con foto, y usando firma autógrafa o digital).
2. Tomar una foto de ambas caras de su documento de identidad nacional, y enviarlos a los correos orimedellin@poligran.edu.co y movilidad4@poligran.edu.co para recibir las siguientes instrucciones de parte de la ORII. Si es menor de edad, debe incluir una carta de autorización para participar firmada por un tutor legal.
3. Asimismo, diligenciar y firmar la **tabla aval** que corresponda para tu programa: completar los campos vacíos del cuadro y firmarla.
4. Una vez enviados esos documentos, la ORII compartirá con el postulado el Reglamento de Movilidad, el documento de Aceptación y Comprensión del Reglamento y el documento de Consentimiento y Aceptación de participación en Movilidad Saliente; estos dos últimos archivos deben ser diligenciados, firmados y enviados a los correos orimedellin@poligran.edu.co y movilidad4@poligran.edu.co.
5. El área académica revisará las tablas aval para las respectivas aprobaciones de los estudiantes que cumplan con los requisitos para el desarrollo de la misión académica nacional.
6. Los estudiantes que cumplan con los requisitos, y que ya hayan enviado todos los documentos firmados, recibirán confirmación, junto con la información para realizar el pago y solicitud de documentos adicionales.



LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Hasta el 25 de abril de 2024



Los documentos de inscripción se podrán descargar al hacer clic en la opción "Documentos de Inscripción" en el [micrositio](#) de misiones académicas.



CONDICIONES GENERALES:

- No se asumen gastos no especificados dentro de los planes expuestos.
- Cada participante debe llevar su carné de vacunas, según corresponda.
- Cada participante debe portar su documento de identidad original para poder viajar.
- Entrega de habitaciones: 15:00 hrs.
- El orden de las visitas puede variar.
- Se contempla tiempos de transporte entre cada lugar.
- Se requieren códigos de vestir según lugares de la agenda a visitar.
- Se requiere un número mínimo de 20 estudiantes inscritos para el desarrollo de la misión. Cuando se completen los inscritos, se comparte el proceso de pago.
- Con el envío del soporte de pago se materializa y perfecciona el contrato, dando por hecho que el participante recibió, comprendió y aceptó los términos y condiciones de la presente propuesta, así mismo, que se encuentra de acuerdo con estos.



CONDICIONES GENERALES:

- Los pagos efectuados por el participante son calificados como anticipos, con los cuales se garantiza la prestación de los servicios descritos en la presente oferta. La posterior cancelación de participación por cuenta del estudiante aplicará una sanción correspondiente a \$1.000.000
- Si cancela de 60 a 45 días antes de la salida del viaje, aplicará sanción del 60%. Si cancela de 46 a 26 días antes de la salida del viaje, aplicará sanción del 80%. Si cancela de 25 a 15 días a la fecha de viaje, penalidad del 90%. Si cancela 14 días a la fecha de viaje, penalidad del 99%.
- La universidad no será responsable por cancelaciones o modificaciones por parte de los estudiantes que asistirán a la movilidad estudiantil.
- No debe estar en ningún momento de la misión en estado de embriaguez, licor o sustancias psicoactivas. Tampoco participar de las actividades de la agenda portando cigarrillos, fósforos o encendedores.



CONTÁCTANOS

Para más información:

- Escríbenos a los correos orimedellin@poligran.edu.co y movilidad4@poligran.edu.co
- Participa en nuestros **horarios de atención** presenciales y virtuales.
- Síguenos en nuestra cuenta de Instagram @oriipoli_