

<b>PROCESO:</b> Sostenibilidad y Desarrollo Institucional	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código:</b> GS-RG-040
	<b>COMITÉ DOCENTE</b>	<b>Versión:</b> 2

	<b>ACTA No.</b>	3
--	-----------------	---

DATOS BÁSICOS			
<b>OBJETIVO</b>	Actividades realizadas en la 3ra Reunión del Comité Docente 2024		
<b>LUGAR</b>	TEAMS	<b>FECHA REUNION</b>	29/01/24
<b>ELABORADA POR</b>	Alix Gaffaro	<b>HORA INICIO</b>	2:00PM
		<b>HORA FIN</b>	3:00PM

DATOS PARTICIPANTES		
PARTICIPANTE	AREA / EMPRESA	CARGO
Elizabeth Montoya Velez	Docente	Diseño gráfico
Hernando Espitia Lopez	Docente	Finanzas
Hernando Evelio Leyton Vásquez	Docente	Ciencias Básicas
Nancy Patricia Caviedes Castillo	Docente	Tecnología en Gestión de Servicios para Aerolíneas
Luis Enrique Taboada Rojas*	Docente	Diseño de Modas
Alix Johana Gaffaro Garcia	Docente	Ing Industrial
Richard Fabian Reyes Ramos	Docente	Ciencias básicas
Carlos Fernando Amaya Rodriguez	Docente	Derecho y Especialización en Contratación Estatal y Negocios Jurídicos de la Administración
Rodolfo Casadiego Alzate	Docente	Mercadeo y Publicidad
Gabriel Eduardo Avila Buitrago	Docente	Ingeniería en Telecomunicaciones

1. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN
<p><b>1-</b> Da inicio a la reunión la Representante Institucional de Docente, Elizabeth Montoya, en calidad de moderadora de la segunda sesión del comité, presentándose y abriendo la conversación para que los docentes participen en la actividad de revisar el formulario para recoger observaciones y modificar el existente realizado por el comité del 2023.</p> <p>Se muestra una presentación para mostrar a los docentes en la inducción de Medellín de cómo está conformado el Comité, faltando la foto del docente Richard Fabian Reyes Ramos y al final el QR con el formulario.</p> <p>Observaciones discutidas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se resalto que como no hay históricos disponibles de respuestas del formulario para categorizar en este momento, lo ideal es que fueran preguntas abiertas.</li> </ul>

<b>PROCESO:</b> Sostenibilidad y Desarrollo Institucional	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código:</b> GS-RG-040
	<b>COMITÉ DOCENTE</b>	<b>Versión:</b> 2

- Que se debe registrar en alguna parte que el formulario se revisara mensualmente o con una fecha establecida.
  - Si debe haber un identificador (correo del docente), pero el texto debe dejar claro que los nombres no serán revelados.
  - Que se centrara la información del formulario en manos de la Representante Institucional de Docente, Elizabeth Montoya por temas de seguridad de la información.
  - Para temas delicados, que atenten con la seguridad e integridad de algún docente, indicar en alguna parte dirigirse al correo directamente del Comité, para ayudarlos a tramitar con el área encargada sea Comité de Convivencia, Talento Humano, etc.
  - Cuando se lleve al Comité de otras instancias, casos repetitivos encontrados en el formulario y no particulares.
  - Indicar en la presentación para mostrar el alcance y los roles del Comité
- 2- La próxima reunión se realizará el lunes 05 de febrero, en el espacio de 2pm a 3pm para Socialización estado actual proceso de acreditación institucional de la Sede Bogotá
- 3- De todas las secciones se realizará un acta, donde cada miembro debe realizar al menos una

## 2. COMPROMISOS DE ESTA REUNIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PLANEADA DE TERMINACION
Acta de la segunda reunión	Alix Gaffaro	05-02-2024

## 3. ANEXOS

NOMBRE DEL ANEXO	NUMERO DE FOLIOS

Firmas:

**ELIZABETH MONTOYA VELEZ**

Representante Institucional de Docentes 2024  
Politécnico Gran Colombiano